

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na zadanie. :

SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWEK W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLU Z TERENU GMINY ZAKLIKÓW W ROKU 2012**I. Informacje o Zamawiającym:**

Zamawiający	Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjno Szkół i Przedszkoli
Adres	37-470 Zaklików ul. Zachodnia 15
Telefon	(15)8420071 ; (15)8738476 (wew.44)
Faks	(15) 8738324
Adres strony internetowej	www.zaklikow.pl
E-mail	gzeas.zaklikow@wp.pl
REGON	180792889
NIP	8652557170

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GZEAS.1.12**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* o wartości zamówienia do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)-zwaną w dalszej części „ustawą”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U nr 16 poz.93, z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia:**SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWEK W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLU Z TERENU GMINY ZAKLIKÓW ROKU 2012****OPIS ZADANIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych do stołówek w szkołach i przedszkolu z terenu Gminy Zaklików, w skład której wchodzi:

CZEŚĆ PIERWSZA: Artykuły mleczarskie

LP Nazwa artykułu Ilość

1 Ser topiony 100szt

- 2 Ser biały 800kg
- 3 Ser żółty 200kg
- 4 Śmietana 18% 2400l
- 5 Jogurt pitny 7200szt
- 6 Margaryna Palma 8kg
- 7 Mleko 2% 4000l
- 8 Masło 1200kg
- 9 Margaryna do smarowania pieczywa 600kg

CZEŚĆ DRUGA: Mięso i produkty mięsne, wędliny

- | LP | Nazwa artykułu | Ilość |
|----|------------------------|--------|
| 1 | Szynka surowa | 50kg |
| 2 | Łopatka b/k | 800kg |
| 3 | Kości schabowe | 400kg |
| 4 | Żeberka | 60kg |
| 5 | Mięso mielone | 1600kg |
| 6 | Słonina | 200kg |
| 7 | Smalec | 200kg |
| 8 | Boczek | 600kg |
| 9 | Wątroba wieprzowa | 30kg |
| 10 | Parówki | 200kg |
| 11 | Kiełbasa podwawelska | 120kg |
| 12 | Kiełbasa zwyczajna | 100kg |
| 13 | Kiełbasa domowa | 100kg |
| 14 | Kiełbasa targowa | 30kg |
| 15 | Kiełbasa wiejska | 40kg |
| 16 | Kiełbasa drobiowa | 60kg |
| 17 | Szynka gotowana | 60kg |
| 18 | Kiełbasa lencz | 20kg |
| 19 | Mortadela | 10kg |
| 20 | Pierś drobiowa wędzona | 10kg |
| 21 | Filet drobiowy | 1400kg |
| 22 | Kurczak | 1000kg |
| 23 | Udło | 1700kg |
| 24 | Porcje rosółowe | 800kg |

CZEŚĆ TRZECIA: Owoce i warzywa

- | LP | Nazwa artykułu | Ilość |
|----|-----------------|---------|
| 1 | Ziemniaki | 25000kg |
| 2 | Jabłka świeże | 2200kg |
| 3 | Kalafior świeży | 200kg |
| 4 | Koper świeży | 500szt |

- 5 Marchew świeża 2000kg
- 6 Cebula 1000kg
- 7 Pietruszka korzeń 1000kg
- 8 Por 600kg
- 9 Buraki świeże 1500kg
- 10 Kapusta biała 1200kg
- 11 Kapusta pekińska 500szt
- 12 Kapusta włoska 200szt
- 13 Seler świeży 500kg
- 14 Sałata 300szt
- 15 Pomidory świeże 400kg
- 16 Papryka świeża 50kg
- 17 Ogórek świeży 300kg
- 18 Pieczarki świeże 1200kg
- 19 Pietruszka natka 700szt
- 20 Szcypior 500szt
- 21 Mandarynki 140kg
- 22 Pomarańcze 260kg
- 23 Kiwi 30kg
- 24 Cytryny 150kg
- 25 Gruszki świeże 200kg
- 26 Śliwki świeże 40kg
- 27 Brzoskwinie świeże 40kg
- 28 Malina świeża 120kg
- 29 Wiśnia świeża 40kg
- 30 Banany 600kg
- 31 Fasola 400kg

