

**Zamawiający:**

Gmina Zagnańsk  
ul. Spacerowa 8  
26-050 Zagnańsk  
woj. świętokrzyskie

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”

### **„ ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ZAGNAŃSK”**

**Zatwierdził  
Wójt Gminy Zagnańsk**

**Szczepan Skorupski**

Zagnańsk, dnia 02.05.2013r.

Opracowała: Katarzyna Wierzbicka

### **Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Zagnańsk  
Adres Zamawiającego: ul. Spacerowa 8  
Kod miejscowości: 26-050 Zagnańsk  
Telefon: 41 300 13 22  
Faks: 41 300 13 73  
Adres strony internetowej: [www.zagnansk.biuletyn.pl](http://www.zagnansk.biuletyn.pl)  
Adres e- mail: [sekretariat@zagnansk.pl](mailto:sekretariat@zagnansk.pl)

### **Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – ( tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - ustawa z dnia 13 maja 2011r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2011r. Nr 131, poz. 764),
  - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2013r., poz. 21),
  - ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 25 stycznia 2013r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2013r. poz.228),
  - ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2008r., Nr 25, poz. 150 ze zm.),
  - ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495),
  - ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666),
  - ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne ( Dz. U. z 2012r., poz. 145),
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868),
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001r., nr 112 poz. 1206),
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 r., poz. 645),
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. poz. 676),
  - Załącznik Nr 1 do Uchwały nr 116/2012 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Zagnańsk,
  - uchwała Nr 141/2012 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług

w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

5. Miejsce publikacji zamówienia:

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
- b) Strona internetowa Zamawiającego - [www.zagnansk.biuletyn.pl](http://www.zagnansk.biuletyn.pl),
- c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

I. Nazwa zadania:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zagnańsk”.**

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zagnańsk”.**

III. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru „u źródła” i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:

- szkło bezbarwne i kolorowe,
- tworzywa sztuczne,
- odpady ulegające biodegradacji,
- makulatura i tekstylia,
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Wykonawca zobowiązany będzie również do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Problematycznych, usytuowanego w msc. Samsonów 24, Zagnańsk, przekazanych przez mieszkańców z terenu Gminy Zagnańsk.

2. Szacunkową łączną ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania z terenu gminy Zagnańsk przez Wykonawcę przedstawia załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

3. Wykonawca odbierze również odpady komunalne zgromadzone w pojemnikach typu „igloo” o pojemności 1,5 m<sup>3</sup>. Ilość i usytuowanie przedstawia załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

4. Szacunkową liczbę gospodarstw wraz z liczbą osób zamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne przedstawia załącznik nr 10 niniejszej SIWZ.

5. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemnik na odpady zmieszane, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia nieruchomości w pojemniki na odpady nie posegregowane (zmieszane odpady komunalne). Wykonawca udostępni zainteresowanym właścicielom nieruchomości w/w pojemniki na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, użyczenia lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę Zagnańsk z tego tytułu żadnych kosztów.

#### **UWAGA:**

*Na terenie gminy Zagnańsk jest 3814 gospodarstw domowych.*

*Jeżeli właściciel wykaże potrzebę wyposażenia gospodarstwa domowego w dodatkowy pojemnik, ze względu na zwiększoną ilość wytwarzanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia możliwości zaopatrzenia*

*nieruchomości w dodatkowy pojemnik do zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, użyczenia lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę Zagnańsk z tego tytułu żadnych kosztów.*

6. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia i wyposażenia nieruchomości na terenie gminy Zagnańsk, z których będą odbierane odpady komunalne w kolorowe worki o pojemności od 60l do 120l, natomiast w miejscowościach, gdzie znajdują się bloki (załącznik nr 11) w pojemniki o pojemności 1100 l na odpady komunalne segregowane, oraz po jednym pojemniku o pojemności 1100 l na odpady komunalne niesegregowane. Worki muszą być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość (tj. co najmniej 60 mikronów), przeznaczone na gromadzenie odpadów segregowanych według następującej charakterystyki:

- niebieski z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia,
- żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- różowy z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane kolorowe,
- biały z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane bezbarwne,
- zielony z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.

