

ZESPÓŁ SZKÓŁ
IM. SZARYCH SZEREGÓW
W LIPIE
Ul. Szkolna 5
37-470 ZAKLIKÓW

Lipa, dnia 5 grudnia 2012r.

Zapytanie ofertowe nr 4/2012

Na podstawie art. 4 ust. 8. ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177) z późniejszymi zmianami, zwracam się z **zapytaniem ofertowym** o cenę dostaw.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół im. „Szarych Szeregów” w Lipie

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych do przedszkola w częściach:

Pakiet VI: Warzywa i owoce (CPV: 15330000-0, 01131321-0)

Pakiet IX: Jaja (CPV: 01242000-5)

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szacunkowy asortyment dostaw oraz wielkość dostaw został uszczegółowiony w SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zamawianych dostaw o 20%. Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia na wskazane przez zamawiającego miejsce na terenie **Zespołu Szkół im. „Szarych Szeregów” w Lipie**. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie raz - dwa razy w tygodniu po telefonicznym zamówieniu złożonym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego w przeddzień dostawy w dni robocze w godzinach 7.00-15.00 transportem wykonawcy, przeznaczonym do przewozu artykułów spożywczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późniejszymi zmianami). Artykuły spożywcze muszą spełniać wymagania wszystkich odpowiednich norm oraz posiadać wszelkie niezbędne dokumenty i atesty dopuszczające do obrotu na terenie kraju.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w kwocie nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego, którego zakres będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Zamówienia na:

Pakiet VI: Warzywa i owoce (CPV: 15330000-0, 01131321-0)

Pakiet IX: Jaja (CPV: 01242000-5)

będą realizowane przez okres 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Ilość, opis części:

Pakiet VI: Warzywa i owoce (CPV: 15330000-0, 01131321-0)

Pakiet IX: Jaja (CPV: 01242000-5)

4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

III. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1 stycznia 2013r. – 31 marca 2013 r.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1. Sytuacja finansowa:

- wykonawca musi mieć dostęp lub dysponować środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Doświadczenie zawodowe:

- wykonawca przystępujący do postępowania musi udowodnić wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat, co najmniej dwóch dostaw o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, co należy udokumentować na zał. nr. 2 do oferty.

3. Potencjał kadrowy:

- wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. zatrudniać, co najmniej jednego kierowcę, magazyniera, fakturzystkę, co należy udokumentować na zał. nr 5.

4. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej specyfikacji, jako wyłącznej podstawy postępowania.

5. Od uczestników oczekuje się starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, dostarczoną specyfikacją oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

6. Zamawiający odrzuci oferty zgodnie z art. art. 89 i 90 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności sprzeczne z ustawą jw. i niniejszą specyfikacją.

7. Zamawiający wykluczy wykonawców, zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności tych, którzy nie złożyli wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. IV. 1.

8. Oferty wykonawców, którzy zostali wykluczeni traktowane będą, jako odrzucone.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku Wykonawcy zobowiązani są dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony szczegółowo Kosztorys Cenowy na załączonym druku.
2. Projekt umowy zaparafowany przez upoważnioną do reprezentacji wykonawcy osobę (osoby).
3. Dane dotyczące wiarygodności prawnej, finansowej i technicznej wykonawcy:
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej – należy dołączyć umowę spółki cywilnej,
6. oświadczenie z art. 22 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy jw. na załączniku nr 6,
7. wykaz zadań realizowanych w przeciągu trzech lat, podobnych do przedmiotu zamówienia, na załączniku 2,
8. wykaz kierownictwa firmy oraz pracowników odpowiedzialnych za realizację prac na załączniku nr 5 oraz podaniem ich zakresu czynności podczas wykonywania zamówienia.
9. oświadczenie, że dostawy spełniają wszystkie odpowiednie normy oraz posiadają wszelkie niezbędne dokumenty i atesty dopuszczające do obrotu na terenie kraju.

UWAGI:

- Dokumenty z pkt. 3, 4, 5, 6, 7 mogą być przedstawione w formie oryginałów albo czytelnych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osoby upoważnione do reprezentacji).
- Oferty muszą spełniać warunki formalne: właściwy sposób reprezentacji zgodny z właściwym wypisem z rejestru, nadto zaznacza się, że forma prawna prowadzonej działalności winna być dostosowana do obowiązujących aktualnie przepisów prawa,

a mianowicie:

- ustawa z 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 roku nr 94 poz. 1037),
- ustawa z 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 1997 roku nr 121 poz. 769 z późn. zmianami),
- ustawa z 20 sierpnia 1997 roku przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 1997 roku nr 121 poz. 770 z późn. zmianami),
- ustawa z 19 listopada 1999 roku Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. nr 1999 nr 101 poz. 1178 z późn. zmianami).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - podpisana czytelnie przez wykonawcę,
2. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
 3. Oferta musi obejmować pełny zakres zamówienia.
 4. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.
 5. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) wykonawcy, trwale połączona (zszyta) dowolną techniką biurową, celem uniemożliwienia samoczynnej dekompletacji podczas pracy komisji. Miejsca, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Podpisane winny być również wszystkie załączniki do oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 6. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:
 - będzie zaadresowana na Zamawiającego

- będzie posiadać oznaczenia: „Zapytanie ofertowe - oferta na dostawę żywności w częściach”
- będzie opatrzona pieczętką firmową Wykonawcy, która będzie posiadać również nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną odesłane wykonawcom nieotwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. W przypadku przesyłania oferty pocztą, będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego. Pełne ryzyko nie doręczenia oferty w terminie spoczywa na wykonawcy.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i opieczętowane i oznaczone jak w pkt. 6, a koperty będą dodatkowo oznaczone napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

9. Wykonawca określi ceny ofertowe na druku Formularz Cenowy i pozostaną one stałe przez cały okres umowy.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach – w takiej sytuacji oferta zostanie odrzucona.

