

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie
przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Nazwa zamówienia:
Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Zaklików wraz z jednostkami organizacyjnymi

I. Zamawiający:
Gmina Zaklików
ul. Zachodnia 15
37-470 Zaklików
tel. (015) 8738476 fax. (015) 8738324
konto BSZK w Kraśniku o/Zaklików 45 8717 1093 2012 1200 0101 0001
NIP 865-23-96-324
Strona internetowa: <http://www.zaklikow.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Gminy Zaklików wraz z jednostkami organizacyjnymi z podziałem na trzy zadania:

Zadanie 1: Ubezpieczenia Majątku i Odpowiedzialności Cywilnej

- ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych
- ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku
- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
- ubezpieczenie przedmiotów szklanych od zbitcia i stłuczenia
- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności lub posiadania mienia

Zadanie 2: Ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów służbowych

- obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych
- ubezpieczenie auto casco
- ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów pojazdów mechanicznych

Zadanie 3: Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków

- ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków członków ochotniczych straży pożarnych działających na terenie Gminy Zaklików
- ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków osób odbywających kary zastępcze i skierowanych do prac interwencyjnych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do SIWZ – wymagane warunki ubezpieczenia, załączniku nr 3 do SIWZ – wykaz mienia

3. Zakres ubezpieczenia opisany w załączniku nr 2 do SIWZ jest zakresem minimalnym (obligatoryjnym). W przypadku, gdy ogólne warunki ubezpieczeń obowiązujące u Wykonawcy przewidują szerszy zakres ubezpieczenia lub wyższe limity dla poszczególnych ryzyk zostają one automatycznie włączone do ochrony ubezpieczeniowej zgodnie z ogólnymi warunkami ubezpieczenia obowiązującymi u wykonawcy. Wyłączenia lub ograniczenia zakresu niezgodne z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie będą miały zastosowania.

Dodatkowo na warunkach oferty i warunków przewidzianych w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia objęte będzie mienie (w tym pojazdy), w których posiadanie wejdzie Zamawiający w trakcie trwania umowy ubezpieczenia.

4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66.51.00.00-8: usługi ubezpieczeniowe

66.51.50.00-3: usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

66.51.50.00-4: usługi ubezpieczenia od ognia

66.51.54.00-7: usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

66.51.60.00-0: usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

66.51.50.21-3: usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

66.51.41.10-0: usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych

66.51.61.00-1: usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

66.51.64.00-4: usługi ubezpieczenia ogólnej odpowiedzialności cywilnej

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać odpowiednio:

Dla zadania I

Terminy wykonania – ubezpieczenie ma obejmować okres od 19.04.2013r. do 18.04.2016r. to jest 36 miesięcy z zastrzeżeniem iż wystawione będą odrębne polisy na 3 roczne okresy rozliczeniowe,

Dla zadania II

Terminy wykonania – ubezpieczenie ma obejmować pojazdy, dla których początek ochrony ubezpieczeniowej rozpoczyna się w okresie od dnia 19.04.2013r. do dnia 18.04.2016r. a czas trwania ochrony ubezpieczeniowej wynosi 36 miesięcy począwszy od daty expiracji poszczególnych polis. Polisy dla ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawione na okresy roczne określone indywidualnie dla każdego pojazdu. W przypadku pojazdów wchodzących do ubezpieczenia w trakcie trwania umowy ubezpieczenia dopuszcza się możliwość zastosowania mechanizmu wyrównywania okresu ubezpieczenia, tak aby okres ubezpieczenia pojazdów kończył się z ostatnim dniem polisy głównej.

Dla zadania III

Terminy wykonania – ubezpieczenie ma obejmować okres od 19.04.2013r. do 18.04.2016r. to jest 36 miesięcy z zastrzeżeniem iż wystawione będą odrębne polisy na 3 roczne okresy rozliczeniowe,

2. Zamawiający zastrzega iż w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie opłacenia składki za okres udzielonej Zamawiającemu ochrony ubezpieczeniowej.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66 ze zm.).

1.2 Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

1.3 Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku

1.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

1.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

2.1. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” wymagany warunek, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

2.2 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust.1-2 ustawy

2.3 Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 - 1.4 SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.5 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 - 1.4 SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 2 SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

2.6 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2.7 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.8 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów

2.9. Wykaz dokumentów, na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zawiera rozdział VI SIWZ

2.10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (na każdej stronie dokumentu kilkustronicowego).

2.11. W przypadku wspólnego ubiegania się o w/w zamówienie przez więcej niż jednego wykonawcę, warunki określone w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy wykonawcy spełniają łącznie (§VI ust. 1 SIWZ), natomiast warunek określony w art. 24 ust. 1 ustawy musi spełniać każdy z wykonawców (§VI ust. 2 SIWZ).

2.12. W przypadku wspólnego ubiegania się o w/w zamówienie przez więcej niż jednego

wykonawcę, wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika. Pełnomocnik wykonawców ustalony w trybie art. 23 ust. 2 ustawy, powinien legitymować się pełnomocnictwem wykonawców do:

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo:
- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.

Dokument pełnomocnictwa winien być dostarczony w postaci oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona wspólnie przez więcej niż jednego wykonawcę, zobowiązani oni są do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę w terminie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia. Oferta podpisana przez osobę/osoby nieuprawnione zostanie uznana za nieważną. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

2.13. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

2.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1.1. Zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr11, poz. 66 ze zm.).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust. 2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.1 Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

3.1.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.1.2. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.2 Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

4. Inne dokumenty

Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, niewymienione w ust.1, 2 lub 3:

4.1 Formularz oferta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ

4.2 Formularz Cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ

4.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

4.4 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4A do SIWZ

4.5 Pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii) dla osób podpisujących ofertę, jeżeli ofertę podpisywać będą inne osoby niż wynika to ze sposobu reprezentacji Wykonawcy

4.6 Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ

4.7 Ogólne Warunki Ubezpieczeń obowiązujące u Wykonawcy dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń objętych niniejszym postępowaniem.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia należy wspólnie złożyć oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4.3, niniejszego rozdziału.

5. Grupy kapitałowe

5.1. Pod pojęciem grupy kapitałowej rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

5.2. Pod pojęciem przedsiębiorcy rozumie się definicję przedsiębiorcy określoną w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

5.3. Pod pojęciem przejęcia kontroli rozumie się definicję określoną w art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

5.4. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

5.5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w

szczegółności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

5.6. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający i wykonawca mogą przekazywać pisemnie lub faxem z zachowaniem art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** - wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej.

6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej

8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawach proceduralnych:

Krzysztof Kalina, Urząd Gminy w Zaklikowie, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tj.: pn. - pt. godz. 7.30 - 15.30

W sprawach merytorycznych:

Jacek Kołdecki – Masteria Broker Spółka z o.o. Warszawa, ul. Jagiellońska 76, tel 601207412

10. Pisma, wiadomości, informacje prosimy składać pisemnie do sekretariatu - pokój Nr 11 lub przekazywać faxem 015 873 83 24 z zachowaniem art.27 ust.2.

VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty:

1.1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu zamówienia.

1.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

1.3. Ofertę należy opracować wg załączonych formularzy zgodnie z przepisami ustawy oraz wskazaniami zawartymi w niniejszej specyfikacji i jej załącznikach.

1.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

1.5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

1.6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.7. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być ponumerowane i podpisane przez wykonawcę, a we wskazanych miejscach dodatkowo opatrzone pieczęcią imienną.

1.8. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być notarialnie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

1.9. Dokumenty muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

1.10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wykonawcy.

1.11. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.

1.12. W ofercie wykonawca może zastrzec, które informacje (załączniki do oferty) stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępnione. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy

1.13. Oferta musi być zaopatrzona w numer telefonu lub numer faksu Wykonawcy

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

2.1. Oferta musi być zaadresowana na zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Zaklików**

Adres: **ul. Zachodnia 15**

Kod: **37-470** Miejscowość: **Zaklików**

2.2. Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętej kopercie i oznakować następująco: **Oferta - przetarg nieograniczony, Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Zaklików wraz z jednostkami organizacyjnymi, Nie otwierać przed dniem 05.04.2013 r., godzina 10:30**

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w godzinach urzędowania w siedzibie Zamawiającego w

Sekretariacie Urzędu Gminy w Zaklikowie, ul. Zachodnia 15, 37-470 Zaklików.

