

Załącznik
do Zarządzenia nr 199/2015
Burmistrza Zaklikowa
z dnia 25 listopada 2015 r.

Burmistrz Zaklikowa

ogłasza konkurs

na kandydata na stanowisko na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zaklikowie

Nazwa i adres instytucji kultury : Gminny Ośrodek Kultury w Zaklikowie ul. Strażacka 4
37 -470 Zaklików

I. Formalne kryteria wyboru i wymagane kwalifikacje:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: prawo, administracja, pedagogika, zarządzanie i marketing oraz kierunki związane z prowadzeniem działalności kulturalnej.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność.
5. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
6. Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi .
8. Predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem.
9. Znajomość przepisów prawnych dotyczących finansów publicznych,
10. Znajomość zasad i doświadczenie w sprawie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE.
11. Doświadczenie w zarządzaniu zespołem ludzkim i kierowaniu projektami.

II. Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zaklikowie.
2. Pisemną, autorską koncepcję funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Zaklikowie.
3. Pisemną informację na temat dotychczasowej działalności kandydata, do informacji mogą być dołączone referencje.
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. Nr 26, poz. 286 z późn.zm.) .
5. Kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane wykształcenie i umiejętności .
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168).
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z

ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora:

11. Adres do korespondencji elektronicznej.

Składane dokumenty (z wyjątkiem wymienionych w pkt 5) muszą być podpisane przez osobę przystępującą do konkursu.

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora:

1. Zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Zaklikowie w celu realizacji zadań wskazanych w statucie instytucji.
2. Realizacja programu działania zgodnie z umową, o której mowa w art.15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Kierowanie bieżącą działalnością instytucji i reprezentowanie jej na zewnątrz.
4. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe instytucji w tym z funduszy Unii Europejskiej.
5. Kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonymi w planie.
6. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji kultury.
7. Współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, zespołami amatorskimi, artystami i twórcami, z organizacjami pozarządowymi.
8. Opracowywanie i wydawanie Biuletynu Informacyjnego.
9. Rozwijanie działalności oświatowej poprzez organizowanie kursów, odczytów, spotkań,
10. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, szkołami, zakładami pracy z terenu gminy i z zagranicy.
11. Opracowywanie i realizacja kalendarza imprez kulturalnych, artystycznych, sportowych, rekreacyjnych realizowanych przez instytucje gminne i innych organizatorów.
12. Opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych o gminie.
13. Przygotowywanie i zlecenie do wykonania folderów, informacji i innych opracowań dotyczących gminy.

IV. Informacja o terminie i miejscu składania wniosków o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami:

Wnioski o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata z podanym adresem zwrotnym oraz numerem telefonu z dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zaklikowie**” w terminie do dnia 9 grudnia 2015 roku do godz. 14.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zaklikowie , ul. Zachodnia 15, 37 -470 Zaklików (decydują data i godzina wpływu do Urzędu).

V. Informacje dodatkowe:

1. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków: **9 grudzień 2015 r.**
2. Oferty niekompletne oraz te które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Informacji o konkursie udziela Aneta Łosek .
5. Burmistrz Zaklikowa może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny;
6. Dokumenty do pobrania zamieszczone są na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zaklikowie w zakładce „ Aktualności” oraz „ Nabór na wolne stanowisko”.

Zaklików, dnia 25 listopad 2015 r.

BURMISTRZ
Zdzisław Wójcik