Na dzień 1 lipca 2013r. Wykonawca winien wyposażyć każdą zamieszkałą nieruchomość oraz każde gospodarstwo domowe (rodziny w blokach) na terenie gminy Zagnańsk w:

- 1 niebieski worek o pojemności 60 l,
- 1 zielony worek o pojemności 120 l,
- 1 żółty worek o pojemności 120 l,
- 1 różowy worek o pojemności 120 l,
- 1 biały worek o pojemności 120 l.

Dodatkowo dla mieszkańców bloków, dostarczyć po jednym worku koloru czarnego na odpady nie segregowane oraz zmieszane odpady komunalne.

Po każdorazowym odbiorze z posesji odpadów pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranych workom, bądź zgodnie z zapotrzebowaniem właściciela nieruchomości. Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Worki należy przekazywać właścicielowi danej nieruchomości.

Rodziny, które mieszkają w blokach, co przedstawia załącznik nr 11 SIWZ będą korzystały z pojemników na odpady segregowane i niesegregowane. W związku z tym, Wykonawca winien opróżniać pojemniki bez zbędnej zwłoki od zgłoszenia przez mieszkańców tych miejscowości, bądź przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów bezpośrednio z budynków jednorodzinnych, wielorodzinnych i bloków następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością nie rzadziej niż:

- odpady niesegregowane odbierane będą w cyklu dwutygodniowym,
- odpady segregowane nie rzadziej niż w cyklu trzytygodniowym, a w miesiącach lipiec i sierpień w cyklu dwutygodniowym.

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów **do 15 czerwca 2013 roku.** Harmonogram winien uwzględniać następujące warunki:

- dni odbioru odpadów,
- godziny odbioru odpadów.

Winno się to odbyć przed zawarciem umowy między Zamawiającym a Wykonawcą. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego,

a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów przed wejściem w życie zmienionego harmonogramu do każdej zabudowanej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca powiadamia wszystkich właścicieli nieruchomości o w/w harmonogramach, na okresy 6 miesięczne z 1 miesięcznym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

9. Jeżeli odbiór odpadów segregowanych i niesegregowanych następuje w tym samym czasie, Wykonawca wykonuje usługę dwoma samochodami odpowiednio oznakowanymi, w tym napisy „odpady segregowane” i „odpady niesegregowane”.
10. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
11. Wykonawca jest obowiązany do realizacji "reklamacji" (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej (np. faks, email) od Zamawiającego. Wykonanie „reklamacji” należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie (np. faks, email) na adres Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, oraz powiadamia o tym fakcie właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o nie wywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji drogą elektroniczną bądź pisemną. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową lub zdjęciową poświadczającą zaistnienie zdarzenia wraz z protokołem. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia wraz z potwierdzeniem przez właściciela nieruchomości o tej sytuacji.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, wskazanych w "Planie gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego na lata 2012-2018" tj. RZZO Promnik, 26 - 067 Strawczyn zarządzanego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o. o., ul. Mielczarskiego 51, 25 - 709 Kielce **lub instalacji zastępczej**. Selektywnie zebrane odpady komunalne należy przekazywać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).
14. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów

- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).
15. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  16. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników bądź worków, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemnika bądź worka na swój koszt.
  17. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
  18. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w workach oraz w pojemnikach wystawionych przed teren posesji, będących w dyspozycji właścicieli, w które nieruchomości zamieszkałe są wyposażone, jak również w kontenerach usytuowanych przy blokach.
  19. Odpady, które będą dostarczane przez mieszkańców do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Problematycznych usytuowanego w miejscowości Samsonów 24, będą odbierane przez Wykonawcę na każdorazowe zgłoszenie przez Zamawiającego.
  20. Wykonawca winien również wyposażyć Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Problematycznych, Samsonów 24 w urządzenia, do których mieszkańcy będą oddawać odpady problematyczne. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę pojemników lub kontenerów.
  21. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać segregowanych zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
  22. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych płatnych przez właścicieli zamieszkałych nieruchomości tj. wypożyczenie pojemnika (kontener, worek typu big-bag) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie, odbiór i zagospodarowanie tych odpadów na zgłoszenie przez właściciela nieruchomości.
  23. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Zagnańsk. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych np. budynków zamieszkałych, które są usytuowane w dużej odległości od drogi głównej, itp. (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu, jak również ze względu na prowadzone remonty dróg) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwiają odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Wykonawcy nie będzie przysługiwało w takich przypadkach dodatkowe wynagrodzenie.
  24. W przypadku zmiany (tj. zwiększenia) liczby mieszkańców i gospodarstw domowych, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia większej ilości worków przeznaczonych do odbioru odpadów.
  25. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są nie zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

### **UWAGA:**

- *Wykonawca przed złożeniem oferty winien dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi świadczenia usługi i specyfiką terenu gminy Zagnańsk.*
- *Wykonawca przed złożeniem oferty winien uwzględnić długość dróg na terenie gminy Zagnańsk:*

*Mapa Gminy Zagnańsk z drogami dojazdowymi do posesji- załącznik nr 12 do SIWZ.*

26. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie przez niego wymagań w zakresie realizacji zadania, obejmujące:

- 1) umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przewidzianą w PGO dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012-2018.
- 2) umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów.

### **UWAGA:**

*Wykonawca obowiązany jest do spełniania powyższych wymagań przez cały okres realizacji zamówienia.*

27. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2013r., poz. 21), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi ( Dz. U. z 2009r. Nr 104, poz. 868), Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zagnańsk ( załącznik nr 1 do Uchwały Nr 116/2012 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 28 listopada 2012r.).

28. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju opróżnionych worków oraz pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach oraz kontenerów przy poszczególnych blokach, które obsługuje Wykonawca do 15 dnia następnego miesiąca z czynności wykonanych w miesiącu poprzedzającym. Dane te powinny być przekazywane zarówno w formie papierowej i elektronicznej, oraz powinny być sporządzone w taki sposób, aby Zamawiający mógł w dowolnie wybranym przez siebie momencie sporządzić informację, na temat konkretnego mieszkańca o rodzaju odebranych od niego odpadów w danym miesiącu, oraz o łącznej masie odpadów danego rodzaju odebranych od wszystkich mieszkańców gminy Zagnańsk w danym miesiącu. System opracowany przez Wykonawcę powinien być kompatybilny z systemem będącym w posiadaniu Zamawiającego. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju worków oraz pojemników, które nastąpiły w danym kwartale.
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań o jakich mowa w art. 9 n Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2012r. poz.391

z późn. zm.). Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany Rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

- c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
  - d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w Rozdziale III pkt. 12 opisu przedmiotu zamówienia.
  - e) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy, raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Zagnańsk.
  - f) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie zakresu informacji oraz wzoru formularzy służących do sporządzenia i przekazania zbiorczych zestawień danych o odpadach.
29. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów.
- a) Oznaczenie worków: worki do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych powinny być oznaczone zgodnie z poniższym- worek koloru niebieskiego z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia, worek koloru żółtego z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, worek koloru zielonego z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, worek koloru różowego z przeznaczeniem na szkło kolorowe, worek koloru białego z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,
  - b) Oznaczenie pojemników na odpady komunalne, które będą usytuowane przez Wykonawcę przy blokach: pojemniki do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych powinny być oznaczone na jakie odpady pojemnik jest przeznaczony- kolor żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, kolor zielony z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, kolor niebieski z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylię, kolor biały z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i kolor różowy z przeznaczeniem na szkło kolorowe.



