

**S p e c y f i k a c j a**  
**Istotnych Warunków Zamówienia**  
**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie**  
**przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**  
**Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**Nazwa zamówienia:**

**Dostawa kostki brukowej betonowej i pozostałych wyrobów betoniarskich**

**I. Zamawiający:**

**Gmina Zaklików**

**ul. Zachodnia 15**

**37-470 Zaklików**

**tel. (015) 8738476 fax. (015) 8738324**

**konto BSZK w Kraśniku o/Zaklików 45 8717 1093 2012 1200 0101 0001**

**NIP 865-15-37-656**

**Strona internetowa: <http://www.zaklikow.pl>**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 3.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”
  - 3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)
  - 3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692)

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa kostki brukowej i pozostałych wyrobów betoniarskich według wykazu rzeczowego i ilościowego wskazanego poniżej. Przez dostawę należy rozumieć: zakup, załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów oraz wszystkie koszty z tym związane.
2. Wykaz rzeczowy i ilościowy dostaw:

<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
<b>Lp.</b>	<b>Asortyment</b>	<b>j.m.</b>	<b>Ilość</b>
1	Kostka brukowa: typ: holland, kolor : grafit, grubość 6 cm	m <sup>2</sup>	<b>166</b>
2	Kostka brukowa: typ: holland, kolor: szary, grubość : 6 cm	m <sup>2</sup>	<b>284</b>

3	Kostka brukowa: typ: holland, kolor: czerwony, grubość : 6 cm	m <sup>2</sup>	<b>61</b>
4	Kostka brukowa: typ: holland, kolor: żółty na białym cemencie, grubość : 6 cm	m <sup>2</sup>	<b>300</b>
5	Kostka brukowa: typ: holland, kolor: szary cemencie, grubość : 8 cm	m <sup>2</sup>	<b>195</b>
6	Kostka brukowa: typ: behaton fazowany, kolor: szary, grubość : 8 cm	m <sup>2</sup>	<b>1700</b>
7	Kostka brukowa: typ: nostalgit, kolor: szary, grubość : 6 cm	m <sup>2</sup>	<b>145</b>
8	Kostka brukowa: typ: nostalgit, kolor: grafitowy, grubość : 6 cm	m <sup>2</sup>	<b>145</b>
9	Krawężnik drogowy betonowy kolor: szary, wymiar: 10 X 30 X 100	szt	<b>16</b>
10	Krawężnik drogowy betonowy kolor: szary, wymiar: 15 X 30 X 100	szt	<b>1030</b>
11	Obrzeże drogowe betonowe kolor: szary Wymiar: 6 X 20 X 100	szt	<b>495</b>
12	Obrzeże drogowe betonowe kolor: szary Wymiar: 8 X 30 X 100	szt	<b>140</b>
13	Koryto odwadniające – ciek wodny betonowy , kolor: szary Wymiar: 8 X 20 X 50 cm	mb	<b>30</b>
14	Koryto odwadniające - ciek wodny trójkątny Kolor: szary Wymiar: 50 x 50 x 200/180	mb	<b>100</b>

- Określone w wykazie rzeczowym ilości materiałów są szacunkowe. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia wielkości poszczególnych ilości asortymentów w stosunku do szacowanych ilości określonych w postępowaniu przetargowym w granicach nie więcej niż 20 % szacowanej ilości. Faktyczna ilość zakupionych materiałów będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
- Dostawa materiałów będzie odbywać się sukcesywnie, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2014 roku. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania zamówienia od Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał sukcesywnych zamówień telefonicznie lub faxem każdorazowo określając asortyment i ilość materiałów.
- Zamówione materiały budowlane powinny być dostarczone odpowiednim środkiem transportu umożliwiającym rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie gminy Zaklików (system rozładunku HDS o ładowności min. 10 ton).
- Każda dostawa musi być potwierdzona przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego na dokumencie WZ wystawionym przez Wykonawcę. Oryginalny dokument WZ stanowić będzie podstawę odbioru jakościowego i ilościowego zamówionej partii materiału.
- Wszystkie materiały powinny posiadać niezbędne aprobaty techniczne, atesty oraz deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie – kostka brukowa musi spełniać normę PN-EN 1338:2005, obrzeża, krawężniki oraz korytka ściekowe muszą spełniać normę PN-EN 1340:2004.

