

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zagnańsk zwraca się ponownie z prośbą o przesłanie oferty na organizację festynu  
„*DZIEŃ GMINY ZAGNAŃSK 2015*”,  
który odbędzie się 20 czerwca 2015 r.

Oferty (w zamkniętych kopertach) prosimy dostarczyć osobiście lub pocztą (ostateczna data wpływu 22 kwietnia 2015 r. godz. 12:00) do Urzędu Gminy w Zagnańsku, ul. Spacerowa 8, 26 – 050 Zagnańsk w terminie do dnia 22 kwietnia 2015 do godz. 12.00 z dopiskiem – *OFERTA NA ORGANIZACJĘ DNIA GMINY ZAGNAŃSK 2015*.

Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane!

Szczegółowy zakres zadań dla Wykonawcy – określenie przedmiotu zamówienia:

1. Zapewnienie profesjonalnej obsługi technicznej (światło i dźwięk) – wymagany minimalny poziom techniczny:

Światło :

- 8 x Clay Paky HPE 300
- 8 x Eye 7 Futurelight
- 6 x Elation beam Platinum 5r
- 2 x Prolights RoolBeam
- 12 x Sunstrip active
- 6 x blinder
- 6 x Fresnel 1000W
- 1 x Hazer Hase base
- 1 x GradMA2

Dźwięk :

- 6-8 subbassów x 1000 W / strona
- 6-8 (średnio – wysokie) 1000 W / strona

Zamawiający ma prawo zweryfikować potencjał techniczny oferenta (światło i dźwięk) przed podpisaniem umowy.

2. Zamontowanie logo - reklam sponsorów imprezy na scenie lub w jej obrębie (plansze dostarczone przez sponsorów), i jeśli to możliwe znalezienie sponsorów w celu uatrakcyjnienia i wzbogacenia programu imprezy.
3. Scenę zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do należytego obchodzenia się ze sceną zapewnioną przez Zleceniodawcę oraz pomoc przy jej podnoszeniu i opuszczaniu celem montażu sprzętu technicznego.
4. Zamontowanie przed sceną min 20 mb barierek ochronnych.
5. Umożliwienie w czasie imprezy w wyznaczonych miejscach prezentację przez sponsorów swoich wyrobów i innych przedmiotów będących w obrocie ich działalności. Zapewnienie im min. 3 namiotów (w każdym m.in. stolik i min. 3 krzesła).
6. Zamontowanie co najmniej czterech toalet i zapewnienie w nich czystości i porządku podczas imprezy.
7. Zabezpieczenie imprezy, poprzez zapewnienie min. 20 licencjonowanych pracowników ochrony. Ostateczna liczba pracowników ochrony będzie dostosowana

- do liczby uczestników imprezy. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dane podmiotu odpowiedzialnego za ochronę min. tydzień przed datą imprezy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia jednego lub dwóch pracowników ochrony celem pilnowania sceny w godzinach nocnych.
8. Poinformowanie właściwych służb/organów o planowanej organizacji imprezy (POLICJA, STRAŻ POŻARNA, POGOTOWIE RATUNKOWE, itp.).
  9. Uporządkowanie terenu po imprezie, łącznie z terenem parkingów, najpóźniej do dnia 21.06.2015r.
  10. Oznakowanie tras dojazdowych i miejsc parkingowych imprezy oraz uzupełnienie oznakowania w dniu imprezy. Minimalny format oznaczeń – A4 (laminat).
  11. Zabezpieczenie medyczne imprezy – min. dwóch ratowników medycznych.
  12. Zorganizowanie parku rozrywki dla dzieci – min. 4 urządzenia.
  13. Zapewnienie stoisk gastronomicznych oraz cateringu dla wykonawców - szczegóły do ustalenia). Zapewnienie wyżywienia dla Zamawiającego min. 25 talonów żywnościowych.
  14. Uregulowanie opłaty ZAiKS związanej z występami artystycznymi wykonawców ww. imprezy.
  15. Zapewnienie dobrze wyciszonego agregatu prądotwórczego min. 125kVA wraz z paliwem w trakcie trwania całej imprezy.
  16. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu graficznego plakatu promującego wydarzenie wraz z wydrukiem ( 300 szt. format A3) oraz do rozwieszenia ich na terenie gminy Zagnańsk (min. dwa razy tj. np. trzy tygodnie przed imprezą i uzupełnienie braków na tydzień przed) oraz gmin sąsiadujących jeśli poprosi o to Zamawiający. Wykonawca będzie promował imprezę poprzez kanały społecznościowe np. Facebook, itp.

#### ORGANIZACJA CZĘŚCI ARTYSTYCZNEJ

- a) Zaangażowanie zespołów AFTER PARTY, ETNA, CAMASUTRA oraz lokalnych artystów ludowych: „Tumlinianie” i „Jaworzanki” i Chóru gminnego „Con Pasione”,
- b) Zapewnienie garderoby dla artystów – 3 namioty (m.in. 3x4m), wraz z pełną obsługą cateringową,
- c) zapewnienie innych atrakcji prezentowanych na scenie i wokół niej. (np. konkursów z nagrodami, karaoke itp.). Zapewnienie upominków dla dzieci i młodzieży występującej na scenie.
- d) zapewnienie osoby prowadzącej – konferansjer – posiadającej doświadczenie w prowadzeniu imprez plenerowych o „większej randze”.

Wykonawca w proponowanym programie uwzględni czas na otwarcie imprezy i powitanie gości – ok. 15 minut. Czas trwania festynu od 16<sup>00</sup> do 23<sup>00</sup> (program imprezy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po podpisaniu umowy).

**UWAGA !!! Brak realizacji któregoś z powyższych punktów skutkować będzie nałożeniem kary finansowej, która zostanie określona w umowie.**

#### 1. Kryterium Oceny.

- 50 % cena. Wartość zadania prosimy podać w kwocie brutto.
- 50 % atrakcyjność oferty wraz z promocją wydarzenia.

**WÓJT GMINY**  
*Szczepan Skorupski*  
Szczepan Skorupski