CZEŚĆ CZWARTA: Różne produkty spożywcze

LP Nazwa artykułu Ilość

- 1 Miód 70szt
- 2 Mąka 1000kg
- 3 Mąka ziemniaczana 200kg
- 4 Cukier puder 100kg
- 5 Cukier 2000kg
- 6 Kasza gryczana 300kg
- 7 Kasza jęczmienna 200kg
- 8 Ryż 400kg
- 9 Przyprawy (KUCHAREK) 450kg
- 10 Sól 400kg
- 11 Olej 2300l

- 12 Koncentrat pomidorowy 400l
- 13 Majonez 200l
- 14 Ocet 40l
- 15 Ketchup 200l
- 16 Herbata 1000szt
- 17 Cukier waniliowy 600szt
- 18 Groszek konserwowy 200szt
- 19 Kukurydza konserwowa 100szt
- 20 Kakao 200szt
- 21 Kawa inka 100szt
- 22 Soki owocowe 700szt
- 23 Dżemy 400szt
- 24 Budyń 30szt
- 25 Kisiel 450szt
- 26 Galaretka 220szt
- 27 Drożdże 100szt
- 28 Pieprz czarny mielony 600szt
- 29 Pieprz zielony 600szt
- 30 Rosółki drobiowe 150szt
- 31 Papryka mielona słodka 30szt
- 32 Papryka mielona ostra 30szt
- 33 Ziele angielskie 110szt
- 34 Liść laurowy 100szt
- 35 Kwasek cytrynowy 100szt
- 36 Majeranek 100szt
- 37 Czosnek granulowany 50szt
- 38 Musztarda 30szt
- 39 Chrzan 100szt
- 40 Płatki śniadaniowe 250szt
- 41 Kapusta kwaszona 800kg
- 42 Ogórek kwaszony 800kg
- 43 Mleko w proszku 20szt
- 44 Makarony 2000kg
- 45 Sos boloński 140szt
- 46 Sos grzybowy 140szt
- 47 Sos pieczeniowy 200szt
- 48 Sos sałatkowy 250szt
- 49 Sos słodko-kwaśny Łowicz 40szt
- 50 Barszcz biały 700szt
- 51 Zupa grzybowa 30szt

- 52 Przyprawa „Magii” 55szt
- 53 Przyprawa do kurczaka 100szt
- 54 Przyprawa do ryb 60szt
- 55 Przyprawa Gyros 15szt
- 56 Bułka tarta 400kg
- 57 Nutella 100szt
- 58 Baton Lion 1720szt
- 59 Prince Polo 1800szt
- 60 Baton Kinder 50szt
- 61 Cukierki czekoladowe-galaretka 20kg
- 62 Ciastka Lubisie 500szt
- 63 Delicje 100szt
- 64 Ciasto drożdżowe 130szt
- 65 Ciastka Wikoma MIR 50szt
- 66 Ciastka Napol 30szt
- 67 Chrupki kukurydziane-pałki 50szt
- 68 Wafle tortowe 50szt
- 69 Ryba wędzona 20kg
- 70 Ryba mrożona 750kg
- 71 Pierogi ruskie (świeże) 1370kg
- 72 Mrożonki 1500szt
- 73 Frytki 250kg
- 74 Konserwa rybna 120szt

CZEŚĆ PIĄTA: JAJA

LP Nazwa artykułu Ilość

- 1 Jajka 18000szt

CZEŚĆ SZÓSTA: Pieczywo świeże i wyroby piekarskie

LP Nazwa artykułu Ilość

- 1 Chleb 2000szt
- 2 Bułki 4000szt
- 3 Chleb razowy 500szt
- 4 Pączki 2000szt
- 5 Drożdżówki 250szt
- 6 Rogal słodki 350szt

- 2. Wykonawca dokona wyceny towaru podając górną granicę sprzedaży w okresie trwania umowy.
- 3. Częstkowe faktury będą wystawiane wg stawek obowiązujących u Wykonawcy w danym okresie (nie dopuszcza się przekroczenia cen jednostkowych zawartych w ofercie wykonawcy).
- 4. Przez dostawę Zamawiający rozumie cykliczne dostawy towaru na podstawie zamówienia dostosowanego do jego potrzeb, składanych pisemnie lub telefonicznie przez upoważnioną osobę Zamawiającego – osoba upoważniona do składania zamówień :

- a. Pani Anna Karbarz - Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zaklikowie, ul. Sandomierska56,
 - b. Pani Elżbieta Osińska - Publicznego Przedszkola w Zaklikowie ul. Krzywa 65,
 - c. Pani Stanisława Czajka - Zespołu Szkół w Zdziechowicach,
Pani Barbara Studzińska - Zespołu Szkół w Lipie, ul. Szkolna 5,
5. Z okresu dostawy wyłączone będą miesiące wakacyjne (lipiec - sierpień 2012)
 6. Transport artykułów przez Wykonawcę winien być wykonywany środkami transportu oraz w pojemnikach spełniających wymagania sanitarne (w tym dotyczące czynności związane z załadunkiem i rozładunkiem).
 7. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły są w pierwszym gatunku z cechami podanymi w SIWZ.
 8. Produkty muszą spełniać normy jakościowe oraz muszą być dostarczone w ich początkowym okresie gwarancji.
 9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie lub pisemnie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do:
 - a. Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zaklikowie, ul. Sandomierska56,
 - b. Publicznego Przedszkola w Zaklikowie ul. Krzywa 65,
 - c. Zespołu Szkół w Zdziechowicach,
 - d. Zespołu Szkół w Lipie, ul. Szkolna 5,własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
 11. Zamówienie musi być odpowiednio podzielone na wyżej wymienione placówki wg wskazówek Zamawiającego, w celu sprawniejszego transportu
 12. Data dostawy oraz ilości będą podawane Wykonawcy każdorazowo w formie zamówienia pisemnego lub telefonicznego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem
 13. Dostawa będzie się odbywała codziennie.
 14. W trakcie realizacji umowy Zamawiający może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu co nie skutkuje w stosunku do Wykonawcy roszczeń finansowych i prawnych.
 15. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.
 16. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. ofert obejmujących artykuły odpowiadające właściwościom artykułów wyszczególnionych w formularzu cenowym, różniących się od nich nazwą i producentem.
 17. Ze względu na często zmieniające się nazwy produktów zamawiający w trakcie trwania umowy dopuszcza możliwość dokonywania zakupów, artykułów równoważnych takich które nie zostały wymienione w formularzu ofertowym a odpowiadają właściwościom artykułów wyszczególnionych w formularzu takich które różnią się nazwą i producentem.
 18. Termin płatności wynosi 30 dni licząc od dnia dostarczenia faktury.

19. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

15112000-6 - Drób
15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
15131120-2 - Produkty wędliniarskie
15200000-0 - Ryby przetworzone i konserwowane
15311100-2 – Chipsy i frytki
03142500-3 - Jaja
15500000-3 - Produkty mleczarskie
03212100-1 – Ziemniaki
03121000-5 - Produkty ogrodnicze
15300000-1 – Owoce, warzywa i podobne produkty
15331100-8 - Warzywa świeże lub mrożone
15800000-6 - Różne produkty spożywcze
15851110-2 – Zupy, sosy
15851000-8 - Produkty mączne
15612500-6 - Produkty piekarskie
15842220-0 – Wyroby czekoladowe i cukiernicze

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

V. Termin wykonania zamówienia:

Zakończenie: 31.12.2012 r.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy udokumentują, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w tym okresie minimum jedną dostawę polegającą na dostarczeniu produktów żywnościowych.

1.3 Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Weryfikacja tego warunku dokonywana będzie w oparciu o wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, obejmujący co najmniej: osobę której powierzone zostaną obowiązki reprezentowania Wykonawcy w zakresie świadczonych dostaw.

1.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

- 2.1. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” wymagany warunek, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji.
- 2.2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy
- 2.3. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 2.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 2.6. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2.7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów
- 2.8. Wykaz dokumentów, na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zawiera rozdział VII SIWZ
- 2.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (na każdej stronie dokumentu kilkustronicowego).

2.10. W przypadku wspólnego ubiegania się o w/w zamówienie przez więcej niż jednego wykonawcę, warunki określone w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy wykonawcy spełniają łącznie (§VII ust. 1 SIWZ), natomiast warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy musi spełniać każdy z wykonawców (§VII ust. 2 SIWZ).

2.11. W przypadku wspólnego ubiegania się o w/w zamówienie przez więcej niż jednego wykonawcę, wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika. Pełnomocnik wykonawców ustalony w trybie art. 23 ust. 2 ustawy, powinien legitymować się pełnomocnictwem wykonawców do:

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo:
- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.