Każdy z pakietów dostaw traktowany jest oddzielnie i podlegał będzie odrębnej ocenie.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium oceny: Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **17 grudnia 2012r.r.** o godz. **9,00** w siedzibie zamawiającego.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście ofert zgodnie z zasadami określonymi w art. art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) najniższa cena – 100%; punktacja za cenę będzie się odbywać wg zasady:

$$Cof = \frac{C_{min}}{C} \times Wc$$

Cof - ilość punktów uzyskanych za cenę,

C - średnia cena podana przez wykonawcę, wynikająca z wypełnionego formularza cenowego,

C_{min} - najniższa średnia cena,

Wc - waga kryterium ceny (100)

Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, jeżeli złożona zostanie, co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyska największą ilość punktów.

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta nie wcześniej niż w ósmym dniu od dnia wyboru oferty.

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli zaistnieją warunki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie może ujawnić informacji, których ujawnienie naruszyłoby ważny interes państwa, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tejsze Ustawy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego, tj. Zespół Szkół w Lipie, w terminie do 14 grudnia r. godz. 15,00
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu 17.12.2012r. o godz. 9,00 w Zespole Szkół w Lipie 15, 37 – 470 Zaklików, p. 3, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego lub na stronie internetowej pod adresem www.zaklikow.biuletyn.net w zakładce przetargi/zamówienia poniżej 14 000 euro
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe **zamieszczono** u Zamawiającego oraz pod adresem www.zaklikow.biuletyn.net w zakładce przetargi/zamówienia poniżej 14 000 euro

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem witryny internetowej szkoły pod adresem www.zswlipie.superszkolna.pl lub znajdującej się pod adresem www.zaklikow.biuletyn.net

IX. OSOBA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela:

- dyrektor szkoły Małgorzata Trela,
- intendentka Barbara Studzińska

pod numerem telefonu 15 873 93 26 oraz adresem email: zs1@poczta.fm

X. INFORMACJE DODATKOWE

Uproszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie załączniki, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na poszczególne pakiety dostaw, wzór „Kosztorysu cenowego” oraz wzór „Umowy na dostawę” są dostępne u Zamawiającego.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ
Zespół Szkół im. „Szarych Szeregów” w Lipie**

dla zadania:

DOSTAWA ŻYWNOSCI w pakietach do przedszkola

Pakiet VI: Warzywa i owoce (CPV: 15330000-0, 01131321-0)

Pakiet IX: Jaja (CPV: 01242000-5)

PAKIET VI: Warzywa i owoce

Lp.	Nazwa artykułu	Kod CPV	Jednostka miary	Ilość
1.	Jablka konsumpcyjne	03220000-9	kg	50
2.	Cytryny	03220000-9	kg	10
3.	Kapusta biała	03220000-9	kg	25
4.	Kapusta czerwona	03220000-9	kg	8
5.	Kapusta pekińska	03220000-9	kg	20
6.	Salata	03220000-9	szt.	20
7.	Rzodkiewka	03220000-9	szt.	10
8.	Szczypiorek	03220000-9	szt.	10
9.	Koperek	03220000-9	szt.	25
10.	Nać pietruszki	03220000-9	szt.	25
11.	Marchew	03220000-9	kg	75
12.	Pietruszka korzeń	03220000-9	kg	20
13.	Burak ówikłowy	03220000-9	kg	50
14.	Pomidory	03220000-9	kg	20
15.	Ogórki zielone	03220000-9	kg	14
16.	Cebula	03220000-9	kg	30
17.	Czosnek	03220000-9	szt.	10
18.	Por	03220000-9	kg	5
19.	Seler korzeń	03220000-9	kg	14
20.	Kapusta kiszona	15331142-4	kg	25
21.	Ogórek kiszony	15331000-7	kg	13
22.	Kapusta biała młoda	03220000-9	szt.	13
23.	Fasola typu Jaś	15331130-7	kg	3
24.	Śliwka	03220000-9	kg	20
25.	Brzoskwinia	03220000-9	kg	7
26.	Nektarynka	03220000-9	kg	15
27.	Mandarynka	03220000-9	kg	25
28.	Pomarańcza	03220000-9	kg	25
29.	Gruszka	03220000-9	kg	20
30.	Banan	03220000-9	kg	35
31.	Winogrono	03220000-9	kg	25
32.	Truskawka	03220000-9	kg	25
33.	Malina	03220000-9	kg	7
34.	Czarna porzeczka	03220000-9	kg	7

PAKIET IX: Jaja

Lp.	Nazwa artykułu	Kod CPV	Jednostka miary	Ilość
1	Jaja	01242000-5	szt.	600

Zamawiający: Zespół Szkół im. „Szarych Szeregów” w Lipie

Wykaz dokumentów:

A – kosztorys ofertowy

B - Projekt umowy

C – zapytanie ofertowe wraz z załącznikami

Zatwierdzam : Małgorzata Trela

Dyrektor Zespołu Szkół w Lipie

D Y R E K T O R
Z E S P O Ł U S Z K Ó Ł
w Lipie
[Signature]
mgr Małgorzata Trela