

ZP.271.25.2012
(znak sprawy)

Zaklików 18.09.2012 r.
(miejsowość i data)

S p e c y f i k a c j a
Istotnych Warunków Zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa zamówienia:

„Dostawa lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4x4 na potrzeby działalności Ochotniczej Straży Pożarnej w Zaklikowie”

I. Zamawiający:

Gmina Zaklików

ul. Zachodnia 15

37-470 Zaklików

tel. (015) 8738476 fax. (015) 8738324

konto BSZK w Kraśniku o/Zaklików 45 8717 1093 2012 1200 0101 0001

NIP 865-23-96-324

Strona internetowa: <http://www.zaklikow.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 3.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą”
 - 3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)
 - 3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Dostawa lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4x4 na potrzeby działalności Ochotniczej Straży Pożarnej w Zaklikowie**. Szczegółowe wymagania techniczno-użytkowe samochodu zawarte są w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34.14.42.10-3

IV. Termin wykonania zamówienia

Dostawa przedmiotu zamówienia winna nastąpić w terminie do dnia 31.10.2012r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy udokumentują, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w tym okresie minimum jedną dostawę lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4x4 o wartości 100 000 (sto tysięcy) złotych brutto.

1.3 Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Weryfikacja tego warunku dokonywana będzie w oparciu o przedstawioną polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 100 000 zł

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

2.1. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” wymagany warunek, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i

- oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.
- 2.2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy
 - 2.3. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
 - 2.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 2.5. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 2.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów
 - 2.7. Wykaz dokumentów, na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zawiera rozdział VI SIWZ
 - 2.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (na każdej stronie dokumentu kilkustronicowego).
 - 2.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o w/w zamówienie przez więcej niż jednego wykonawcę, warunki określone w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy wykonawcy spełniają łącznie (§VI ust. 1 SIWZ), natomiast warunek określony w art. 24 ust. 1 ustawy musi spełniać każdy z wykonawców (§VI ust. 2 SIWZ).
 - 2.10. W przypadku wspólnego ubiegania się o w/w zamówienie przez więcej niż jednego wykonawcę, wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika. Pełnomocnik wykonawców ustalony w trybie art. 23 ust. 2 ustawy, powinien legitymować się pełnomocnictwem wykonawców do:
 - reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo:
 - reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.Dokument pełnomocnictwa winien być dostarczony w postaci oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona wspólnie przez więcej niż jednego wykonawcę, zobowiązani oni są do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę w terminie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia. Oferta podpisana przez osobę/osoby nieuprawnione zostanie uznana za nieważną. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
 - 2.11. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

2.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- 1.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 1.2. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 2.3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert
- 2.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust. 2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 3.1 Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - 3.1.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.1.2. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.2 Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4. Inne dokumenty

Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, niewymienione w ust.1, 2 lub 3:

4.1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ

4.2. Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ – Wymagania techniczne

4.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ

4.4. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ

stanowiące załączniki do SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia należy wspólnie złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4.3 niniejszego rozdziału.

5. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca nie może zlecić całości prac objętych zamówieniem podwykonawcom.
- 2) W przypadku przewidywanego przez Wykonawcę zatrudnienia podwykonawców należy w ofercie podać, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizował wykonawca, a jaki zakres podwykonawcy
- 3) Do warunków zatrudnienia podwykonawcy stosuje się przepis art. 647¹kc oraz zasady wymienione w niniejszej specyfikacji.
- 4) Zlecenie części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego lub jego pracowników.
- 5) Warunkiem niezbędnym do uzyskania zgody zamawiającego na zawarcie umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą będzie przedstawienie zamawiającemu w terminie 14 dni przed planowanym terminem podjęcia robót przez podwykonawcę umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą lub jej projektu.
- 6) Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z następnym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy.
- 7) Umowy, o których mowa powyżej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8) Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść jest sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
- 9) W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany umowy lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą z naruszeniem zasad, o których mowa powyżej zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności wynikającej z art. 647¹kc.
- 10) W sytuacji określonej w punkcie 9) zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w tej części SIWZ.

- 11) Szczegółowe zasady wystawiania faktur i rozliczeń określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ. Zasady te stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
- 12) Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wstrzymania płatności należności przez zamawiającego z powodów wymienionych w pkt.10 .
- 13) Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów pkt. 6 upoważnia zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od wykonawców postanowień niniejszej części SIWZ aż do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy.
- 14) Jeżeli Wykonawca nie deklaruje w ofercie zatrudnienia podwykonawców, zamawiający przyjmuje, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany samodzielnie przez wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający i wykonawca mogą przekazywać pisemnie lub faxem z zachowaniem art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** – wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści o ogłoszeniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
Krzysztof Kalina, Urząd Gminy w Zaklikowie, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tj.:
pn. – pt. godz. 7.30 – 15.30
10. Pisma, wiadomości, informacje prosimy składać pisemnie do sekretariatu – pokój Nr 11 lub przekazywać faxem 015 873 83 24 z zachowaniem art.27 ust.2.