Pojemniki na odpady niesegregowane oznakowane będą wg uznania Wykonawcy.

30. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia jest zobowiązany:

1. Posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w gminie Zagnańsk lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Zagnańsk na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:

a) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21);

e) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

3. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

b) miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

4. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:

a) w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

b) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;

c) na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;

d) po zakończonej pracy pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

5. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

b) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;

- c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
- d) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
6. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

31. **Rodzaj zamówienia:** usługi

32. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami
90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.51.30.00-6	Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90.51.31.00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.40.00-3	Usługi recyklingu odpadów
50.53.30.00-2	Usługi gospodarki odpadami

33. Usługa finansowana jest w 100% przez Zamawiającego.

**Rozdział IV. Czas trwania zamówienia.**

1. Data rozpoczęcia: 1 lipca 2013r.
2. Data zakończenia: 31 grudnia 2014r.

**Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich nakładania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Na potwierdzenie spełnienia warunku:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Wykonawca winien posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- Wykonawca winien posiadać aktualne zaświadczenie o uzyskaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Zagnańsk, dokonanego na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późniejszymi zmianami);

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Na potwierdzenie spełnienia warunku:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Wykonawca winien udokumentować, że w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje min. jedną usługę odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej 200 Mg z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej SIWZ.

**Dowodami są:**

- poświadczenie, które powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami są: poświadczenia albo oświadczenia Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń.
- zgodnie z § 9 ust. 2 w/w Rozporządzenia, Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na potwierdzenie spełnienia warunku:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania zawierający co najmniej:
  - dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
  - dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
  - jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

**d) sytuacji ekonomiczno – finansowej,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na potwierdzenie spełnienia warunku:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

## **UWAGA:**

- *Zgodnie z art. 26 ust 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.*
- *Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby składany dokument zawierał jakiego okresu dotyczy zobowiązanie, informacje wskazującą, który konkretny zasób zostanie udostępniony, a w przypadku wiedzy i doświadczenia wskazać należy konkretną formę uczestnictwa w realizacji zamówienia (np. doradztwo, nadzorowanie itp.).*
- *Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdz. VI pkt 3 i pkt 4.*
- *Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę środkami pieniężnymi lub posiadanie zdolności kredytowej w kwocie min. 200 000,00.*
- *Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z podmiotem zamówienia na wartość co najmniej 200 000 zł.*

**Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Na potwierdzenie spełnienia warunku:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie postępowania publicznego, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 3 ppkt a) niniejszej SIWZ na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**

Na potwierdzenie spełnienia warunku:

- dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ.

## **UWAGA:**

- Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wyszczególnionych w Rozdziale V nie później niż na dzień składania ofert.

## **Rozdział VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XI pkt 2 i formie określonej w rozdz. X SIWZ:

### **1. Oświadczenie woli:**

- 1) wypełniony formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ

*Wymagana forma dokumentu - oryginał*

### **2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,

*Wymagana forma dokumentu - oryginał*

- b) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

*Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w rozdz. X SIWZ.*

- c) zaświadczenie o uzyskaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Zagnańsk, dokonanego na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późniejszymi zmianami)

*Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w rozdz. X SIWZ*

- d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 4 do SIWZ.

*Wymagana forma dokumentów:*

- wykaz usług - oryginał;
- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w rozdz. X SIWZ

- e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ,

*Wymagana forma dokumentu - oryginał*

**3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.**

- a) oświadczenie od Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa art. 24 ust. 1 Pzp według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał*

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

*Wymagana forma dokumentu - oryginał*

**4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp.**

- 1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał*

5. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał poświadczony przez notariusza*

**6. Dowód wniesienia wadium.**

*Wymagana forma dokumentu - zgodnie z opisem w rozdziale XVI SIWZ.*

7. Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (art. 26. ust. 2b) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązania tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał podpisany przez podmiot.*

8. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt b składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w rozdz. X SIWZ.*

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt 8 niniejszego rozdziału.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w rozdz. X SIWZ.*

### **Rozdział VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy konsorcjum i spółki cywilnej), nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania (warunek ten musi być spełniony przez każdego z w/w oddzielnie), a także muszą spełniać łącznie wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp.
5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy konsorcjum i spółki cywilnej) muszą złożyć:

**oddzielnie:** dokumenty wyszczególnione w rozdziale VI pkt 3 i pkt 4 SIWZ.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub tych podmiotów w sposób, o którym mowa w rozdziale X SIWZ, o których mowa w rozdz. VI pkt 3.

### **Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie przekazywane są w formie pisemnej.
2. W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje forma pisemna. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, zawiadomień, wniosków oraz oświadczeń za pomocą faksu lub e- maila jeżeli ich treść dotarła do adresata i na żądanie drugiej strony zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na

wszelkie pytania Oferentom, które otrzyma najpóźniej 3 dni przed końcem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną opublikowane wraz z zadaniem przez Oferentów pytaniem, na stronie internetowej Zamawiającego, lecz bez identyfikacji jego źródła.

4. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych. Wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania odbywać się będą z zachowaniem zasady pisemności w postępowaniu.
5. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym z zachowaniem zasady pisemności.
6. Przy sprawdzaniu i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Prośby o wyjaśnienie oraz odpowiedzi powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
7. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami;

Sprawy merytoryczne

Marcin Jędras- tel. 41 300 13 22 wew. 15, pokój 13,

Katarzyna Wierzbicka- tel. 41 300 13 22 wew. 33 lub 47, pokój 23.

Sprawy proceduralne

Katarzyna Wierzbicka- tel. 41 300 13 22 wew. 33 lub 47, pokój 23.

8. Numer faksu 41 300-13-73

9. Godziny w których udzielane pisemne informacje dotyczące przetargu:  
8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.

10. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

### **Rozdział IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

#### **1. Wymogi formalne:**

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wskazane w rozdziale VI SIWZ.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy w sposób wskazany w ppkt f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
- j) Dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 5 SIWZ muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- k) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- l) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## **2. Opakowanie oferty.**

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Gmina Zagnańsk**

**ul. Spacerowa 8**

**26-050 Zagnańsk**

**woj. świętokrzyskie**

**Oferta na "Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zagnańsk"**

**Nie otwierać przed dniem 14 maja przed godz. 10.00**

**Imię i nazwisko /nazwa/ firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy  
(dopuszcza się odcisk stempla)**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

**3. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdz. XI ppkt 2 SIWZ.

**Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.**

**Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Zagnańsk**

**ul. Spacerowa 8,**

**26-050 Zagnańsk**

**Punkt Obsługi Interesanta, parter Urzędu Gminy w Zagnańsku**

2. Termin składania ofert upływa w **dniu 14 maja 2013r. o godz. 10.00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Zagnańsk**

**ul. Spacerowa 8,**

**26-050 Zagnańsk**

**sala konferencyjna**

**w dniu 14 maja 2013r. o godz. 12.00.**

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firmy (firm) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

2. Ceny należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku w PLN.

3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

4. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową netto za miesiąc świadczenia usługi, kwotę podatku VAT i cenę brutto za miesiąc świadczenia usługi oraz cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT i cenę całkowitą brutto, w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ).
5. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54 poz. 535 ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
6. Zamawiający ustala, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę. Wykonawca realizując zamówienie nie będzie mógł się domagać zmiany wynagrodzenia. Wynagrodzenie liczone będzie jako miesięczny ryczałt za wykonanie usługi.
8. Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i czasie realizacji zadania uwzględniającą między innymi: możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców, wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów, wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu.
9. O ile Wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług, słownie zaznacza na ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług.
10. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze, zysk Wykonawcy, opłaty itp.
11. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić **ryczałtowy koszt** odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Zagnańsk, **który ma być stałą wartością przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Ilość wytworzonych na terenie gminy Zagnańsk odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie.**
12. **Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu gminy Zagnańsk w okresie realizacji niniejszego przedmiotu.**
13. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc ryczałtowo za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych umową. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z protokołem odbioru usług, dokumentami wagowymi i kartami przekazania odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania. Termin płatności - 21 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.

**Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:  
**cena - 100 %.**
2. Sposób oceny ofert
3. Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C min.

$$C = \frac{\text{C bad.}}{\text{C min.}} \times 100 \% - 1 \%$$

C bad.

1%- 1 punkt

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C bad. - cena oferty badanej

4. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodującej istotnych zmian treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zastała poprawiona.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 Pzp, po upływie którego umowa może być zawarta.

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej: [www.zagnansk.biuletyn.pl](http://www.zagnansk.biuletyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
4. Termin i miejsce podpisania umowy.  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.

#### **Rozdział XV. Istotne dla stron postanowienia umowy oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem Nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. W przypadku udzielenia zamówienia dla podwykonawcy zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego nie ulegają zmianie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców w takim stopniu jakby to były działania własne.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:**
  - a) zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po stronie Wykonawcy lub zmiany osób po stronie Zamawiającego, a zmiana ta nie wpłynie na warunki realizacji umowy;
  - b) zmiany terminów płatności, gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający a zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

#### **Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **7 000,00 zł** (słownie złotych: siedem tysięcy).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w :
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

#### **UWAGA:**

- *W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia przelewu wpłaty wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem ” przez Wykonawcę składającego ofertę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.*
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto Banku Spółdzielczego w Samsonowie: 58 0512 0002 2001 0000 0143 0005 z dopiskiem:
- "Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Zagnańsk "***
6. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej - przelewem zostanie przyjęty termin wpłaty na rachunek Zamawiającego. Wadium winno być wniesione na rachunek Zamawiającego w terminie do 14 maja 2013r. do godz. 10.00.**
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania z wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem przypadków określonych w art.46, ust.4a.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
11. **Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**

#### **Rozdział XVII. Oferty częściowe i wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **Rozdział XVIII. Zawarcie umowy ramowej i dynamiczny system zakupów.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i dynamicznego systemu zakupów.

### **Rozdział XIX. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### **Rozdział XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

### **Rozdział XXI. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Rozdział XXII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Rozdział XXIII. Podwykonawcy.**

1. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie informacji dotyczących powierzenia wykonania części zamówienia, które ma powierzyć dla podwykonawcy (jeżeli dotyczy).
2. Szczegółowe postanowienia zawarte są we wzorze umowy - Zał. nr 6 do SIWZ

### **Rozdział XXIV. Zaliczki.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania udzielonego zamówienia.

### **Rozdział XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami w Dziale VI - Ustawy Pzp.

### **Rozdział XXVI. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity - Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami).

### **Rozdział XXVII. Wykaz załączników do SIWZ.**

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik Nr 4 - Wykaz wykonanych usług.

- Załącznik Nr 5** - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania.
- Załącznik Nr 6** - Wzór umowy.
- Załącznik Nr 7** - Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 8** - Szacunkowa ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania z terenu gminy Zagnańsk w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r. (18 miesięcy).
- Załącznik Nr 9** - Ilość oraz lokalizacja pojemników typu „igloo” na terenie Gminy Zagnańsk.
- Załącznik Nr 10** - Szacunkowa liczba gospodarstw domowych wraz z liczbą osób zamieszkałych z terenu gminy Zagnańsk.
- Załącznik Nr 11**- Liczba bloków wraz z szacunkową liczbą osób zamieszkałych w tych blokach na terenie Gminy Zagnańsk.
- Załącznik Nr 12** - mapa terenu Gminy Zagnańsk z drogami dojazdowymi.