8. Cena winna obejmować wszelkie koszty łącznie z transportem na miejsce dostawy oraz rozładunkiem i nie może ulec zmianie przez cały okres dostawy
9. Palety zwracane będą oferentowi przy kolejnej dostawie, w przypadku dostawy końcowej partii materiału Wykonawca odbierze dostarczone palety w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty ostatniej dostawy. Udostępnienie palet Zamawiającemu będzie odbywało się bezpłatnie (należy uwzględnić powyższe przy wyliczaniu ceny oferty).
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz rozładować przedmiot zamówienia na własny koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
11. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**
12. **Kod CPV: 44.11.42.00 – 4 produkty betonowe, 44.11.12.00 – 3 cement, 44.11.30.00 – 5 drogowe materiały konstrukcyjne**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: od dnia podpisania umowy do 1 grudnia 2014 roku

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

##### **1.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

##### **1.2 Wiedza i doświadczenie**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy udokumentują, że zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w okresie dotychczasowej działalności, co najmniej jedną (lub kilka) dostawę kostki brukowej betonowej o wartości łącznej nie mniejszej niż 100 000,00 zł z poświadczeniem, że została wykonana należycie.

##### **1.3 Potencjał techniczny**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy przedstawią wykaz posiadania co najmniej 2 środków transportu wyposażonych w system rozładunku HDS o ładowności nie mniejszej niż 10 ton każdy, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi środkami

##### **1.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

##### **1.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Weryfikacja tego warunku dokonywana będzie w oparciu o przedstawioną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000 zł.

## **2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

- 2.1. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” wymagany warunek, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.
- 2.2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust.1-2 ustawy
- 2.3. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 2.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:
  - 2.5.1 W przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2.5.2 Dokumentów dotyczących w szczególności:
    - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
    - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.6 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 2.7 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2.8 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień

- dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów.
- 2.9 Wykaz dokumentów, na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zawiera rozdział VI SIWZ.
- 2.10 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (na każdej stronie dokumentu kilkustronicowego).
- 2.11 W przypadku wspólnego ubiegania się o w/w zamówienie przez więcej niż jednego wykonawcę, warunki określone w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy wykonawcy spełniają łącznie (§VI ust. 1 SIWZ), natomiast warunek określony w art. 24 ust. 1 ustawy musi spełniać każdy z wykonawców (§VI ust. 2 SIWZ).
- 2.12 W przypadku wspólnego ubiegania się o w/w zamówienie przez więcej niż jednego wykonawcę, wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika. Pełnomocnik wykonawców ustalony w trybie art. 23 ust. 2 ustawy, powinien legitymować się pełnomocnictwem wykonawców do:
- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo:
  - reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
- Dokument pełnomocnictwa winien być dostarczony w postaci oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona wspólnie przez więcej niż jednego wykonawcę, zobowiązani oni są do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę w terminie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia. Oferta podpisana przez osobę/osoby nieuprawnione zostanie uznana za nieważną. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
- 2.13 W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 2.14 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

### **1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć następujące dokumenty**

- 1.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, obejmujących w szczególności co najmniej jedną (lub kilka) dostawę kostki brukowej betonowej o wartości łącznej nie mniejszej niż 100 000,00 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 1.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- 1.3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

### **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

2.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.1 i 2.2

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.1 Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

3.1.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

### **4. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda w szczególności:**

4.1. Zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

### **5. Inne dokumenty**

Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

5.1 Formularz oferta

5.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

5.3 Informacja dotycząca części zamówienia, której wykonanie powierza się podwykonawcom

5.4 Projekt umowy

5.5 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

5.6 Wzór zabezpieczenia należytego wykonania umowy – należy uwzględnić w ofercie w przypadku zamiaru wniesienia zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia należy wspólnie złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.2 niniejszego rozdziału.

### **6. Możliwość zatrudnienia podwykonawców:**

6.1. Wykonawca nie może zlecić całości prac objętych zamówieniem podwykonawcom.

- 6.2. W przypadku przewidywanego przez Wykonawcę zatrudnienia podwykonawców należy w ofercie podać, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizował wykonawca, a jaki zakres podwykonawcy
- 6.3. Do warunków zatrudnienia podwykonawcy stosuje się przepis art. 647<sup>1</sup>kc oraz zasady wymienione w niniejszej specyfikacji.
- 6.4. Zlecenie części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego lub jego pracowników.
- 6.5. Warunkiem niezbędnym do uzyskania zgody zamawiającego na zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą będzie przedstawienie zamawiającemu w terminie 14 dni przed planowanym terminem podjęcia robót przez podwykonawcę umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą lub jej projektu.
- 6.6. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z następnym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy.
- 6.7. Umowy, o których mowa powyżej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść jest sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
- 6.9. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany umowy lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą z naruszeniem zasad, o których mowa powyżej zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności wynikającej z art. 647<sup>1</sup>kc.
- 6.10. W sytuacji określonej w punkcie 9) zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w tej części SIWZ.
- 6.11. Szczegółowe zasady wystawiania faktur i rozliczeń określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ. Zasady te stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
- 6.12. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wstrzymania płatności należności przez zamawiającego z powodów wymienionych w pkt.10 .
- 6.13. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów pkt. 6 upoważnia zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od wykonawców postanowień niniejszej części SIWZ aż do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy.
- 6.14. Jeżeli Wykonawca nie deklaruje w ofercie zatrudnienia podwykonawców, zamawiający przyjmuje, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany samodzielnie przez wykonawcę

