



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 18 września 2012 r.

Poz. 2521

UCHWAŁA NR 92/2012 RADY GMINY ZAGNAŃSK

z dnia 22 sierpnia 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. „h” i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 ze zmianami) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 18 oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami), Rada Gminy w Zagnańsku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 45/2004 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 25 czerwca 2004r., w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku, uchwała Nr 46/2005 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 24 sierpnia 2005r. oraz uchwała Nr 92/2008 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 26 sierpnia 2008r., uchwała Nr 34/2009 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 27 kwietnia 2009r., uchwała Nr 72/2009 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 27 sierpnia 2009r., uchwała Nr 25/2012 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 30 stycznia 2012r. w sprawie zmiany uchwały Nr 45/2004 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 25 czerwca 2004r. dotyczącej uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagnańsk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Wojciech Chłopek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 92/2012
Rady Gminy Zagnańsk
z dnia 22 sierpnia 2012 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAGNAŃSKU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku, zwany dalej „Ośrodkiem” prowadzi swoją działalność, w szczególności na podstawie:

1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2/ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);

3/ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);

4/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);

5/ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);

6/ ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);

7/ ustawy z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.);

8/ ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2001r., Nr 71, poz. 734 z późn. zm.)

9/ ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);

10/ ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 400);

11/ ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz 1027 z późn. zm.);

12/ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 70, poz. 473 z późn. zm.);

13/ ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012r., poz. 124)

14/ ustawy z dnia 25 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);

15/ ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r., Nr 149, poz. 887 z późn. zm.);

16/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz 1071 z późn. zm.);

17/ uchwały Nr XII/43/90 Rady Narodowej w Zagnańsku z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku”;

18/ niniejszego statutu;

19/ innych przepisów prawa.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy Zagnańsk.

2. Ośrodek jest bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych, dodatków mieszkaniowych, wspierania rodziny, profilaktyki wynikających z polityki społecznej państwa i gminy.

3. Bezpośredni, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Zagnańsk.

4. Siedziba Ośrodka znajduje się w budynku zlokalizowanym w Zagnańsku ul. Spacerowa 8a 26-050 Zagnańsk.

5. Teren działania stanowi obszar gminy Zagnańsk.

6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści:

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Spacerowa 8A
26 – 050 Zagnańsk
tel. 41 3113135

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Ośrodek prowadzi wielokierunkową działalność mającą na celu zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, w miarę możliwości doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia oraz ich integracji ze środowiskiem; ponadto podejmuje działania zapobiegające powstawaniu trudnych sytuacji życiowych rodzących zapotrzebowanie na pomoc społeczną.

§ 4. 1. Ośrodek realizuje określone w przepisach prawa – głównie w ustawie o pomocy społecznej, zadania własne gminy i zadania zlecone gminie przez administrację rządową. Dodatkowo zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, bądź z rządowych programów pomocy społecznej, lub innych ustaw.

2. Ośrodek realizuje zadania w zakresie:

1. pomocy społecznej
2. świadczeń rodzinnych
3. pomocy osobom uprawnionym do alimentów
4. dodatkach mieszkaniowych
5. świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
6. wychowania w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
7. przeciwdziałania narkomanii
8. przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
9. wspierania rodziny
10. inne zlecone ustawami

3. Ośrodek realizuje zadania poprzez:

1/ tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w gminie z uwzględnieniem rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej i realizacji nowych form pomocy społecznej oraz samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;

2/ rozpoznawanie potrzeb społecznych oraz poddawanie analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem;

3/ udzielanie pomocy środowiskowej i instytucjonalnej osobom oraz rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach życiowych, w szczególności z powodu: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i w prowadzeniu gospodarstwa domowego – zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej;

4/ realizowanie przewidzianych przepisami prawa świadczeń pieniężnych i niepieniężnych;

5/ prowadzenie pracy socjalnej, rozumianej jako działalności zawodowej, mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;

6/ prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;

7/ współdziałanie – na zasadzie partnerstwa – z działającymi na terenie gminy, powiatu, kraju instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi;

8/ opracowanie i realizowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

9/ tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;

10/ ustawiczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka.

