

S p e c y f i k a c j a
Istotnych Warunków Zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa zamówienia:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Zaklików”

I. Zamawiający:

Gmina Zaklików
ul. Zachodnia 15
37-470 Zaklików
tel. (015) 8738476 fax. (015) 8738324
konto BSZK w Kraśniku o/Zaklików 45 8717 1093 2012 1200 0101 0001
NIP 865-23-96-324
Strona internetowa: <http://www.zaklikow.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 3.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”
 - 3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)
 - 3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Zaklików z nieruchomości, na których zamieszkują i z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy wskazanego w ust.1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania niżej wymienionych usług:
 - 1) Usługi wywozu zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01: Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy odpadów o kodzie 20 03 01, ich załadunek, transport i unieszkodliwianie w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów wskazanej dla regionu północnego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podkarpackiego

2) Zbiórki, transportu i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości:

- papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, tekstylia ,
- szkło, opakowania ze szkła,
- metale, opakowania z metalu,
- tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
- opakowania wielomateriałowe,
- odpady wielkogabarytowe,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

3) Wykaz ilościowy gospodarstw domowych, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Zaklików na dzień 30.09.2014r :

<i>LP</i>	<i>NAZWA MIEJSCOWOŚCI</i>	<i>ILOŚĆ ZŁOŻONYCH DEKLARACJI</i>
1	Antoniówka	29
2	Dąbrowa	32
3	Gielnia	39
4	Goliszowiec	29
5	Irena	44
6	Józefów	15
7	Karkówka	40
8	Kolonia Łysaków	32
9	Lipa	584
10	Łysaków	82
11	Łązek Zaklikowski	20
12	Nowe Baraki	9
13	Stare Baraki	35
14	Zdziechowice Pierwsze	151
15	Zdziechowice Drugie	243
16	Zaklików	822
17	razem	2206

Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości oraz migracji ludności.

4) Wykaz zawierający dane dotyczące częstotliwości i ilości wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych na dzień 30.09.2014.

<i>LP</i>	<i>NAZWA MIEJSCOWOŚCI</i>	<i>ILOŚĆ POJEMNIKÓW</i>	<i>CZĘSTOTLIWOŚĆ WYWOZU W MIESIĄCU</i>
1	Zaklików	9 pojemników	1
		59 pojemników	2
		10 pojemników	2
		1 pojemnik KP 7m3	1
2	Lipa	14 pojemników	2
		7 pojemników	1
		4 pojemniki	2
3	Zdziechowice Drugie	4 pojemników	2
		1 pojemnik	2
4	Zdziechowice Pierwsze	1 pojemnik	2
		2 pojemniki	1

5	Łysaków	1 pojemnik	2
6	Goliszowiec	1 pojemnik	2

Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości.

- 5) Zbiórka, transport i zagospodarowanie w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów zebranych od właścicieli nieruchomości odpadów biodegradowalnych: odpady roślinne trawy, liście, gałęzie, odpady kuchenne itp.
- 6) Zbiórka w aptekach, punktach aptecznych, przeterminowanych leków, ich transport i utylizacja. Wykaz aptek:
 - Zaklików – Pl. Sienkiewicza 38
 - Zaklików – ul. Zachodnia 21
 - Lipa – ul. Sandomierska 3
- 7) Przed rozpoczęciem wykonywania usługi wykonawca sporządzi harmonogram wywozu odpadów z terenu Gminy Zaklików wraz z informacją dotyczącą zasad prawidłowej segregacji odpadów komunalnych, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany.
- 8) Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy
- 9) Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów. Worki powinny być w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zaklików, tj żółty, zielony, niebieski, brązowy
- 10) Wykonawca na wniosek właściciela nieruchomości jest zobowiązany wyposażyć nieruchomość w odpowiednią ilość pojemników zgodnych z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zaklików za odpłatnością regulowaną przez właściciela nieruchomości.
- 11) Sprzęt wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia musi spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa.
- 12) Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy, które zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawca obowiązany był uwzględnić w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę.
- 13) Utylizacja i unieszkodliwianie zebranych odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy
- 14) Wymagana częstotliwość wywozu odpadów komunalnych ma być zgodna z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zaklików (uchwała RG nr XXXVII/217/2013 z dnia 17.05.2013r), uchwałą Rady Gminy Zaklików w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (nr XXXVII/218/2013 z dnia 17 maja 2013r) oraz , uchwałą Rady Miejskiej w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Zaklików w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (nr LIV/320/2014 z dnia 29 .08. 2014), które są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce Gospodarka Odpadami
- 15) Wymagania stawiane pojemnikom do odpadów zmieszanych i workom do selektywnej zbiórki odpadów:

