**Elżbieta Plennikowska**

**1. z zakresu prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego:**  1) rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów,

2) prowadzenie ksiąg stanu cywilnego,

3) prowadzenie akt zbiorowych i skorowidzów do ksiąg stanu cywilnego, 4) przyjmowanie zgłoszeń o urodzeniu się dziecka 5) przyjmowanie oświadczeń o: - wstąpienie w związek małżeński, - nazwiska małżonków po zawarciu związku małżeńskiego,

- uznania dziecka, - nadaniu dziecku nazwiska,

- zmianie imienia dziecka,

- powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem związku małżeńskiego,

6) aktualizowanie przechowywania ksiąg urzędu stanu cywilnego,

7) wydawanie wpisów z aktów stanu cywilnego,

8) wydawanie decyzji w sprawach odtwarzania, ustalania i uzupełniania treści aktu stanu cywilnego, wpisywania do ksiąg stanu cywilnego aktów urodzeń, małżeństwa, zgonów sporządzonych za granicą,

9) wydawanie zaświadczeń do zawarcia małżeństwa wyznaniowego w kościołach i związkach wyznaniowych,

10) wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej obywatela polskiego do zawarcia małżeństwa za granicą,

11) prowadzenie archiwum zakładowego,

12) organizowanie uroczystości jubileuszowych.

**2. z zakresu bezpieczeństwa publicznego :**

1) wydawanie zezwoleń na organizację imprez masowych i nadzór nad ich przebiegiem,

2) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem zbiórek publicznych i nadzór nad ich przebiegiem,

**3. z zakresu ochrony zdrowia:**

1)współdziałanie z organizacjami i instytucjami, których celem jest ochrona zdrowia,

2)prowadzenie spraw w zakresie funkcjonowania podstawowej opieki zdrowotnej.