Zarządzenie Nr ...35.../2013
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 11 marca 2013. rok

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej oraz zatwierdzenia Regulaminu Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z obszaru polityki społecznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art.11 ust. 2b pkt 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zmianami), Zarządzenia Nr 12/2013 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 6 lutego 2013r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizacje zadań publicznych w 2013 roku z obszaru polityki społecznej oraz Uchwały Nr 146/2012 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie uchwalenia ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY Gminy Zagnańsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową w celu rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z obszaru polityki społecznej w roku 2013 w składzie:
   1) Elżbieta Korus – Przewodniczący Komisji
   2) Marlena Wiśniewska – Sekretarz Komisji
   3) Lidia Putowska – Członek Komisji
   4) Grażyna Sobczyk – Członek Komisji

§ 2

Komisja rozpoczyna pracę w dniu 11 marca 2013 roku o godz. 12^{30} w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Zagnańsku.

§ 3

Rozpatrując złożone oferty Komisja kierować się będzie zasadami określonymi w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Szczepan Skorupski

Sporządziła: Elżbieta Korus

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr ...../2013
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 11 marca 2013 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją" przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Zarządzeniu Nr 122013 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 06 lutego 2013 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 r. z obszaru polityki społecznej.

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Zagnańsk organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy:

1) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
4) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
5) pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,
6) pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
7) osobą zarządzającą lub głównym księgowym oferenta są osoby, o których mowa w pkt. 1-4.

2. Wójt Gminy w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania.
2. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 3 członków Komisji.
3. W przypadku równej ilości głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

§ 5

Posiedzenie, na którym odbywa się ocena ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1) otwiera koperty z ofertami,
2) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Dz. VII pkt 1 Zarządzenia Nr 12/2013 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 06 lutego 2013r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku z obszaru polityki społecznej. (ocena formalna)
3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Dz. VII pkt 1 Dz. VII pkt 1 Zarządzenia Nr 12/2013 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 06 lutego 2013r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku z obszaru polityki społecznej.
4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Dz. VII pkt 2 Zarządzenia Nr 12/2013 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 06 lutego 2013r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku z obszaru polityki społecznej. (ocena merytoryczna
5) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Dz. VII pkt 1 Dz. VII pkt 2 Zarządzenia Nr 12/2013 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 06 lutego 2013r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku z obszaru polityki społecznej.

5) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 7

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.

3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego regulaminu.
4. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

§ 8

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie.

§ 9

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
   2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
   3) liczbę zgłoszonych ofert,
   4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
   5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
   6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
   7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
   8) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 10

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Zagnańsk.

WÓJT GMINY

Szczepan Skorupski

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
Pracy Komisji Konkursowej

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
na realizację zadania z obszaru polityki „ Przygotowanie posiłku – wydawanie artykułów żywnościowych"

Nazwa oferenta:	**Numer oferty:**		
		TAK (T)	**NIE (N)**
Ocena formalna			
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Konkurs 2013 – Organizacje pozarządowe „ Przygotowanie posiłku – wydawanie artykułów żywnościowych"		
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
	b) aktualnego opisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, w szczególności: - uwierzytelnionego wpisu do rejestru stowarzyszeń, fundacji lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności, - statut organizacji;		
	- przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;		
	- oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego.		
	Oferta spełnia / nie spełnia warunki formalne i jest dopuszczona / nie jest dopuszczona do oceny merytorycznej*		

Podpisy członków Komisji: **Zagnańsk, dn.** .....

1..... 2. ..... 3. ..... 4. .....

- niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2
do Regulaminu
Pracy Komisji Konkursowej

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania z obszaru polityki „ Przygotowanie posiłku – wydawanie artykułów żywnościowych"

Nazwa oferenta:		**Nr oferty:**	
		Odpowiadające punkty formularza oceny	**Max. liczba punktów**
	Ocen merytoryczna		
1.	Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione: - do jakiej grupy osób – i jak licznej – adresowanym jest projekt, - zakres usług, tj. jakie standardy określone w warunkach konkursu spełniają przedstawione oferty, - dostępności usług, tj. lokalizacja placówki, w jakich dniach i godzinach otwarte będą placówki realizujące zadanie, - warunki lokalowe – na podstawie opinii z oględzin lokalu przez zleceniodawcę.		**10**
2.	Zadeklarowana przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiotu uprawniony ma zrealizować zadanie, w szczególności: - wiarygodność organizacji – na podstawie przedłożonych referencji, - doświadczenie w prowadzeniu podobnej działalności – na podstawie przedłożonych referencji.		**10**
3.	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania: - minimalnych i pożądanych standardów zakresie świadczonych usług, - kadry (w tym wolontariuszy) przewidzianej do realizacji zadania, - liczby miejsc;		**10**
4.	Zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wysokości dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania;		**10**
5.	Ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;		**10**
RAZEM			**50**

Czytelny podpis członka Komisji: **Zagnańsk, dn.** .....
1..... 2. ..... 3. ..... 4. ..... (ocena merytoryczna indywidualnie, dla każdego członka uczestniczącego w pracach Komisji).

Załącznik nr 3
do Regulaminu
Pracy Komisji Konkursowej

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

- na realizację zadania z obszaru polityki „ Przygotowanie posiłku – wydawanie artykułów żywnościowych"

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4
1.	Elżbieta Korus				
2.	Marlena Wiśniewska				
3.	Lidia Putowska				
4.	Grażyna Sobczyk				
Suma (pkt.)					

Podpisy członków Komisji:

Zagnańsk, dnia .....

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....