

**Zarządzenie nr 207/2015**  
**Burmistrza Zaklikowa**  
**z dnia 8 grudnia 2015 roku**

**W sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zaklikowie oraz określenie regulaminu działania**

Na podstawie art.16 ust.1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Dz.U. z 2012 r. poz. 406 z póź.zm, art.30 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) § 1 i § 4 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury ( Dz. U. Nr 154, poz. 1629) i § 5 Zarządzenia Nr 199/2015 Burmistrza Zaklikowa z dnia 25 listopada 2015 roku w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w Zaklikowie , zarządza co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zaklikowie w składzie:

1. Aneta Łosek – przewodniczący komisji
2. Olga Gilewicz – sekretarz komisji
3. Magdalena Pamuła – członek komisji
4. Anna Życzyńska – członek komisji
5. Anna Żurawicz – członek komisji

**§ 2.**

Regulamin Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zaklikowie – określający tryb pracy Komisji i zasady przeprowadzenia ww. konkursu stanowią załączniki do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin działania Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zaklikowie**

### **§ 1.**

Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zaklikowie oraz zasady przeprowadzenia ww. konkursu.

### **§ 2.**

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zaklikowie zgodnie z Zarządzeniem Nr 199/2015 Burmistrza Zaklikowa z dnia 25 listopada zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zaklikowie, na oficjalnej stronie internetowej Gminy Zaklików oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zaklikowie.

### **§ 3.**

Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Zaklikowa działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.

1. Tryb pracy Komisji Konkursowej:
  - 1) Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący.
  - 2) Sekretarz sporządza protokół z posiedzenia Komisji i prowadzi dokumentację konkursową.
  - 3) W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje Przewodniczący Komisji.
  - 4) Do zadań Komisji Konkursowej należy:
    - a) Określenie kryteriów oceny ofert, pod kątem przydatności kandydatów,
    - b) Przeprowadzenie postępowania konkursowego,
    - c) Sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji,
    - d) Przekazanie wyników Konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Zaklikowa .
  - 5) Dokument określający kryteria oceny ofert pod kątem przydatności kandydatów załącza się do protokołu.
2. Zasady działania Komisji Konkursowej :
  - 1) Komisja Konkursowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym,

- 2) Obrady Komisji Konkursowej są prawomocne jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji,
  - 3) Każdy z członków Komisji Konkursowej dysponuje jednym głosem,
  - 4) Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
3. W ramach postępowania konkursowego Komisja Konkursowa:
- 1) Dokonuje sprawdzenia warunków formalnych dokumentów złożonych przez kandydatów z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie – I etap,
  - 2) W II etapie:
    - a) Zapoznanie się z prezentacją koncepcji funkcjonowania GOK,
    - b) Przeprowadzenie rozmowy z kandydatami,
    - c) Dokonanie oceny kandydatów.

#### § 4.


1. Komisja Konkursowa na podstawie analizy formalnej dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie stwierdza czy kandydat spełnia warunki oraz decyduje o dopuszczeniu go do II etapu Konkursu.
2. O dopuszczeniu do II etapu Konkursu, jego terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni w ciągu 3 dni od daty posiedzenia, na którym Komisja Konkursowa zapoznała się ze złożonymi ofertami.

#### § 5.

1. Kandydaci dopuszczeni do II etapu Konkursu przedstawiają przygotowaną przez siebie koncepcję funkcjonowania GOK oraz odpowiadają na zadawane pytania.
2. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu ocenę kandydata pod kątem jego przydatności, uwzględniając prezentowane cechy kwalifikacyjne, cechy i umiejętności kierownicze.
3. W II etapie konkursu Komisja Konkursowa przeprowadza ocenę merytoryczną kandydatów.
4. Po zakończeniu II etapu, każdy członek Komisji ocenia kandydatów w skali od 0 do 10 punktów, przy czym 0 punktów jest oceną najniższą, a 10 punktów jest oceną najwyższą.
5. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
7. Po przesłuchaniu wszystkich kandydatów Komisja Konkursowa rozstrzyga o wyborze a wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją przekazuje Burmistrzowi Zaklikowa.
7. W razie nie wyłonienia spośród kandydatów osoby na stanowisko dyrektora, Komisja Konkursowa zwraca się z wnioskiem do Burmistrza Zaklikowa o ponowne ogłoszenie konkursu.