## **7. Grupy kapitałowe**

- 7.1. Pod pojęciem grupy kapitałowej rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 7.2. Pod pojęciem przedsiębiorcy rozumie się definicję przedsiębiorcy określoną w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
- 7.3. Pod pojęciem przejęcia kontroli rozumie się definicję określoną w art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
- 7.4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, wraz z ofertą, złożył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

- 7.5. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
- 7.6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 7.7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający i wykonawca mogą przekazywać pisemnie lub faxem z zachowaniem art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** – wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści o ogłoszeniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami  
**Krzysztof Kalina, Roman Kozieł - Urząd Miejski w Zaklikowie, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tj.: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>**
10. Pisma, wiadomości, informacje prosimy składać pisemnie do sekretariatu – pokój Nr 11 lub przekazywać faxem 015 873 83 24 z zachowaniem art.27 ust.2.

## **VIII. Wadium**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 PLN** (słownie złotych: **dwa tysiące 00/100**).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.



3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przed upływem terminu składania ofert przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Zaklikowie konto BSZK w Kraśniku o/Zaklików 07 8717 1093 2012 1200 0101 0006, z zaznaczeniem, że wadium dotyczy Dostawa kruszywa drogowego na teren gminy Zaklików w 2014 roku
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w formie niepieniężnej (zgodnie z art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 5, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca w takim wypadku wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 w/w ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Ponadto zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1.1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą zamówienia.
  - 1.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
  - 1.3. Ofertę należy opracować wg załączonych formularzy zgodnie z przepisami ustawy oraz wskazaniem zawartymi w niniejszej specyfikacji i jej załącznikach.
  - 1.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 1.5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
  - 1.6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**1.7.** Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być ponumerowane i podpisane przez wykonawcę, a we wskazanych miejscach dodatkowo opatrzone pieczęcią imienną.

**1.8.** Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być notarialnie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

**1.9.** Dokumenty muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

**1.10.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wykonawcy.

**1.11.** Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.

**1.12.** W ofercie wykonawca może zastrzec, które informacje (załączniki do oferty) stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępnione. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy

**2.** Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

**2.1.** Oferta musi być zaadresowana na zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Zaklików**

Adres: **ul. Zachodnia 15**

Kod: **37-470** Miejscowość: **Zaklików**

**2.2. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętej kopercie i oznakować następująco:**  
Oferta – przetarg nieograniczony, **Dostawa kostki brukowej betonowej i pozostałych wyrobów betoniarskich**

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w godzinach urzędowania w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zaklikowie, ul. Zachodnia 15, 37-470 Zaklików.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 18.04.2014 roku o godz. 10.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 18.04.2014 roku o godz. 10.30 w sali konferencyjnej.**
4. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci niezwłocznie.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, ze stosowną, dodatkową adnotacją na kopercie: „ZMIANA/WYCOFANIE”. W opakowaniu należy zamieścić oświadczenie wykonawcy o zmianie lub wycofaniu oferty.
7. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele oferentów
8. Postępowanie przetargowe jest jawne.
9. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określa w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, ceny netto poszczególnych elementów składowych oferty. Następnie zamieszcza w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ całkowitą cenę netto (wynikającą z formularza cenowego), wartość VAT i cenę brutto, stanowiące ofertę wykonawcy. Cena ta będzie brana pod uwagę przed komisją przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. W przypadku różnicy między ceną wynikającą z formularza cenowego, a ceną zamieszczoną w formularzu oferty, za właściwą uznana zostanie cena łączna zawarta w formularzu oferty. Ceny należy określać w PLN do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wartość ustalona w wyniku przetargu musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskiej walucie.

### **XIII. Kryteria i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów: **Cena oferty - 100 %**

1. Opis kryteriów:

1.1. Cena oferty:

Punktacja – oferta z najniższą łączną ceną brutto otrzyma max. liczbę 100 pkt.. Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, według wzoru:

$$P_n = (C_{\min} / C_{\text{of. licz.}}) \times 100\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert.

