

Ogłoszenie

Burmistrz Zaklikowa ogłasza konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu **działalności wspomagającej** **rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zgodnie ze swoim statutem są uprawnione do realizacji zadań z danego zakresu. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego. Zasady przyznania dotacji zawarte są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania i w Programie współpracy gminy Zaklików z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

1. Rodzaj zadania:

Konkurs obejmuje realizację zadań w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Spotkania wielopokoleniowe”, „Rekreacja i sport”.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację każdego z powyższych zadań wynosi: 5 000 zł

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane czyli:
 - a) muszą stanowić koszty rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu,
 - b) muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 2) Dotacje nie będą udzielane na:
 - a) remonty,
 - b) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - c) zakup lokali, budynków, gruntów,
 - d) pokrycie deficytu przedsięwzięć zrealizowanych w latach poprzednich,
 - e) udzielanie pomocy osobom fizycznym i prawnym,
 - f) wyjazdy zagraniczne,
 - g) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - h) działalność polityczną, wyznaniową itp.

4. Terminy i warunki realizacji zadania:

Termin realizacji zadań – od dnia podpisania umowy, nie dłużej niż do 15 grudnia 2016 r.

5. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do 31 sierpnia 2016 roku do godz. 14.00

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert:

- 1) Oferty należy składać do 31 sierpnia 2016 roku do godz. 14.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zaklikowie ul. Zachodnia 15 w godzinach od 7.30 do 15.30 w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem konkurs i nazwą zadania. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.
- 2) Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć na druku oferty z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tego zadania.
- 3) Oferta będzie oceniana pod względem spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych.
- 4) Termin dokonania wyboru ofert: **do 05 września 2016 r.**
- e) Oferta nie spełniająca wymagań podlega odrzuceniu, o czym Burmistrz zawiadamia pisemnie wnioskodawcę.

5) Z wnioskodawcą, Burmistrz (albo osoba przez niego upoważniona) może prowadzić negocjacje zamknięte w zakresie dotyczącym:

- zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikającego ze złożonej oferty,
- zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu gminy,
- przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania z dotacji z budżetu gminy,
- zmniejszenia, albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu gminy.

6) Negocjacje są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert.

7) Oferta zmieniona przez wnioskodawcę w wyniku negocjacji jest traktowana jako oferta ostateczna, z zastrzeżeniem ofert nie spełniających wymagań. Za oferty ostateczne uznaje się również złożone w terminie oferty wykonawców, którzy ich nie zmienili w wyniku negocjacji.

8) Oferta została złożona terminowo, w odpowiednim miejscu i formie.

9) Koperta opatrzona jest dopiskiem tytułu i numeru zadania publicznego oraz pieczęcią stowarzyszenia /jednostki organizacyjnej,

10) Oferta jest wypełniona prawidłowo (wypełnione wszystkie rubryki + opis budżetu, zapis „niepotrzebne” skreślony),

11) Oferta jest opatrzona we właściwych punktach podpisami osób prawnie upoważnionych oraz pieczęciami oferenta,

12) Do oferty należy dołączyć załączniki:

- aktualny odpis z rejestru, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oryginalnymi podpisami osób statutowo do tego upoważnionych, w przypadku klubów sportowych konieczna jest również uchwała o powołaniu Zarządu klubu,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (dla organizacji działających powyżej jednego roku).

13) W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub załączników.

14) Oferta musi spełniać wymogi **merytoryczne**:

- jakość przygotowanego projektu,
- zrozumiałość i przejrzystość,
- kwalifikacje osób realizujących działania,
- kompletność opisu działań,
- mierzalność efektów,
- rezultaty i spodziewane efekty realizacji zadania,
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- maksymalna efektywność wykorzystania środków.

15) Realizacja zadań własnych gminy w latach poprzednich (o ile organizacja brała udział).

16) Możliwość realizacji zadania /zadań przez organizację.

17) Grupa adresatów, do których skierowane są zadania i ich liczba.

18) Minimum 40% kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji gminy.

19) Środki finansowe na granty wspierające realizację wybranych projektów stanowić będą, co najmniej 50 % wszystkich kosztów realizacji przedstawionego w ofercie przedsięwzięcia.

20) Wsparcie finansowe zostanie skierowane w szczególności do nowoutworzonych organizacji pozarządowych lub podmiotów z terenu gminy Zaklików, które w latach ubiegłych nie korzystały z pomocy grantowej na realizację lokalnych inicjatyw.

7. Informacje dodatkowe

1) Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Zaklikowie, I piętro, pok. Nr16, tel. 15 873 84 76, osoba odpowiedzialna – Andrzej Koch.

2) Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Miejskim w Zaklikowie, pok. Nr 16.

3) Decyzję o wyborze ofert, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań podejmuje Burmistrz Zaklikowa w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, zgodnie trybem postępowania zawartym w Programem współpracy gminy Zaklików z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

4) Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany na stronach internetowych gminy oraz zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zaklikowie.

5) Adresatami zadania są mieszkańcy gminy Zaklików.

BURMISTRZ
Zdzisław Wójcik