2. Termin składania ofert upływa **dnia 05.04.2013 roku o godz. 10:00**

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.04.2013 roku o godz. 10:30 w sali konferencyjnej.**

4. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci niezwłocznie.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, ze stosowną, dodatkową adnotacją na kopercie: „ZMIANA/WYCOFANIE”. W opakowaniu należy zamieścić oświadczenie wykonawcy o zmianie lub wycofaniu oferty.
7. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele oferentów
8. Postępowanie przetargowe jest jawne.
9. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty powinna zostać obliczona według formularza „OFERTA” stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ i uwzględniać powinna 36-miesięczny okres ubezpieczenia odrębnie dla Zadania I, Zadania II lub/i Zadania III.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie proponowane zniżki lub zwyżki.
4. W przypadku ubezpieczenia Auto Casco cenę oferty należy podać uwzględniając wartość pojazdów określoną w załączniku nr 3 do SIWZ. Ostateczna składka do zapłaty uzależniona będzie od wartości rynkowej pojazdu na dzień rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej i obliczona zostanie w oparciu o stawki procentowe podane w formularzu ofertowym.
5. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia, w szczególności określonego w załączniku nr 2 do SIWZ opis Wymaganych warunków
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskiej walucie.

XIII. Kryteria i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących Kryteriów, którym przypisano odpowiednie wagi procentowe (punktowe):

Dla Zadania 1:

Cena oferty (P)- 90 pkt

Zaakceptowane klauzule dodatkowe (Ki) 10 pkt

1. Opis kryteriów:

1.1. Cena oferty:

Punktacja - oferta z najniższą łączną ceną brutto otrzyma max. liczbę 90 pkt..

Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, według

wzoru: $P_n = (C_{min} / C_{of. licz.}) \times 90\%$ przy czym 1 % = 1 pkt.

gdzie: **C_{min}** - najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert.

C of. licz. - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.

P_n - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (n - numer oferty).

1.2 Zaakceptowane klauzule dodatkowe

Ocena polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul, rozszerzających ochronę ubezpieczeniową zgodnie z opisem zawartym w formularzu ofertowym. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 10 punktów.

1.3. Wynik dla zadania I

a) Wynik stanowi suma punktów, jakie otrzyma każda oferta za kryterium określone w pkt

1.1 oraz punkcie 1,2. Punkty przyzna komisja przetargowa w toku badania oferty.

b) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów.

Zadanie II oraz Zadanie III (obliczane odrębnie dla każdego z zadań)

Cena oferty - 100 %

1. Opis kryteriów:

1.1. Cena oferty:

Punktacja - oferta z najniższą łączną ceną brutto otrzyma max. liczbę 100 pkt.. Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, według wzoru:

$P_n = (C_{\min} / C_{\text{of. licz.}}) \times 100\%$ przy czym 1 % = 1 pkt.

gdzie: **C_{min}** - najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert.

C of. licz. - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.

P_n - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (n - numer oferty).

1.2. Wynik dla Zadania II oraz Zadania III

a) Wynik stanowi suma punktów, jakie otrzyma każda oferta za kryterium określone w pkt 1.1. Punkty przyzna komisja przetargowa w toku badania oferty.

b) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres

wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt 1 powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni, jeżeli zostanie przesłane pisemnie.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:

1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,

2) w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.

5. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

6. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i w terminie ustalonym między stronami.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6, 6A, 6B do SIWZ.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią projektu umowy i zaakceptowania jej postanowień poprzez zaparafowanie każdej strony projektu umowy, podpisanie w miejscu przeznaczonym dla Wykonawcy oraz załączenie podpisanego wzoru do oferty.

XVII. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w

wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1.1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.1. W niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wartość zamówienia poniżej 193 000 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

3.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3.2. Na czynności, o których mowa w pkt.2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy

Pozostałe informacje dotyczące tej kwestii znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XVIII. Inne informacje:

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, odrębnie dla Zadania I, Zdania II lub/i Zadania III

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia umowy ramowej.

3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w kwocie nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego - na warunkach oferty i warunków przewidzianych w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia objęte będzie mienie (w tym pojazdy), w których posiadanie wejdzie Zamawiający w trakcie trwania umowy ubezpieczenia.ch.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia całości lub części zamówienia podwykonawcom

10. Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

11. Wszelkie czynności związane z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego obsługiwane będą za pośrednictwem Biura Brokerskiego „MASTERIA BROKER” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 76

IX. Zawartość dokumentacji przetargowej:

Komplet dokumentacji przetargowej składa się z następujących dokumentów:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami:

- Formularz oferta - załącznik nr 1

- Formularz Cenowy - załącznik nr 1A
- Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 2
- Wykaz mienia – załącznik nr 3
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 4A
- Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 5
- Projekt umowy - załącznik nr 6, 6A, 6B

XX. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Zaklików dnia 27.03.2013 r.

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Zaklików
Zdzisław Wójcik