$C_{\text{of. licz.}}$  - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.

$P_n$  - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (n – numer oferty).

1.2. Wynik

- a) Wynik stanowi suma punktów, jakie otrzyma każda oferta za kryterium określone w pkt 1.1. Punkty przyzna komisja przetargowa w toku badania oferty.
- b) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów.

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa

w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt 1 powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni, jeżeli zostanie przesłane pisemnie.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
  - 2) w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
5. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i w terminie ustalonym między stronami.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Gminy w Zaklikowie konto BSZK w Kraśniku o/Zaklików 07 8717 1093 2012 1200 0101 0006. z zaznaczeniem, że zabezpieczenie dotyczy zadania pn. ***Dostawa kostki brukowej betonowej i pozostałych wyrobów betoniarskich***
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej spełniać powinno łącznie następujące warunki:
  - a) wystawca (gwarant) posiadać powinien siedzibę lub oddział na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
  - b) wystawca (gwarant) posiadać powinien ostatnio opublikowaną, długoterminową ocenę ratingową poziomie BBB lub wyższym, nadaną przez: Standard & Poor's lub Fitch Ratings, lub Baa2 nadaną przez Moody's Investors Service Ltd. Wykonawca dostarcza oświadczenia osób upoważnionych do reprezentowania wystawcy (gwaranta) potwierdzające, że wystawca (gwarant) posiada wymaganą ocenę ratingową. wniosek wykonawcy, na wniosek Wykonawcy Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zaakceptować gwarancję wystawioną przez podmiot nie posiadający oceny ratingowej, o której mowa powyżej,

c) treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna z odpowiednim wzorem gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej stanowiącej element SIWZ, będącej odzwierciedleniem wzoru gwarancji stanowiącej Załącznik nr 11 do SIWZ.

9. Gwarancja bankowa może zostać wystawiona przez inny podmiot niż określony w punkcie 4 podpunkt a) i b) z zastrzeżeniem, że gwarancja ta potwierdzona zostanie bank lub oddział banku podlegający nadzorowi nad rynkiem finansowym wg przepisów prawa polskiego.

## **XVI. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią projektu umowy i zaakceptowania jej postanowień poprzez zaparafowanie każdej strony projektu umowy, podpisanie w miejscu przeznaczonym dla Wykonawcy oraz załączenie podpisanego wzoru do oferty.
6. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy p.z.p przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 6.1. Zmiana terminu realizacji umowy
    - 1) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych Kontraktem, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - 6.2. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
    - 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ np. osób z uprawnieniami;
    - 2) zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);
    - 3) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
    - 4) zmiana obowiązującej stawki VAT;
    - 5) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
    - 6) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 1 § 1 Kodeksu Cywilnego (tzw. rażąca strata);
    - 7) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
7. W przypadku określonym w ustępie 6.2 punkt 4), zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny kontraktowej, w części, do której zmienione przepisy znajdują zastosowanie.
8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa w przypadkach wskazanych wyżej, na zasadach określonych w warunkach umowy.
9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę i nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
10. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych :
  - a) zmiany danych teleadresowych,
  - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)

c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

11. Strona, która występuje z propozycją zmiany, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszystkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

## **XVII. Środki ochrony prawnej:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1.1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.1. W niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wartość zamówienia poniżej 207 000 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

3.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3.2. Na czynności, o których mowa w pkt.2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy

**Pozostałe informacje dotyczące tej kwestii znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.**

## **XVIII. Inne informacje:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na rozszerzeniu zakresu dostaw, o wartości nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający nie zastrzega konieczności wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia osobiście przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć

wykonanie zamówienia lub części zamówienia podwykonawcom. Zgodnie z art. 36b ustawy zamawiający żąda wskazania w ofercie – załącznik nr 5 do SIWZ – części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy.

11. Wymagania i dodatkowe informacje dotyczące możliwości zatrudnienia podwykonawców zawarte są w rozdziale VI ust. 6 SIWZ oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
14. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, jeżeli zostanie uzyskana opinia, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym

#### **XIX. Zawartość dokumentacji przetargowej:**

Komplet dokumentacji przetargowej składa się z następujących dokumentów:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami:
  - Formularz oferta – załącznik nr 1
  - Wykaz dostaw – załącznik nr 2
  - Wykaz sprzętu – załącznik nr 3
  - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
  - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4A
  - Informacje dot. podwykonawców – załącznik nr 5
  - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 6
  - Projekt umowy – załącznik nr 7
  - Wzór dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XX. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Zaklików dnia 10.04.2014 r.

Zatwierdzam: