

ZARZĄDZENIE Nr 63/2015

WÓJTA GMINY ZAGNAŃSK

z dnia 22 maja 2015 roku

w sprawie: stanowiska kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie Z a g n a ń s k.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 r., poz. 594) w związku z art. 2, art. 18 ust. 1, 2 i 4 oraz art. 20 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 144 z późn. zmianami), §§ 2-5, § 11 ust. 1 pkt 6, ust. 2 pkt 2 i ust. 4, § 15 i § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) oraz § 9 zarządzenia Nr 32/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2015 roku w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim – zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem przygotowuje się gminny system kierowania bezpieczeństwem narodowym, zwany dalej „systemem kierowania”.

2. System kierowania przygotowuje się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w gminie w tym:

- 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń,
- 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego,
- 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania,
- 4) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie gminy.

3. W skład systemu kierowania wchodzi:

- 1) Główne Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Zagnańsk,
- 2) stałe dyżury kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wytypowanych do wykonywania zadań obronnych.

§ 2. 1. Główne Stanowisko Kierowania Wójta organizuje się w dotychczasowym miejscu pracy w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach Urzędu Gminy oraz zapasowym miejscu pracy.

2. Zapasowe Miejsce Pracy organizuje Wójt w oparciu o obiekt budowlany stanowiący własność gminy, którego lokalizacja określona jest w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Zagnańsk w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

3. Strukturę organizacyjną Głównego Stanowiska Kierowania Wójta przedstawia załącznik Nr 1 do zarządzenia.

4. Obsada Głównego Stanowiska Kierowania ustalana jest przez Wójta Gminy stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążenia zadaniami realizowanymi na rzecz bezpieczeństwa narodowego.

§ 3. 1. Rozwijanie Głównego Stanowiska Kierowania Wójta i przemieszczanie go na Zapasowe Miejsce Pracy realizuje się zgodnie z zasadami zawartymi w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Zagnańsk w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Główne Stanowisko Kierowania Wójta po rozwinięciu funkcjonuje całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§ 4. Przygotowanie stanowiska kierowania obejmuje:

- 1) opracowanie dokumentacji związanej z jego przemieszczaniem i funkcjonowaniem;
- 2) przygotowanie odpowiedniego stanu technicznego oraz modernizację jego infrastruktury w okresie pokoju;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformacyjnych;
- 4) wyposażenie w urządzenia łączności zapewniającej możliwości niezakłóconej pracy organu;
- 5) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
- 6) wyposażenie w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
- 7) zorganizowanie:
 - a) wyżywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku i materiały ...
 - b) zabezpieczenia medycznego,
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - d) zaopatrzenia w paliwa i materiały eksploatacyjne,
 - e) punktu zabiegów specjalnych;
- 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
- 9) przygotowanie środków do:
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - b) ochrony stanowisk kierowania w tym przed rozpoznaniem,
 - c) prowadzenie akcji ratowniczych,
 - d) przemieszczenia do zapasowych miejsc pracy i zapasowego stanowiska kierowania, w przypadku ich organizowania;
- 10) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.

§ 5. 1. W celu zapewnienia realizacji zadań związanych z przygotowaniem i organizacją na koordynatora przedsięwzięć związanych z organizacją i wyposażeniem Głównego Stanowiska Kierowania Wójta w dotychczasowym i zapasowym miejscu pracy wyznaczam Sekretarza Gminy.

2. Do zadań Pracownika ds. obronnych i zarządzania kryzysowego należy:

- 1) opracowanie we współdziałaniu z kierownikami referatów Urzędu Gminy dokumentów wchodzących w skład dokumentacji stanowiska kierowania:
 - a) Instrukcji organizacji pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Wójta w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
 - b) Planu przemieszczenia Urzędu Gminy Zagnańsk na stanowisko kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy,
 - c) Planu ochrony stanowiska kierowania w stałej siedzibie i plan ochrony stanowiska kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy,
- 2) zapewnienie aktualizacji pozostałych dokumentów dokumentacji stanowiska kierowania,
- 3) zapewnienie przeprowadzania szkoleń pracowników wyznaczonych do pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Wójta, ujmowanie w rocznych planach szkolenia obronnego organizowanego przez Wójta zagadnienia dotyczące organizacji, funkcjonowania, ochrony i przemieszczania stanowiska kierowania,
- 4) przygotowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach.

3. Do zadań Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich należy:

- 1) wyposażenie stanowiska kierowania w środki i urządzenia łączności do przekazywania informacji, zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu, oraz w sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku,
- 2) wyposażenie stanowiska kierowania w sprzęt komputerowy i drukująco – kopiujący oraz jego sprawność techniczną,
- 3) zorganizowanie na potrzeby stanowiska kierowania:
 - a) żywienia stanu osobowego i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku,
 - b) zabezpieczenia medyczo – sanitarnego.

4. Do zadań Kierownika Referatu Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej należy:

- 1) wyposażenie stanowiska kierowania w agregat prądotwórczy zapewniający zastępcze źródło energii elektrycznej,
- 2) przygotowanie środków do prowadzenia akcji ratowniczych i do przemieszczania do Zapasowego Miejsca Pracy,
- 3) zorganizowanie na potrzeby stanowiska kierowania:
 - a) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - b) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne.

5. Kierownicy wszystkich referatów urzędu:

- 1) wyznaczają pracowników do zespołów i grup funkcjonalnych stanowiska kierowania w celu realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy,
- 2) przygotowują wykazy osób (stanowisk pracy) i sprzętu w kierowanym referacie

podlegającego ewakuacji na wypadek przemieszczania Głównego Stanowiska Kierowania Wójta na Zapasowe Miejsce Pracy,

- 3) zapewnią uczestnictwo swoje i wyznaczonych pracowników w kierowanym referacie w opracowaniu dokumentacji związanej z organizacją i przygotowaniem Głównego Stanowiska Kierowania Wójta, stosownie do odpowiedzialności kompetencyjnej,
- 4) zapewnią udział pracowników w szkoleniu obronnym organizowanym przez Wójta, przygotowującym do funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania.

§ 6. Finansowanie przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania Wójta realizuje się z budżetu gminy.

§ 7. W czasie realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem Głównego Stanowiska Kierowania Wójta przestrzegać należy ustaleń wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz.1228 ze zmianą) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, kierownikom referatów i samodzielnym stanowiskom pracy Urzędu Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Szczepan Skorupski

STRUKTURA GŁÓWNEGO STANOWISKA KIEROWANIA WÓJTA