- a. Niesegregowane odpady komunalne pozostałe: pojemnik 110 - 1100 litrów, kontenery 7 m³ – 10 m³
 - b. Szkło (bezbarwne i kolorowe) – worek zielony;
 - c. Papier i tektura – worek niebieski;
 - d. Tworzywa sztuczne – worek żółty;
 - e. Odpady biodegradowalne – worek brązowy
- 16) Worki powinny spełniać niżej wymienione wymagania:
- a. Materiał - folia polietylenowa,
 - b. Pojemność - od 60 do 120 l,
- 17) Ilość worków do selektywnej zbiórki, które musi zapewnić Wykonawca:
- a. Niebieski, żółty, zielony – minimum po dwa na nieruchomość, w przypadku większego zapotrzebowania Wykonawca na wniosek właściciela nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia dodatkowych worków.
 - b. Worek na odpady biodegradowalne – po jednym na nieruchomość,
 - c. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć następny worek po odebraniu pełnego worka danego rodzaju.
- 18) Wykonawca odbiera odpady zmieszane w ilości zgromadzonej w pojemniku 120 l . Większa ilość odpadów może być odebrana pod warunkiem, że zostaną zgromadzone w worku z logo Gmina Zaklików, który zostanie dostarczony właścicielowi nieruchomości przez Zamawiającego i którego wzór (dla celów informacyjnych) zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
- 19) Wykonawca odbiera odpady biodegradowalne (zielone) w ilości jednego worka od gospodarstwa domowego. Większa ilość odpadów może być odebrana pod warunkiem że zostaną zgromadzone w worku z logo Gmina Zaklików, który zostanie dostarczony właścicielowi nieruchomości przez Zamawiającego i którego wzór (dla celów informacyjnych) zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty podpisania umowy
- 20) W okresie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na Zamawiającego poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów.
- 21) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, nałożonych na Zamawiającego.
- 22) W przypadku nieosiągnięcia poziomów, o których mowa w ust. 2 pkt 23 i 24 Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na niego kary za nieosiągnięcie tych poziomów. Określony obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar, o których mowa w ust. 2 pkt 23 i 24, obciąża Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.
- 23) Wszystkie odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Zaklików Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami i Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
- 24) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z zapisami art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1399).
- 25) Ponadto Wykonawca będzie miał obowiązek: informowania Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących świadczonej usługi w zakresie odbioru i gospodarowania odpadami komunalnymi w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia danej nieprawidłowości.
- 26) Ofertę należy składać na wszystkie usługi zawarte w SIWZ, we wzorze umowy i formularzu cenowym. Wykonawca przed złożeniem oferty, powinien zapoznać się z

terenem, na którym będzie prowadzony odbiór odpadów celem sprawdzenia warunków świadczenia usług gdyż zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny

27) W celu łatwiejszej kalkulacji ceny przez Wykonawców Zamawiający przedstawia w tabeli poniżej rodzaje i ilości odpadów zebrane w 2013 roku oraz w okresie od 01.01.2014 r. – 30.09.2014 r. na terenie gminy Zaklików.

Kod odpadów (zgodnie z rop. MŚ z 27 września 2001r.)	Rodzaj	Ilość [Mg] Zebranych selektywnie nie składowanych na składowisku
20 03 01	Odpady zmieszane	556,3
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	9,9
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	3,0
20 01 01	Papier i tektura	11,20
15 01 07	Opakowania ze szkła	30,2
17 04 02	aluminium	0,1
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektron. inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23	1,90
20 01 36	Zużyte urządzenia elektr. i inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	0,9
20 01 23	Urządzenia zawierające freon	0,6
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	52,4
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	45,8
20 03 99	Odpady komunalne ale wymienione w innych podgrupach	20,0
20 02 03	Inne odpady nie ulegające biodegradacji	52,5
20 01 39	Tworzywa sztuczne	34,0
20 01 02	szkło	56,7
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	41,9

razem	917,40
Rodzaj i ilość odpadów zebranych w okresie od 01.01.2014 do 30.09.2014r.	
Rodzaj	Ilość [Mg]
Odpady segregowane	345,53
Zmieszane odpady komunalne	492,64
Razem	838,17

28) Zamawiający szacuje ogólną ilość odbieranych odpadów w okresie trwania umowy na 2 235,12 Mg w tym ok 921,41 Mg odpadów segregowanych

3. Określenie przedmiotu Zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami,

90.53.30.00-3 Usługi gospodarki odpadami,

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Czas realizacji zamówienia 12 miesięcy. Pożądany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: 01.01.2015 r., zakończenie 31.12.2015 r.

2. Zamawiający dopuszcza późniejszy termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ze względu na przedłużające się postępowanie przetargowe.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że posiada:

- Wpisu do Rejestru działalności regulowanej, prowadzonego dla Gminy Zaklików, w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- Ważnego zezwolenia na transport odpadów lub wpis do rejestru transportu prowadzonego przez Marszałka zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21)
- Posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 w/w ustawy

1.2 Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odbierania odpadów

komunalnych z nieruchomości o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych, co najmniej 1 000 Mg wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający uzna za dokument potwierdzający należyte wykonanie usług m.in. dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych, np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G-06 potwierdzające obrót surowcami wtórnymi.

1.3 Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

1. Pojazdami

- a) Samochodem specjalistycznym (śmieciarka) dostosowanym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach 110 l – 1100 l - minimum 2 szt.
- b) samochodem specjalistycznym (śmieciarka) gwarantującym odbiór odpadów z miejsc trudnodostępnych – minimum 1 szt.
- c) samochodem specjalistycznym z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach kontenerowych typu KP7 do KP10 – minimum 1 szt.,
- d) samochodem ciężarowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbioru odpadów wielkogabarytowych lub odpadów zmieszanych i segregowanych zbieranych w workach plastikowych – minimum 1 szt.
- e) pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą spełniać normy emisji spalin minimum Euro 4

2. Bazą magazynowo - transportową:

- a) bazą magazynowo- transportową na terenie Gminy Zaklików lub w odległości maksymalnej 60 km od granic administracyjnych Gminy, usytuowaną na terenie/ach, do którego posiada tytuły prawne w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów oraz parkowania pojazdów, na której znajdują się: pomieszczenie/a administracyjno-socjalne dla pracowników dostosowane do liczby pracowników korzystających z nich, miejsca przeznaczone do parkowania minimum 7 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych. Baza magazynowo - transportowa musi być zabezpieczona przed przedostawaniem się zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) miejscem do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) legalizowaną samochodową wagą najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

1.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1.5.1. Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 200 000 zł

1.5.2. Posiada zabezpieczone środki finansowe lub zdolność kredytową, na kwotę minimum 200 000 zł

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

2.1. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” wymagany warunek, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

2.2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy.

2.3. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

2.6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

2.6.1 W przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.6, i 1.7, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2.6.2 Dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.7 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego,

może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

- 2.8 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2.9 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów
- 2.10 Wykaz dokumentów, na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zawiera rozdział VI SIWZ
- 2.11 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (na każdej stronie dokumentu kilkustronicowego).
- 2.12 W przypadku wspólnego ubiegania się o w/w zamówienie przez więcej niż jednego wykonawcę, warunki określone w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy wykonawcy spełniają łącznie (§VI ust. 1 SIWZ), natomiast warunek określony w art. 24 ust. 1 ustawy musi spełniać każdy z wykonawców (§VI ust. 2 SIWZ).
- 2.13 W przypadku wspólnego ubiegania się o w/w zamówienie przez więcej niż jednego wykonawcę, wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika. Pełnomocnik wykonawców ustalony w trybie art. 23 ust. 2 ustawy, powinien legitymować się pełnomocnictwem wykonawców do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo:
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
- 2.14 Dokument pełnomocnictwa winien być dostarczony w postaci oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 2.15 Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona wspólnie przez więcej niż jednego wykonawcę, zobowiązani oni są do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę w terminie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia. Oferta podpisana przez osobę/osoby nieuprawnione zostanie uznana za nieważną. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
- 2.16 W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 2.17 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- 1.1. Zaświadczenie o wpisie do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Zaklikowa.

