

**Zarządzenie Nr 42/2013
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 28 marca 2013r.**

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej oraz zatwierdzenia Regulaminu Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2013 z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Zagnańsk oraz organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zagnańsk.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Zarządzenia Nr 39/2013 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 19 marca 2013r. w sprawie ponownego ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Zagnańsk z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz organizację czasu wolnego w roku 2013:

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową w celu rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2013 z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Zagnańsk oraz organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zagnańsk z w składzie:

- 1) Anna Żmudzińska – Przewodniczący Komisji
- 2) Grażyna Sobczyk – Sekretarz Komisji
- 3) Mirosława Badzińska – Członek Komisji
- 4) Elżbieta Korus – Członek Komisji
- 5) Michał Ziernik – Członek Komisji

2. Do zadań Komisji należy:

- a) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert,
- b) przygotowanie listy rankingowej ofert z zaznaczeniem tych, które kwalifikują się do finansowania lub dofinansowania.

3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 2

Komisja rozpatrzy oferty w dniu 02 kwietnia 2013 roku o godz. 13 w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Zagnańsku.

§ 3

1. Zatwierdzam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Rozpatrując złożone oferty Komisja kierować się będzie zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Zagnańsku

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Szczepan Skorupski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Zarządzeniu Nr 122013 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 06 lutego 2013 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 r. z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Zagnańsk oraz organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zagnańsk.

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Zagnańsk organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy:
 - 1) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
 - 4) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
 - 5) pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,
 - 6) pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
 - 7) osobą zarządzającą lub głównym księgowym oferenta są osoby, o których mowa w pkt. 1-4.
2. Wójt Gminy w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący,
2. Komisja działa w zależności od potrzeb na jednym lub na kilku posiedzeniach,
3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie Komisji.

§ 5

Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie,
- 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie:
 - a) oceniając możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - b) oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 5) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 7

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.

3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu.
4. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

§ 8

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie.

§ 9

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji.

§ 10

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Zagnańsk.

WÓJT GMINY

Szczepan Skorupski

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
		TAK (T)	NIE (N)
I. Warunki formalne			
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert 2013 – organizacje pozarządowe” ?		
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
6	Czy oferta została podpisana przez odpowiednie/upoważnione osoby?		
7	Czy do oferty dołączone są załączniki?		
	- aktualny odpis z rejestru		
	- statut		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Zagnańsk, dn.

Podpisy członków Komisji:

1.....2.....3.....4.....5.....

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
		Odpowiadające punkty formularza oceny	Max. liczba punktów
I.	Celowość i zasadność zadania:		
2	Cel zadania		
3	Zakładane rezultaty realizacji zadania		10
4	Określenie skali działań podejmowanych przy realizacji zadania		
II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:		
1	Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów		30
2	Kosztorys ze względu na źródło finansowania		
3	Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania		
4	Zakres rzeczowy zadania		
III.	Inne wybrane informacje dotyczące zadania		
1	Posiadane zasoby kadrowe		5
2	Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych		
3	Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju		
4	Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		
RAZEM			45

Czytelny podpis członka Komisji:

Zagnańsk, dn.

1..... 2..... 3..... 4..... 5.....

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
		1.				
2.						
3.						
4.						
Suma (pkt.)						

Podpisy członków Komisji:

Zagnańsk, dnia

1.

2.

3.

4.

5.