

Zarządzenie Nr 12/2014
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 28 stycznia 2014 r.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 7 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zam.) oraz art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lutego 2014 r. wyznaczam Panią Jolantę Borkowską-Słoń do pełnienia obowiązków **Administradora Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Gminy Zagnańsk** (w skrócie **ABI UG Zagnańsk**).

§ 2. Na czas nieobecności w pracy Pani Jolanty Borkowskiej-Słoń spowodowanej urlopem wypoczynkowym lub chorobą wyznaczam Pana Lecha Niciejewskiego do pełnienia obowiązków **ABI UG Zagnańsk**, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji bieżących zadań.

§ 3. Zakres obowiązków **ABI UG Zagnańsk** określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Upoważniam kierowników referatów do wykonywania w moim imieniu określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych zadań administratora danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w zbiorach danych osobowych w tych referatach, chyba że upoważnienie do działania w tym zakresie wynika z odrębnego upoważnienia.

§ 5. Zobowiązuję osobę wymienioną w § 1 do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia wszystkich pracowników Urzędu Gminy Zagnańsk.

§ 6. Nadzór nad wdrożeniem niniejszego Zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 25/2011 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 14 marca 2011 r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

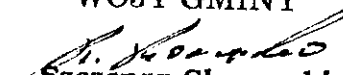
WÓJT GMINY

Szczepan Skorupski

Zakres obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji

1. Nadzorowanie stosowania oraz uaktualnianie i wdrożenie Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym.
2. Wydawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
3. Opracowania dokumentów wewnętrznych, ich aktualizacja oraz nadzór nad prawidłowym wykorzystywaniem wdrożonych dokumentów.
4. Kontrolowanie pracowników oraz innych osób upoważnionych pod względem wykonywania przez nich obowiązków związanych z ochroną danych osobowych.
5. Prowadzenie kontroli w zakresie przechowywania i archiwizacji dokumentów papierowych zawierających dane osobowe pod względem prawidłowego zabezpieczenia tych dokumentów.
6. Nadzór nad przebiegiem oraz przechowywaniem dokumentów papierowych zawierających dane osobowe generowane przez system informatyczny (niszczenie błędnie lub niepotrzebnie utworzonych wydruków komputerowych z danymi osobowymi).
7. Udział w czynnościach kontrolnych dokonywanych przez uprawnione w zakresie danych osobowych organy państwowe.
8. Inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć w zakresie doskonalenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.
9. Podejmowanie działań w przypadku naruszeń ochrony danych osobowych zmierzających do przywrócenia stanu prawidłowego, zidentyfikowanie przyczyn naruszenia i osób odpowiedzialnych, przedstawienie wniosków Administratorowi Danych Osobowych.
10. Pouczanie i instruowanie osób, które dopuściły się uchybień, a także raportowanie o błędach Administratorowi Danych Osobowych.
11. Nadzorowanie, aby w pomieszczeniach gdzie przebywają osoby postronne, monitory stanowisk dostępu do danych osobowych były ustawione w taki sposób, aby uniemożliwić tym osobom wgląd w dane.
12. Kontrolowanie podmiotów trzecich, którym powierzono do przetwarzania dane osobowe pod względem zabezpieczenia tych danych.
13. Zwracanie się do Administratora Danych Osobowych o dokonanie zmian w zakresie stosowania zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych.
14. Zgłaszanie oraz aktualizacja zbiorów danych osobowych do GIODO.
15. Przeprowadzanie szkoleń pracowników z zakresu ogólnych zasad ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Zagnańsk.

WÓJT GMINY


Szczepan Skorupski