4. Zadania Ośrodka

Zadania gminy z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej należy:

1. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

2. sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;

3. udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;

5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

7. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

8. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;

9. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe na osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

10. praca socjalna;

11. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

12. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;

13. dożywianie dzieci;
14. sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
15. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
16. pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po opuszczeniu zakładu karnego;
17. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
18. utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
19. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
20. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
21. inne na podstawie ustawy o pomocy społecznej.
 - 1a. Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej należy:
 1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 2. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 3. prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 4. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 5. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
 6. inne na podstawie ustawy o pomocy społecznej
 - 1b. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:
 1. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną;
 3. prowadzenie rozwoju infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 4. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
 6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 7. wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
 8. inne na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. 1. Zadania z zakresu świadczeń rodzinnych realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

Świadczeniami rodzinnymi są:

1. Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego
2. Świadczenia opiekuńcze
2. Postępowanie w sprawie świadczeń rodzinnych prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 6. 1. Zadania z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

Zadania te obejmują:

1. Prowadzenie postępowania wobec osób zobowiązanych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna.
2. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§ 7. Ośrodek wykonuje obowiązki gminy w zakresie prowadzenia postępowania i wydawania decyzji oraz obsługi księgowej wypłaty dodatków mieszkaniowych.

§ 8. Ośrodek wykonuje obowiązki gminy w zakresie prowadzenia postępowania i wydawania decyzji dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

§ 9. 1. Zadania Ośrodka w zakresie prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przeciwdziałania przemocy w rodzinie obejmują:

1. zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób zagrożonych uzależnieniami i przemocą w rodzinie,
 2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach działań opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 4. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, problemów narkomanii, innych uzależnień i przemocy w rodzinie.
2. Ośrodek prowadzi obsługę administracyjną i księgową Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zagnańsku.

§ 10. Pracę z rodziną w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej organizuje gmina poprzez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Rozdział III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 11. 1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje na zewnątrz i odpowiada za jego działalność kierownik Ośrodka wyłoniony w drodze konkursu.

2. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Zagnańsk powołuje komisję konkursową.

3. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat lub w wyniku konkursu nie zostanie wyłoniony kierownik Ośrodka, Wójt Gminy Zagnańsk w porozumieniu z komisją konkursową powierza to stanowisko osobie przez siebie wybranej.

4. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Zagnańsk.

§ 12. 1. Kierownik jest organem Ośrodka i wraz z nawiązaniem stosunku pracy otrzymuje pełny zakres swoich kompetencji.

2. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

3. Wójt Gminy Zagnańsk udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań wynikających, w szczególności, z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z budżetu państwa innych przewidzianych ustawami.

4. Upoważnienia, o którym mowa wyżej, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.

5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy w Zagnańsku coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w tym zakresie.

6. Kierownik wydaje akty wewnętrzne w zakresie bieżącej organizacji Ośrodka w formie: zarządzeń, regulaminów, instrukcji.

§ 13. 1. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

2. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.

3. Umowy o pracę z pracownikami Ośrodka zawiera i rozwiązuje kierownik Ośrodka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Zagnańsk.

4. Kierownik ustala zakresy czynności dla poszczególnych pracowników Ośrodka.

§ 14. 1. Obsługę finansowo – księgową Ośrodek prowadzi samodzielnie.

2. Obsługę prawną, kadrową, kasową, usługi informatyczne (poza administrowaniem specjalistycznym oprogramowaniem wykorzystywanym w Ośrodku), sprawy BHP, p-poż. oraz archiwum zakładowe zapewnia Urząd Gminy w Zagnańsku.

§ 15. Szczegółową strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk pracy w Ośrodku, zakres zadań uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika Ośrodka po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Zagnańsk.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 16. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym.

2. Działalność Ośrodka finansowana jest z:

- a) własnych środków Gminy Zagnańsk,
- b) dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa,
- c) innych – dopuszczalnych przez prawo - źródeł.

3. Podstawą działalności jest roczny plan finansowy, ustalany przez kierownika Ośrodka, obejmujący dochody i wydatki w ramach opracowanego układu wykonawczego budżetu przekazanego przez Wójta Gminy Zagnańsk do dyspozycji Ośrodka.

4. Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa, które każdorazowo odprowadza na rachunek dochodów Gminy Zagnańsk.

§ 17. Rada Gminy może dokonać zmian planów w ciągu trwania roku budżetowego w ramach uprawnień określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.