

**UCHWAŁA Nr III/12/2010**  
**Rady Gminy Zaklików**  
**z dnia 22 grudnia 2010 roku**

w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie tworzenia warunków organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Zaklików.

Na podstawie art.18ust.2 pkt.1 art.40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art.27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857)

**Rada Gminy Zaklików uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Gmina może udzielić dotacji celowej na tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Zaklików.
2. Celem publicznym jest poprawa aktywności społeczności lokalnej oraz jej rozwój fizyczny poprzez zwiększenie dostępności i poprawę warunków do uprawiania sportu.

**§ 2**

Dotacja celowa może być udzielona Klubowi Sportowemu w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

**§ 3**

1. Dotacja celowa w zakresie którym mowa w § 2 ust. może być udzielona w wysokości do 90% nakładów koniecznych na realizację przez wnioskodawcę działań sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Zaklików.
2. Łączna kwota dotacji, udzielonych przez ministra właściwego do spraw sportu, organizacji sportowych i innych instytucji nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na realizację tego zadania.

**§ 4**

1. W budżecie Gminy mogą być corocznie planowane środki finansowe przeznaczone na udzielanie dotacji celowych na rozwój sportu na terenie gminy Zaklików.

**§ 5**

Określa się następujące terminy składania wniosków o dotację celową:

- 1) do 30 października każdego roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 2) do 31 stycznia danego roku budżetowego, realizowane w tym samym roku,
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w pkt.1. i 2.

## § 6

### 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę, adres wnioskodawcy i kontakt telefoniczny lub mailowy, nazwę banku i numer rachunku,
- 2) opis zadania wraz z określeniem nazwy oraz zakresem działań, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 3) określenie wysokości dotacji,
- 4) informację wnioskodawcy o dotychczasowych uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt.2,
- 5) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację zadania objętego wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.

### 2. Do wniosku, o którym mowa w ust.1 podmioty zobowiązane są dołączyć następujące do dokumenty:

- 1) akt prawny stanowiący podstawę powołania danego Podmiotu i wyznaczający osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu lub aktualny wypis ze stosownego rejestru (nie dotyczy osób fizycznych),
- 2) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający termin złożenia wniosku,
- 3) harmonogram realizacji zadania,
- 4) kalkulację kosztów niezbędnych do realizacji zadania.

## § 7

1. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Zaklików wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji celowej w budżecie Gminy.
2. Dotację przyznaje Rada Gminy Zaklików poprzez uchwalenie budżetu na dany rok.
3. Powiadomienia podmiotów ubiegających się o dotację, o przyznaniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania dokonuje Wójt.

## § 8

1. Podmioty, którym przyznano dotację, zawierają z Wójtem Gminy Zaklików stosowną umowę.
2. Umowa o której mowa w ust.1 powinna zawierać:
  - 1) oznaczenie stron umowy,
  - 2) zakres planowanych lub wykonanych działań i termin ich realizacji,
  - 3) wysokość dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
  - 4) tryb kontroli wykonania umowy,
  - 5) sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
  - 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej części dotacji, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 7) numer konta bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

## § 9

1. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania dotacji. W szczególności Gminie przysługuje prawo kontroli całości dokumentacji finansowo - księgowej związanej z wykorzystaniem dotacji.
2. W ramach wykonywanej kontroli podmiot obowiązany jest na każde żądanie przedstawiciela Gminy udostępnić właściwą dokumentację oraz udzielić wyjaśnień jak również umożliwić dostęp do miejsc, gdzie jest realizowane zadanie.

### § 10

1. Po zakończeniu realizacji zadania Podmiot składa sprawozdanie udzielającemu dotacji w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 5 grudnia danego roku.
2. Rozliczenie dotacji powinno nastąpić w terminie 15 dni po upływie wykorzystania dotacji, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielona jest dotacja.
3. Rozliczenia dokonuje się na podstawie przedkładanych rachunków lub faktur potwierdzających wykonanie zadania.

### § 11

1. Urząd Gminy Zaklików prowadzi dokumentację udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na rozwój sportu na terenie gminy Zaklików o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Zaklików.
2. Dokumentacja zawiera:
  - 1) wniosek,
  - 2) umowę o udzielenie dotacji,
  - 3) informację o sposobie rozliczenia dotacji.

### § 12

Sprawozdanie, o którym mowa w § 10 ust. 1 Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy Zaklików.

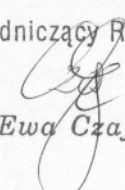
### § 13

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

### § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Ewa Czajka