

**ZARZĄDZENIE NR 10/2014
BURMISTRZA ZAKLIKOWA**

z dnia 09 stycznia 2014 r.

**w sprawie określenia zakresu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych
w imieniu Burmistrza przez Sekretarza Gminy**

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Anetę Łosek – Sekretarza Gminy do wydawania w imieniu Burmistrza Zaklikowa decyzji administracyjnych oraz dokonywania innych czynności w sprawach:

- 1) ustalania podatków i opłat oraz innych należności wchodzących w skład zobowiązań pieniężnych,
- 2) podpisywania dokumentów stwierdzających tożsamość,
- 3) podpisywania wydawanych zaświadczeń,
- 4) podpisywania bieżącej korespondencji Urzędu, nie zastrzeżonej do wyłącznej korespondencji Burmistrza,
- 5) korespondencji związanej z udzielaniem informacji publicznej, w tym decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej,
- 6) podpisywania kart urlopowych pracowników,
- 7) decyzji w zakresie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania przestrzennego,
- 8) decyzji zezwalającej na usunięcie zadrzewienia,
- 9) podpisywania postanowień opiniujących wstępny projekt podziału nieruchomości,
- 10) podpisywania postanowień o wszczęciu postępowania o rozgraniczeniu nieruchomości,
- 11) zawiadomień o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego i środowiskowych,
- 12) zawiadomień o zakończeniu postępowania dowodowego w przedmiocie administracji.

§ 2

Upoważnienie o którym mowa w § 1 udzielane jest na czas nieokreślony. Wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia lub ustania zatrudnienia na stanowisku Sekretarza Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Zdzisław Wójcik