

**Zarządzenie Nr 17/2013**  
**Wójta Gminy Zaklików**  
**z dnia 4 kwietnia 2013 roku**

**W sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików w roku szkolnym 2013/2014.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art. 34 a, ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 56, poz.2572 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne dotyczące organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Zaklików oraz trybu opracowywania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2013/2014.

§ 2

1. Opracowanie arkusza organizacji powinno być poprzedzone analizą. Arkusz organizacji powinien być opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
2. Dyrektor przedszkola/szkoły jest odpowiedzialny za efektywność zarządzania szkołą/przedszkolem.
3. Przy planowaniu organizacji pracy przedszkola/szkoły na rok szkolny 2013/2014 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
4. Arkusz organizacji powinien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej jednostki.
5. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Zaklików arkusz organizacji przedszkola/szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 3

1. Dyrektorzy przedkładają do zatwierdzenia arkusze organizacyjne w nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia 2013r. Wskazany termin to złożenie gotowych i kompletnych arkuszy po wcześniejszych ustaleniach.
2. Arkusz przedkłada się w 2 egzemplarzach z adnotacją o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (nr uchwały i data jej podjęcia).
3. Ostateczny termin zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014 ustala się na dzień 25 maja 2013r.
4. W przypadku zmian w organizacji pracy w stosunku do projektu, dyrektor do dnia 27 sierpnia 2013 r. przedkłada zaktualizowany arkusz wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian.
5. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego umieszczane w kolejnych aneksach (bez arkusza), należy zgłaszać do akceptacji, na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmian. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian przed zatwierdzeniem aneksu.
6. W arkuszu należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu).

§ 4

Dyrektorów zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Zaklików. Nadzorowanie realizacji zadań określonych niniejszym zarządzeniem przez dyrektorów jednostek powierza się Dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Zaklikowie.

§ 6

Zobowiązuje się dyrektorów do stałego monitorowania organizacji pracy szkoły lub przedszkola, a w przypadku zaistniałych zmian uaktualnienia arkusza organizacji poprzez złożenie odpowiednich aneksów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
mgr inż. Zdzisław Wójcik