- 1.2. Zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185. poz. 1243 z późn. zm.) lub zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) lub inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia
- 1.3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia w/w rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 w/w ustawy
- 1.4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Dowodami, o których mowa powyżej są w szczególności:

Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Zamawiający uzna za dokument potwierdzający należyte wykonanie usług również dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych, np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G-06 potwierdzające obrót surowcami wtórnymi

W niniejszym postępowaniu Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi bądź usług, określone w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231).

- 1.5. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- 1.6. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- 1.7. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 2.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.7 Aktualną informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 2.8 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.1 do 2.7

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.1 Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

3.1.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.1.2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3.1.3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.2 Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

5. Inne dokumenty

Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, niewymienione w ust.1, 2 lub 3:

5.1. Formularz oferty

5.2. Formularz cenowy

5.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

5.4. Informacja dotycząca części zamówienia, której wykonanie powierza się podwykonawcom

5.5. Projekt umowy

5.6. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

5.7. Wzór zabezpieczenia należytego wykonania umowy – należy uwzględnić w ofercie w przypadku zamiaru wniesienia zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy

stanowiące załączniki do SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia należy wspólnie złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 niniejszego rozdziału.

6. Możliwość zatrudnienia podwykonawców: z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom

7. Grupy kapitałowe

7.1. Pod pojęciem grupy kapitałowej rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

7.2. Pod pojęciem przedsiębiorcy rozumie się definicję przedsiębiorcy określoną w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

7.3. Pod pojęciem przejęcia kontroli rozumie się definicję określoną w art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

7.4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, wraz z ofertą, złożył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

7.5. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

7.6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących

miedzy przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

- 7.7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający i wykonawca mogą przekazywać pisemnie lub faxem z zachowaniem art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** – wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści o ogłoszeniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
**Krzysztof Kalina, Urząd Miejski w Zaklikowie tel. 15 8738476, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tj.:
pn. – pt. godz. 7.30 – 15.30**
Maria Wójcik, Urząd Miejski w Zaklikowie tel. 158738405, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00
10. Pisma, wiadomości, informacje prosimy składać pisemnie do sekretariatu – pokój Nr 11 lub przekazywać faxem 015 873 83 24 z zachowaniem art.27 ust.2.

VIII. Wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **12 000,00 PLN** (słownie złotych: **dwanaście tysięcy 00/100**) .
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przed upływem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy **Urzędu Miejskiego w Zaklikowie konto BSZK w Kraśniku o/Zaklików 07 8717 1093 2012 1200 0101 0006**, z zaznaczeniem, że wadium

dotyczy przetargu nieograniczonego na *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Zaklików*

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w formie niepieniężnej (zgodnie z art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty:
 - 1.1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu zamówienia.
 - 1.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - 1.3. Ofertę należy opracować wg załączonych formularzy zgodnie z przepisami ustawy oraz wskazaniami zawartymi w niniejszej specyfikacji i jej załącznikach.

- 1.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 1.6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.7. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być ponumerowane i podpisane przez wykonawcę, a we wskazanych miejscach dodatkowo opatrzone pieczęcią imienną.
- 1.8. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być notarialnie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 1.9. Dokumenty muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 1.10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wykonawcy.
- 1.11. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- 1.12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy
- 1.13. Oferta musi być zaopatrzona w numer telefonu lub numer faksu Wykonawcy

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty: oferta musi być zaadresowana na Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Zaklików**

Adres: **ul. Zachodnia 15**

Kod: **37-470** Miejscowość: **Zaklików**

Ofertę należy złożyć w **dwóch kopertach**. Koperta zewnętrzna musi być szczelnie zamknięta i oznakowana następująco: „**Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Zaklików**” oraz „**Nie otwierać przed 30.12.2014 r. przed godz. 8:30**”. Koperta zewnętrzna nie powinna zawierać danych wykonawcy. Koperta wewnętrzna powinna zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy, na który ma być kierowana wszelka korespondencja ze strony zamawiającego.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w godzinach urzędowania w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zaklikowie, ul. Zachodnia 15, 37-470 Zaklików.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 30.12.2014 roku o godz. 8:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30.12.2014 roku o godz. 8:30 w sali konferencyjnej**.
4. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci niezwłocznie.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, ze stosowną, dodatkową adnotacją na kopercie: „**ZMIANA/WYCOFANIE**”. W opakowaniu należy zamieścić oświadczenie wykonawcy o zmianie lub wycofaniu oferty.
7. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele oferentów

8. Postępowanie przetargowe jest jawne.
9. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które będzie musiał ponieść Zamawiający, w tym wszystkie opłaty i podatki.
2. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.)
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Stawkę VAT należy określić wg obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej.
5. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5, to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.
6. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ust 2 Ustawy Pzp
7. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej (SIWZ) oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
9. Do obliczenia ceny ofertowej stanowiącej podstawę wyboru oferty niezbędne jest wypełnienie „Formularza cenowego ” – Załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ten formularz oraz dokonać obliczeń matematycznych zgodnie ze wskazówkami tam zawartymi. Suma kwot za wykonanie poszczególnych usług będzie stanowić cenę, którą należy wskazać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ
10. Cena sumaryczna, nie stanowi podstawy wynagrodzenia Wykonawcy, a jedynie niezbędne jest do wskazania oferty najkorzystniejszej.
11. Rozliczanie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym, biorąc pod uwagę rzeczywiste wykonanie danej usługi do wysokości nie większej niż cena sumaryczna.

12. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu zrealizowania przez Wykonawcę mniejszej ilości i zakresu usług niż tych wymienionych w formularzu ofertowym i osiągnięcia faktycznego wynagrodzenia niższego niż to, które stanowi cenę sumaryczną oferty z formularza ofertowego.

XIII. Kryteria i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

1) cena ofertowa (Kc) - znaczenie 95%

W zakresie kryterium Kc oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa ofert Kc} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C min - najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
C of - cena ofertowa brutto oferty badanej

Wartość punktową oferty w kryterium cena ofertowa stanowić będzie iloczyn przyznanych punktów i znaczenia procentowego kryterium.

2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy (Kz) – znaczenie 5 %

W zakresie kryterium Kz oferta może uzyskać 0 - 5 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wymagana przez zamawiającego kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% wartości brutto oferty. W przedmiotowym kryterium zamawiający przyzna następującą punktację:

Kwota zabezpieczenia	liczba punktów
5%	- 0 pkt
6%	- 1 pkt
7%	- 2 pkt
8%	- 3 pkt
9%	- 4 pkt
10%	- 5 pkt

2. Wynik

Komisja przetargowa wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans pod względem przyjętych kryteriów oceny, tj. ceny i kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z formułą:

$$\text{Łączna wartość punktowa ofert } K_o = K_{c_{\text{of}}} \times 0,95 + K_z$$

Gdzie: K_{c_{of}} – punktacja przyznana ofercie w kryterium cena

K_z – punktacja przyznana ofercie w kryterium zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów..

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy),

- siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt 1 powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni, jeżeli zostanie przesłane pisemnie.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:
- 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - 2) w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
5. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i w terminie ustalonym między stronami.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Zaklikowie konto BSZK w Kraśniku o/Zaklików 07 8717 1093 2012 1200 0101 0006. z zaznaczeniem, że zabezpieczenie dotyczy zadania pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Zaklików**
7. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej spełniać powinno łącznie następujące warunki:

- a) wystawca (gwarant) posiadać powinien siedzibę lub oddział na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- b) wystawca (gwarant) posiadać powinien ostatnio opublikowaną, długoterminową ocenę ratingową na poziomie BBB lub wyższym, nadaną przez: Standard & Poor's lub Fitch Ratings, lub Baa2 nadaną przez Moody's Investors Service Ltd. Wykonawca dostarcza oświadczenia osób upoważnionych do reprezentowania wystawcy (gwaranta) potwierdzające, że wystawca (gwarant) posiada wymaganą ocenę ratingową. wniosek wykonawcy, na wniosek Wykonawcy Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zaakceptować gwarancję wystawioną przez podmiot nie posiadający oceny ratingowej, o której mowa powyżej,
- c) treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna z odpowiednim wzorem gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej stanowiącej element SIWZ, będącej odzwierciedleniem wzoru gwarancji stanowiącej Załącznik nr 10 do SIWZ.