Dokument pełnomocnictwa winien być dostarczony w postaci oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona wspólnie przez więcej niż jednego wykonawcę, zobowiązani oni są do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę w terminie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia. Oferta podpisana przez osobę/osoby nieuprawnione zostanie uznana za nieważną. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

2.12. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust. 2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.1 Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

3.1.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.1.2. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3.2 Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

4. Inne dokumenty

Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, niewymienione w ust.1, 2 lub 3:

4.1 Formularz oferta

4.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

4.3 Projekt umowy

stanowiące załączniki do SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia należy wspólnie złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4.2 niniejszego rozdziału

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wyjaśnienia SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38 ust.1,2 i 4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane za pomocą poczty elektronicznej gzeas.zaklikow@wp.pl lub nr faksu (0-15) 8738324. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** – wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Dyrektor Koch Andrzej , tel. (15) 8420071;

IX. Termin związania z ofertą.

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Opakowanie i adresowanie koperty

Ofertę należy umieścić w zaklejonym nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym następująco:

Nadawca

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, nr lokalu, miejscowość, nr kodu pocztowego) - (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

Adresat: Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Zaklikowie

Oferta na wykonanie zadania pn.

SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWEK W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLU Z TERENU GMINY ZAKLIKÓW W ROKU 2012

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

Tj. 21.03.2012r. godz. 11:00

2. Podpisy.

Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej;
- b) Osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.

3. Pełnomocnictwo:

- a) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia;
- b) Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

4. Forma dokumentów i oświadczeń.

- a) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika;
- b) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieścić dokumenty na końcu oferty lub osobno.

6. Informacje pozostałe:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- c) Ewentualne zmiany w tekście oferty i załącznikach, muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;
- d) Oferta musi być sporządzona:
 - 1) w formie pisemnej,
 - 2) w języku polskim,
 - 3) napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

7. Zaleca się, aby:

- a) Każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- b) Kartki były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

8. Zmiana/wycofanie oferty:

- a) Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- b) O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert;
- c) Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ oznaczając odpowiednio: „ZMIANA OFERTY”/”WYCOFANIE OFERTY”;

- d) Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy składać w dni robocze w godzinach pracy Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Zaklikowie pok. 20, nie później niż do dnia 20.03.2012r. do godziny 15:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 2) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.03.2012r. o godzinie 11:00 w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Zaklikowie. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców
- 3) Po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert, zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Termin związania z ofertą.

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Warunki, na jakich zostanie zawarta umowa w wyniku postępowania.

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:
 - a) wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za ewentualne szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z usługą.
 - b) Termin płatności co najmniej 30 dni od daty otrzymania faktury.
 - c) Faktury częściowe mogą być wystawiane jedynie za okresy miesięczne z potwierdzeniem realizacji przez Dyrektora Szkoły.
 - d) Wykonawca zapewnia prowadzenie usług sprzętem dopuszczonym do przewozu towarów i do ruchu drogowego oraz przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

XV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi cenę brutto oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie cyfrowym i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.
3. Cenę należy podać w złotych polskich.

XVI. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena oferty – waga **100%**.

Sposób oceny ofert:

Ocena kryterium **Cena** odbywać się będzie wg wzoru:

$$K_c = (C_n / C_b) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

K_c – kryterium cena

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

100 % - znaczenie kryterium cena

100 – wskaźnik stały.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów. Każda z ofert może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Kryteria punktowe obliczone będą w wartościach liczbowych do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1 pkt 1 powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni, jeżeli zostanie przesłane pisemnie.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli:

- 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
- 2) w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.

5. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

6. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i w terminie ustalonym między stronami

XVIII. Wzór umowy.

Zamawiający, wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Do oferty należy załączyć zaparafowany wzór umowy, jako akceptacja jej treści.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XX. Inne informacje:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
2. Nie przewiduje się:
 - a) Zawarcia umowy ramowej
 - b) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
 - c) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
 - d) Zamówień uzupełniających

XXI. Załączniki:

1. Wzór formularza oferty
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie Wykonawcy - art. 22 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 1,2 ustawy
4. Wykaz osób
5. Wykaz wykonywanych dostaw

Zaklików 03.06.2012 r.

**Dyrektor GZEAS w Zaklikowie
p.o. mgr Andrzej Koch**