

**Uchwała Nr LI/307//2014
Rady Miejskiej w Zaklikowie
z dnia 30 maja 2014**

zmieniająca uchwałę Nr XLVIII/285/2014 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 26 lutego 2014 roku w sprawie Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Zaklikowie

Na podstawie art.18 ust.1 i art. 40 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013.594 z późn. zm.), w związku z art.5 ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz.2572 z późn.zm.) oraz art. 11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 roku poz.885, z późn. zm.) Rada Miejska w Zaklikowie uchwała się co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XLVIII/285/2014 Rady Miejskiej Zaklików z dnia 26 lutego 2014 roku w sprawie Statutu GZEAS zmienia się §2, który otrzymuje brzmienie:

1. GZEAS będzie wykonywał zadania jednostki obsługi ekonomiczno – administracyjnej jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików.
2. Szczegółowy zakres zadań GZEAS określa STATUT.

§ 2

W uchwale Nr XIV/75/2011 Rady Gminy Zaklików z dnia 21 października 2011 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Zaklikowie zmienia się załącznik stanowiący Statut GZEAS, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zaklikowa

§ 4

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Zaklikowie**

Ewa Czajka

Załącznik nr 1 do uchwały Nr LI/307/2014
Rady Miejskiej w Zaklikowie
z dnia 30 maja 2014

Statut
Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Zaklikowie
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Zaklikowie zwany w dalszej części Statutu GZEAS działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 885)
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r., poz.330)
- 5) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz.1458 z późn. zm.)
- 6) Uchwała Rady Gminy Zaklików z dnia 21 października 2011 roku Nr XIV/75/2011 w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Zaklikowie.
- 7) Niniejszego statutu.

§ 2

GZEAS posiada siedzibę w Zaklikowie ul. Zachodnia 15, 37 – 470 Zaklików

§ 3

GZEAS używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

- 1) GMINNY ZESPÓŁ EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ
W ZAKLIKOWIE ul. Zachodnia 15 37 – 470 Zaklików NIP 8652557170,
REGON 180792889
- 2) GMINNY ZESPÓŁ EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ
w Zaklikowie ul. Zachodnia 15 37 – 470 Zaklików Tel. 15 8420071 **II. Cele i zadania**

§ 4

1. Do zadań Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Zaklikowie należy:
 - 1) Realizowanie zadań organu prowadzącego określonych w art.34a.1 ustawy o systemie oświaty oraz wynikających z przepisów prawa oświatowego w zakresie kompetencji organu prowadzącego.
 - 2) Koordynacja funkcjonowania szkół/ placówek na terenie gminy, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików.

- 3) Zapewnienie obsługi finansowo – księgowej, organizacyjnej i administracyjnej, organizacja wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu w szkołach, zgodnie z przepisami o rachunkowości i finansach publicznych.
- 4) Podejmowanie działań związanych z zapewnieniem warunków działania jednostek oświatowych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 5

Realizacja zadań, o których mowa w §4 pkt 3), dotyczy w szczególności:

- 1) Prowadzenie scentralizowanej obsługi finansowo – księgowej szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików.
- 2) Sporządzanie sprawozdań statystycznych oraz innych sprawozdań wymaganych w zakresie zadań oświatowych realizowanych przez Gminę Zaklików, szczególnie w zakresie wynagrodzeń, ZFŚS, zadań rzeczowych.
- 3) Organizowania wypłat wynagrodzeń oraz prowadzenia ewidencji danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracowników szkół i przedszkoli.
- 4) Obsługi finansowej w zakresie kształcenia nauczycieli.
- 5) Sporządzanie sprawozdań statystycznych oraz innych sprawozdań wymaganych w zakresie zadań oświatowych realizowanych przez Gminę, szczególnie w zakresie zadań rzeczowych, zatrudniania, wynagrodzeń.
- 6) Prowadzenie danych oświatowych wynikających z ustawy o Systemie Informacji Oświatowej przy współpracy z dyrektorami szkół.