10. Gwarancja bankowa może zostać wystawiona przez inny podmiot niż określony w punkcie 4 podpunkt a) i b) z zastrzeżeniem, że gwarancja ta potwierdzona zostanie bank lub oddział banku podlegający nadzorowi nad rynkiem finansowym wg przepisów prawa polskiego

XVI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
5. *Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią projektu umowy i zaakceptowania jej postanowień poprzez zaparafowanie każdej strony projektu umowy, podpisanie w miejscu przeznaczonym dla Wykonawcy oraz załączenie podpisanego wzoru do oferty.*
6. **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**
 - 6.1 Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym prawa miejscowego.,
 - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy, tj. obniżeniu lub podwyższeniu wskutek zmiany przez władzę ustawodawczą stawki podatku VAT – odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT – względem usług, do których mają zastosowanie zmienione przepisy
 - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 4) odstąpienia na wniosek zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia spowodowałoby dla zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,

5) wprowadzenia zmian w stosunku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

6) modyfikacji uzasadnionej interesem Zamawiającego wyrażonej w wielkościach pieniężnych, o ile jej wartość nie przekracza progów określonych w dyrektywach i jest niższa niż 5 % ceny pierwotnego zamówienia pod warunkiem, że modyfikacja ta nie zmienia ogólnego charakteru zamówienia. W przypadku wprowadzenia kilku kolejnych modyfikacji, wartość tę należy oceniać na podstawie łącznej wartości kolejnych modyfikacji.

7) wystąpienia zmiany wysokości opłaty Marszałkowskiej za składowanie odpadów na składowisku po dacie zawarcia umowy, tj. obniżeniu lub podwyższeniu wskutek zmiany przez władzę ustawodawczą (Marszałka) stawki opłaty – odpowiednio (proporcjonalnie) do zmiany stawki opłaty – względem usług, do których mają zastosowanie zmienione przepisy.

8) zmiany w ilości poszczególnych frakcji odpadów komunalnych określonych w formularzu cenowym Wykonawcy nie powodujące zmiany wynagrodzenia Wykonawcy

6.2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku :

1) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

2) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia)

3) nieosiągnięcia przez Wykonawcę pełnej wysokości wynagrodzenia umownego w terminie realizacji umowy strony za obopólną zgodą mogą przedłużyć termin realizacji niniejszej umowy nie dłużej jednak niż do czasu osiągnięcia pełnej wysokości wynagrodzenia umownego

6.3. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w niniejszej umowie, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku:

1) zmiany siedziby lub nazwy stron umowy,

2) dokonania zmian w związku ze zmianami punktów zbierania odpadów,

3) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego i/lub Wykonawcę,

4) zmiany terminów przeprowadzenia odbioru odpadów komunalnych, wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, a wpływających na konieczność dokonania zmiany terminów prowadzenia zbiórek,

5) oczywistych omyłek pisarskich.

6.4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

6.5. W trakcie trwania niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

1) zmianie siedziby lub nazwy,

2) zmianie osób reprezentujących,

3) ogłoszeniu upadłości,

4) ogłoszeniu likwidacji,

5) zawieszenia działalności,

6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca

XVII. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wartość zamówienia poniżej 207 000 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w pkt.2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy

Pozostałe informacje dotyczące tej kwestii znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XVIII. Inne informacje:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego. Przedmiotem zamówień uzupełniających będzie powtórzenie tego samego rodzaju zamówienia tj. odbiór od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Zaklików odpadów komunalnych i zagospodarowanie tych odpadów, w tym również: gruzu, odpadów zielonych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
10. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
11. Każdy z oferentów winien zapoznać się z warunkami terenowymi obszaru objętego świadczeniem usług określonych w niniejszym postępowaniu celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Oględzin w terenie uczestnik przetargu dokonuje samodzielnie.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

14. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, jeżeli zostanie uzyskana opinia, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym

XIX. Zawartość dokumentacji przetargowej:

Komplet dokumentacji przetargowej składa się z następujących dokumentów;

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami:

- Formularz oferty – załącznik nr 1
- Formularz cenowy – załącznik nr 2
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3A
- Wykaz usług – załącznik nr 4
- Wykaz sprzętu – załącznik nr 5
- Projekt umowy – załącznik nr 6
- Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 7
- Wzór zabezpieczenia należytego wykonania umowy – załącznik nr 8

XX. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Zaklików 19.12.2014 r.

Burmistrz Zaklikowa

Zdzisław Wójcik