

ZARZĄDZENIE Nr 162/2011
WÓJTA GMINY ZAKLIKÓW

z dnia 23 listopada 2011 r.

**w sprawie zmiany „Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze,
w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Zaklików”**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się zakres Regulaminu, który otrzymuje brzmienie: „Regulamin naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Zaklików oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych gminy Zaklików”.

§ 2

2. w Rozdziale IV wprowadza się następujące zmiany:

a) w § 4 pkt. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Selekcja końcowa kandydatów:

a) test kwalifikacyjny

b) rozmowa kwalifikacyjna”;

b) w § 4 pkt. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Podjęcie decyzji o zatrudnieniu”.

3. w Rozdziale V wprowadza się następujące zmiany:

a) w § 5 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjnej, której nabór dotyczy”;

b) w § 5 pkt. dodaje się punkt 6 w brzmieniu:

„6. Pracodawca może bez podania przyczyn unieważnić nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze”.

4. w Rozdziale VI wprowadza się następujące zmiany:

a) w § 6 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Na dokumenty aplikacyjne składają się:

a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

b) list motywacyjny,

c) życiorys zawodowy (CV) – z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,

d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie zawodowe – dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów (poświadczony notarialnie lub przez upoważniony organ),