Realizacja zadań, o których mowa w §4 pkt 4), dotyczy:

- 1) Monitorowanie przestrzegania przez szkoły i jednostki oświatowe przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów w czasie zajęć.
- 2) Koordynowanie spraw związanych z organizowaniem okresowych przeglądów budowlanych, gazowych, kominowych, elektrycznych, prowadzenie ewidencji stanu bazy materialnej we współpracy z Referatem Zagospodarowania Przestrzennego, Budownictwa, Inwestycji, Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami.
- 3) Stała współpraca w zakresie inwestycji i remontów obiektów oświatowych, w porozumieniu z Referatem Zagospodarowania Przestrzennego, Budownictwa, Inwestycji, Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami.

III. Organizacja i zarządzanie.

§ 6

1. GZEAS jest zakładem pracy w rozumieniu prawa pracy.
2. Działalnością GZEAS kieruje Dyrektor.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną GZEAS, wykaz stanowisk oraz zakresy czynności poszczególnych pracowników, określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora GZEAS i zatwierdzony przez Burmistrza Zaklikowa.
4. Dyrektora GZEAS zatrudnia i zwalnia Burmistrz Zaklikowa.
5. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników GZEAS i jest właściwym do nawiązywania i rozwiązywania z nimi stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.

6. Dyrektor GZEAS kieruje pracą na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki działania jednostki, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego jej funkcjonowania.
7. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora GZEAS należy:
 - 1) Monitorowanie planów finansowych szkół i przedszkoli.
 - 2) Organizowanie pracy komisji i pełnienie funkcji przewodniczącego komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego nauczycieli.
 - 3) Prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek oświatowych.
 - 4) Udział w komisjach ds. awansu zawodowego nauczycieli, jako przedstawiciel organu prowadzącego przy ubieganiu się przez dyrektora szkoły o stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.
 - 5) Koordynowanie procesu oceny pracy dyrektorów w zakresie zadań znajdujących się w kompetencji organu prowadzącego.
 - 6) Przygotowanie projektów decyzji w sprawach pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów do zatwierdzenia przez Burmistrza
 - 7) Organizowanie, na podstawie upoważnień dyrektorów placówek oświatowych, przetargów i zapytań ofertowych.
 - 8) Organizacji szkoleń dla dyrektorów szkół oraz nauczycieli z terenu Gminy Zaklików.
 - 9) Koordynowanie spraw związanych z udzielaniem pomocy uczniom w formie tzw. „Wyprawki szkolnej”.
8. Dyrektor wydaje wewnętrzne zarządzenia dotyczące organizacji pracy GZEAS, w tym w szczególności w sprawie zakładowego planu kont, instrukcji obiegu dokumentów, instrukcji inwentaryzacyjnej, polityki rachunkowości.
9. Dyrektor wykonuje w jednostce kontrolę zarządcą, która stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

IV. Gospodarka Finansowa

§ 7

1. GZEAS jest jednostką budżetową i prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Podstawą gospodarki finansowej GZEAS jest plan finansowy dochodów i wydatków zgodny z układem wykonawczym budżetu Gminy Zaklików.
3. GZEAS posiada odrębny rachunek bankowy.
4. GZEAS prowadzi własną obsługę finansowo-księgową.
5. GZEAS prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wydatki GZEAS objęte są w całości budżetem Gminy.
7. Procedury ustalania planu finansowego określają odrębne przepisy.

8. GZEAS posiada w zarządzie mienie Gminy, zgodnie z bilansem GZEAS.

§ 8

GZEAS może realizować inne zadania zlecone mu przez organ prowadzący, w tym zwłaszcza prowadzić postępowania o udzielenie zamówień publicznych na potrzeby szkół i placówek, w myśl art. 15 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 9

1. Nadzór nad działalnością GZEAS sprawują: Burmistrz Zaklikowa oraz Skarbnik Gminy Zaklików.
2. Dyrektor GZEAS odpowiada za dyscyplinę budżetową.

V. Postanowienia końcowe

§ 10

Odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu spoczywa na Dyrektorze GZEAS.

§ 11

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jej nadania.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

Olum