VIII. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty:
 - 1.1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą danej części wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia.
 - 1.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - 1.3. Ofertę należy opracować wg załączonych formularzy zgodnie z przepisami ustawy oraz wskazaniami zawartymi w niniejszej specyfikacji i jej załącznikach.
 - 1.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 1.5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
 - 1.6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1.7. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być ponumerowane i podpisane przez wykonawcę, a we wskazanych miejscach dodatkowo opatrzone pieczęcią imienną.
 - 1.8. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być notarialnie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 - 1.9. Dokumenty muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - 1.10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wykonawcy.
 - 1.11. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
 - 1.12. W ofercie wykonawca może zastrzec, które informacje (załączniki do oferty) stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępnione. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy
2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:
 - 2.1. Oferta musi być zaadresowana na Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Gmina Zaklików**

Adres: **ul. Zachodnia 15**

Kod: **37-470** Miejscowość: **Zaklików**

Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętej kopercie i oznakować następująco: „**Oferta na dostawę lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4x4 na potrzeby działalności Ochotniczej Straży Pożarnej w Zaklikowie**” oraz „Nie otwierać przed **24.09.2012 r. przed godz. 10:30**. Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w godzinach urzędowania w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy w Zaklikowie, ul. Zachodnia 15, 37-470 Zaklików.
2. Termin składania ofert upływa **dnia 26.09.2012 roku o godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 26.09.2012 roku o godz. 10:30 w sali konferencyjnej.**
4. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci niezwłocznie.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, ze stosowną, dodatkową adnotacją na kopercie: „ZMIANA/WYCOFANIE”. W opakowaniu należy zamieścić oświadczenie wykonawcy o zmianie lub wycofaniu oferty.
7. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele oferentów
8. Postępowanie przetargowe jest jawne.
9. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Ceny zawarte w Formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w szczególności zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ Wymagania techniczno – użytkowe.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskiej walucie.

XIII. Kryteria i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów: **Cena oferty - 100 %**

1. Opis kryteriów:

1.1. Cena oferty:

Punktacja – oferta z najniższą łączną ceną brutto otrzyma max. liczbę 100 pkt.. Oferty

następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, według wzoru:

$$P_n = (C_{\min} / C_{\text{of. licz.}}) \times 100\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{\min} - najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert.

$C_{\text{of. licz.}}$ - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.

P_n - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (n – numer oferty).

1.2. Wynik

a) Wynik stanowi suma punktów, jakie otrzyma każda oferta za kryterium określone w pkt 1.1. Punkty przyzna komisja przetargowa w toku badania oferty.

b) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1 ppkt 1 powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni, jeżeli zostanie przesłane pisemnie.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:

- 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
- 2) w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.

5. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

6. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i w terminie ustalonym między stronami.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią projektu umowy i zaakceptowania jej postanowień poprzez zaparafowanie każdej strony projektu umowy, podpisanie w miejscu przeznaczonym dla Wykonawcy oraz załączenie podpisanego wzoru do oferty.

6. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy p.z.p przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. W przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

6.1. Zmiana terminu realizacji umowy

- a. zmiany będące następstwem działania administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploratorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, w szczególności:
 - przekroczenie w określonym przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.
 - odmowa wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę.
- b. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych zgodnie z przepisami odrębnymi.

6.2. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ np. osób z uprawnieniami;
- 2) zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);
- 3) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- 4) zmiana obowiązującej stawki VAT;
- 5) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
- 6) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 1 § 1 Kodeksu Cywilnego (tzw. rażąca strata);

- 7) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
6. W przypadku określonym w ustępie 6.2 punkt 4), zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny umownej, w części, do której zmienione przepisy znajdują zastosowanie.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa w przypadkach wskazanych wyżej, na zasadach określonych w warunkach umowy.
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę i nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
9. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a. zmiany danych teleadresowych,
 - b. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
 - c. udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
10. Strona, która występuje z propozycją zmiany, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszystkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

XVII. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wartość zamówienia poniżej 200 000 euro, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w pkt.2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy

Pozostałe informacje dotyczące tej kwestii znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XVIII. Inne informacje:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zgodnie z art.36 ust. 4 ustawy wykonawca winien wskazać w ofercie – załącznik nr 6 do SIWZ – część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia **zaliczek na poczet wykonania zamówienia**.
11. Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

XIX. Zawartość dokumentacji przetargowej:

Komplet dokumentacji przetargowej składa się z następujących dokumentów;

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami:
 - Formularz oferty – załącznik nr 1
 - Wymagania techniczno-użytkowe samochodu – załącznik nr 2
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3A
 - Wykaz dostaw – załącznik nr 4
 - Projekt umowy – załącznik nr 5

XX. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Zaklików 18.09.2012 r.

Wójt Gminy Zaklików

Zdzisław Wójcik