Zarządzenie Nr 91/2013
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 1 sierpnia 2013 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zagnańsk oraz zadań osób w związku z dowozem uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zagnańsk w trudnych warunkach drogowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 14a ust. 3 i art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się:

1. Regulamin dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zagnańsk, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zadania osób w związku z dowozem uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zagnańsk w trudnych warunkach drogowych, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się dyrektorów szkół, do których dowożeni są uczniowie, do zapoznania uczniów i ich rodziców / opiekunów prawnych z regulaminem wskazanym w § 1 pkt 1.

§ 3

Zobowiązuje się Kierownika Referatu Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy w Zagnańsku do zapoznania pracowników zajmujących się dowozem z zadaniami, o których mowa w § 1 pkt 2.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy w Zagnańsku oraz dyrektorom szkół, do których dowożeni są uczniowie.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 18/2012 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 01.02.2012 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół z terenu Gminy Zagnańsk.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Szczepan Skorupski

przyg. J. Borkowska-Słoń
E. Kuźma

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 91/2013

z dnia 1 sierpnia 2013 roku

Regulamin dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zagnańsk

Niniejszy regulamin określa zasady dowozu uczniów do szkół oraz dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zagnańsk.

1. Organizatorem dowozu uczniów do szkół jest Gmina Zagnańsk.
2. Dyrektorzy placówek oświatowych, do których dowożeni są uczniowie, przygotowują listy dowożonych dzieci w rozbiciu na trasy dowozu i proponowane godziny dojazdów i odjazdów ze szkół (biorąc pod uwagę liczbę miejsc w autobusie szkolnym) i do dnia 1 lipca każdego roku przekazują je do Urzędu Gminy w Zagnańsku.
3. Dyrektorzy placówek oświatowych na bieżąco aktualizują listy dowożonych dzieci i o każdej zmianie niezwłocznie pisemnie informują Urząd.
4. Pracownik Urzędu odpowiedzialny za dowóz uczniów opracowuje i aktualizuje plan dowozu na podstawie dokumentów dostarczonych przez dyrektorów placówek oświatowych.
5. Opracowany plan dowozu na nowy rok szkolny przekazywany jest szkołom w terminie do 16 sierpnia danego roku kalendarzowego.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów ponoszą:
   - w drodze z domu do przystanku do czasu przyjazdu autobusu oraz w drodze powrotnej z przystanku do domu – rodzice / prawni opiekunowie,
   - w czasie przewozu – opiekun i kierowca autobusu szkolnego,
   - w drodze z przystanku do szkoły oraz w drodze powrotnej ze szkoły do przystanku – nauczyciel danej szkoły.
7. Autobus szkolny zatrzymuje się o ustalonej w planie dowozu godzinie tylko na wyznaczonych przystankach.
8. Kierowca autobusu szkolnego odjeżdża z przystanku po otrzymaniu od opiekuna dowożonych dzieci zgody na odjazd. Kierowca nie może odjechać z przystanku, gdy w autobusie jest więcej dzieci niż miejsc siedzących.
9. Opiekun dowożonych dzieci jest odpowiedzialny za:
   - pomoc dzieciom przy wsiadaniu i wysiadaniu, gdy jest ona potrzebna,
   - sprawdzenie, czy liczba dzieci znajdujących się w pojeździe jest zgodna z liczbą miejsc siedzących,
   - prawidłowe zajęcie przez dzieci miejsc i nie opuszczanie ich w czasie jazdy,
   - poinformowanie dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń, o nieodpowiednim zachowaniu dziecka w czasie przewozu,
   - zlecenie wyjazdu z bazy na trasę dowozu i potwierdzenie przyjazdu do bazy po zakończeniu odwozu w karcie drogowej kierowcy,
   - prowadzenie dziennika dowożonych dzieci.

10. Kierowca wspomaga pracę opiekuna w czasie, gdy nie prowadzi pojazdu.
11. Jeśli ostatnim / początkowym przystankiem autobusu szkolnego jest szkoła, opiekun pomaga nauczycielowi w doprowadzeniu do / odprowadzeniu ze szkoły przewożonych dzieci.
12. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
    - odpinać pasów i opuszczać miejsc siedzących do chwili zatrzymania się autobusu na przystanku,
    - otwierać okien, zaśmiecać pojazdu, niszczyć wyposażenia autobusu,
    - zachowywać się w sposób hałaśliwy lub zagrażający bezpieczeństwu pasażerów,
    - żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym.
13. Za uszkodzenia wyposażenia autobusu przez dziecko odpowiedzialność ponoszą rodzice / prawni opiekunowie.
14. Uczniowie nie umieszczeni na liście dowożonych mogą być przewożeni autobusem szkolnym tylko w przypadku wolnych miejsc siedzących.
15. Uczeń dowożony może wrócić do domu innym kursem autobusu szkolnego tylko za zgodą nauczyciela dyżurującego w świetlicy pod warunkiem, że w pojeździe jest wolne miejsce siedzące.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
    - podczas dowozów – opiekunowie,
    - w innym czasie – organizator dowozów.

WÓJT GMINY

Szczepan Skorupski

przyg. J. Borkowska-Słoń
E. Kuźma

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 91/2013

z dnia 1 sierpnia 2013 roku

Zadania osób w związku z dowozem uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Zagnańsk w trudnych warunkach drogowych

1. Decyzję o nierealizowaniu dowozu uczniów do szkoły w związku z trudnymi warunkami drogowymi podejmuje – na wniosek kierowcy lub dyrektora szkoły – pracownik Urzędu Gminy w Zagnańsku odpowiedzialny za dowóz.
2. W przypadku gdy warunki drogowe uniemożliwiają bezpieczne odwiezienie dzieci do domów, dyrektor szkoły podejmuje następujące czynności:

- zapewnia opiekę nad dziećmi, które pozostają w budynku szkoły,
- powiadamia o tym fakcie rodziców / prawnych opiekunów dzieci,
- w miarę potrzeby zapewnia dzieciom ciepły posiłek lub napój oraz ciepłe okrycie do czasu, kiedy będzie możliwe bezpieczne odwiezienie dzieci do domów lub do momentu odbioru dzieci przez rodziców / prawnych opiekunów.

3. Jeżeli w trakcie przewozu autobus utknie w zaspie lub zostanie unieruchomiony z powodu oblodzenia jezdni

a) obowiązkiem kierowcy jest:

- powiadomienie osoby odpowiedzialnej w Urzędzie za dowóz uczniów o miejscu postoju autobusu,
- zasugerowanie, jakie należy podjąć działania, aby autobus mógł kontynuować dalszą jazdę.

Kierowcy nie wolno kontynuować jazdy, gdy droga nie jest odśnieżona i dalsza jazda może spowodować unieruchomienie pojazdu w zaspie.

b) obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w autobusie;

c) osoba odpowiedzialna w Urzędzie za dowóz podejmuje niezbędne czynności, aby autobus mógł dalej kontynuować jazdę:

- zgłasza pracownikowi Urzędu odpowiedzialnemu za utrzymanie dróg lub kierownikowi Referatu Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej potrzebę wysłania w trybie alarmowym piaskarki w miejsce postoju autobusu szkolnego,
- robi rozeznanie, czy do unieruchomionego autobusu jest możliwy dojazd zastępczego środka lokomocji. Jeśli tak, wysyła pojazd, do którego przesiądą się dzieci. Pojazd zastępczy odwozi uczniów do domów lub do szkoły.

WÓJT GMINY

Szczepan Skorupski

przyg. J. Borkowska-Słoń
E. Kuźma