#### § 6.

Komisja Konkursowa pełni swoje obowiązki zgodnie z regulaminem nieodpłatnie.





§ 7.  
Przewodniczący Komisji informuje wszystkich kandydatów pisemnie o wynikach głosowania.

§ 8.  
Obsługę Komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia Urząd Miejski w Zaklikowie.

**Postanowienia końcowe:**

§ 9.  
Jeżeli do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat lub konkurs nie został rozstrzygnięty, Burmistrz Zaklikowa powierza stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zaklikowie wybranemu przez siebie kandydatowi lub ogłasza konkurs ponownie.

- § 10.
1. W przypadku naruszenia wymogów konkursu jego uczestnik ma prawo wnieść odwołanie do organizatora konkursu nie później niż w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
  2. W przypadku potwierdzenia zasadności odwołania organizator konkursu unieważnia konkurs.

§ 11.  
Komisja Konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora GOK w Zaklikowie i przekazaniu protokołu z dokumentacją Burmistrzowi Zaklikowa.

BURMISTRZ  
Zdzisław Wójcik

**BURMISTRZ ZAKLIKOWA**

37-470 Zaklików  
ul. Zachodnia 15  
woj. podkarpackie

Załącznik nr 2 do Zarządzenia  
Nr 207/2015  
Burmistrza Zaklikowa  
z dnia 8 grudnia 2015 roku

**Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zaklikowie**

Informuję, że Komisja Konkursowa powołana do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora GOK w Zaklikowie dokonała analizy złożonych ofert:

- liczba złożonych ofert – .....

W wyniku przeglądu i oceny ofert pod kontem spełniania wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu , stwierdzono, że do II etapu zakwalifikowało się ..... kandydatów.

Kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne o terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu konkursu zostaną powiadomieni w ciągu 3 dni od daty posiedzenia, na którym Komisja Konkursowa zapoznała się ze złożonymi ofertami.

Podpisy członków komisji :

Załącznik nr 3 do Zarządzenia  
Nr 207/2015  
Burmistrza Zaklikowa  
z dnia 8 grudnia 2015 roku

**Protokół z przeprowadzonego konkursu na kandydata na stanowisko  
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zaklikowie**  
.....

Do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zaklikowie, Burmistrz Zaklikowa zarządzeniem nr..... z dnia powołał Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji .....
2. Sekretarz Komisji .....
3. Członek Komisji .....
4. Członek komisji .....
5. Członek Komisji .....

W wyniku ogłoszenia o konkursie na kandydata na w/w stanowisko zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zaklikowie, na oficjalnej stronie internetowej Gminy Zaklików i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zaklikowie ..... od dnia ..... do dnia ..... złożono ..... w tym ..... oferty spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostali zakwalifikowani do drugiego etapu konkursu podczas, którego zastosowano następującą metodę i technikę:  
.....

Po dokonaniu selekcji końcowej Komisja Konkursowa wybrała następujących kandydatów – uszeregowanych według spełnienia przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zaklikowie:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Wynik rozmowy

Na podstawie oceny poziomu spełnienia przez kandydatów kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie, Komisja wybrała do zatrudnienia na stanowisku

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Zaklikowie**

.....

**UZASADNIENIE WYBORU**

.....  
.....  
.....  
.....

**Podpisy członków Komisji :**

Załączniki do protokołu:

- 1/ kopia ogłoszenia o konkursie
- 2/ kopie dokumentów aplikacyjnych
- 3/ karty oceny kandydatów

Protokół sporządził

.....  
( data i podpis)

Zatwierdził:

.....  
( data i podpis)

**BURMISTRZ ZAKLIKOWA**

37-470 Zaklików  
ul. Zachodnia 15  
woj. podkarpackie

Załącznik nr 4 do Zarządzenia  
Nr 207/2015  
Burmistrza Zaklikowa  
z dnia 8 grudnia 2015 roku

## Informacja o wyniku konkursu

.....

Burmistrza Zaklikowa  
informuję, że  
w wyniku zakończenia procedury konkursu

.....

( nazwa stanowiska)

**Wybrany/a został/ła**

**Pan/Pani** .....

**zamieszkały w / zamieszkała w**

.....

( miejsce zamieszkania )

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....  
.....  
.....

Zaklików, dnia .....

.....

( podpis Burmistrza)

