

## Z A M A W I A J Ą C Y:

Gmina Zagnańsk  
ul. Spacerowa Nr 8  
26-050 Zagnańsk  
woj. świętokrzyskie  
fax: (041) 300 13 73  
www.zagnansk.pl

REGON: 000551941, NIP: 959-167-12-96

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

**„Wykonanie podziału geodezyjnego polegającego na :**

- I. Wydzieleniu działek pod przepompownie ścieków ,**
- II. Podziale gruntów stanowiących własność Gminy Zagnańsk i Skarbu Państwa,**
- III. Wznowieniu znaków granicznych**

/przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych-kwota zamówienia nie przewyższa wartości 200 000,00 Euro/

*Postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego zapisanego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

Zatwierdzam:

Zagnańsk, listopad 2012r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

*na wykonanie zadania pn.:*

„Wykonanie podziału geodezyjnego polegającego na :

- I. Wydzieleniu działek pod przepompownie ścieków ,
- II. Podziale gruntów stanowiących własność Gminy Zagnańsk i Skarbu Państwa,
- III. Wznowieniu znaków granicznych”

**Wspólny Słownik Zamówień (Kody CPV) :**

Kod CPV – 71354000-0 Usługi sporządzania map

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Zagnańsk ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, województwo świętokrzyskie,  
Tel; (41) 30013 22 ; Fax. (041) 300 13 73,

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, art. 39-46 ustawy PZP (Dz. U z 2010 r Nr 113, poz. 759.)

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie podziału geodezyjnego polegającego na :

#### **1. Wydzieleniu działek w msc. Tumlin Węgle, obręb geodezyjny Tumlin:**

- a) z działki ozn. nr. ewid. 568/14 powierzchni 17,64 m<sup>2</sup> pod pompownię ścieków P4 (w ogrodzeniu),
- b) z działek ozn. nr. ewid: 568/14 powierzchni ok.126m<sup>2</sup>; 568/15 pow. ok.122 m<sup>2</sup>; 568 pow.ok.130 m<sup>2</sup>, 568/10 pow. ok. 102 m<sup>2</sup>; 568/19 pow. ok. 37 m<sup>2</sup>; 568/17 powierzchni ok. 25 m<sup>2</sup>; 568/6 powierzchni ok. 40 m<sup>2</sup>; 568/27 pow. ok. 4 m<sup>2</sup> pod poszerzenie drogi gospodarczej oznaczonej nr ewid: 569/1 i 569/2 oznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin symbolem KDW – droga wewnętrzna. Szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających min.8 mb. Dojazd do pompowni ścieków odbywał się będzie z przedmiotowej drogi - ( załącznik do SIWZ Nr 6).

#### **1.1. Wydzieleniu z działki ozn. nr. ewid. 704/3 w msc. Kołomań, obręb geodezyjny Kołomań powierzchni działki ok. 160 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem pod pompownię ścieków P1. ( w ogrodzeniu) Dojazd do pompowni odbywać się będzie z drogi powiatowej nr 0304T(nr ewid.gr. 416/1) – Kołomań - Samsonów – ( załącznik nr 5 do SIWZ),**

#### **2 Podziale gruntów stanowiących własność Gminy Zagnańsk i Skarbu Państwa,**

#### **2.1. Dokonaniu podziału geodezyjnego nieruchomości położonej w obrębie geodezyjnym Belno, gm. Zagnańsk oznaczonej numerem ewidencyjnym 335/2 na trzy działki ewidencyjne zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Belno na terenie gm. Zagnańsk i koncepcją podziału ( fragmentem mapy) stanowiącą – załącznik Nr 4 do SIWZ,**

#### **2.2. Dokonaniu prac geodezyjnych na terenie położonym w obrębie geodezyjnym Samsonów polegającym na podziale geodezyjnym działek:**

- a) 1232/2 na trzy działki ewidencyjne zgodnie z koncepcją podziału stanowiącą – załącznik Nr 7 do SIWZ,
- b) 1233/9 na trzy działki ewidencyjne,
- c) 1233/10 na dwie działki ewidencyjne
- d) 1233/3 na dwie działki ewidencyjne,
- e) 1231/2 na dwie działki ewidencyjne,

f) 1231/1 na dwie działki ewidencyjne ,  
ppkt b,c,d,e,f, zgodnie z koncepcją podziałową oraz z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Samsonów na terenie gm. Zagnańsk stanowiących-załącznik Nr 7 i Nr 7 a do SIWZ.

2.3. Dokonaniu prac geodezyjnych na terenie położonym w obrębie geodezyjnym Zagnańsk, gm. Zagnańsk polegającym na podziale geodezyjnym działki ozn. nr. ewid. 998/6 na dwie działki ewidencyjne zgodnie z koncepcją podziału (projektem zagospodarowania terenu) w rejonie Dębu Pomnikowego Bartek stanowiącą – załącznik Nr 7 b do SIWZ.

### 3. Wznowieniu znaków granicznych

3.1. wznowieniu granic części nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 20, położonej w obrębie geodezyjnym Kołomań gm. Zagnańsk na odcinku 270 mb licząc (mierząc) od drogi powiatowej przez wieś Kołomań Nr 0467T Długojów- Kołomań - Umer. W skład drogi na tym odcinku wchodzi 9 punktów granicznych – załącznik 8 do SIWZ.

Prace geodezyjne dotyczące przedmiotu zamówienia w rozdziale III. wykonać w oparciu o ustawę o gospodarce nieruchomościami

### 4. Zakres opracowania projektu podziału nieruchomości dla zamówienia opisanego w rozdziale III - Zadanie I i II, obejmuje między innymi.:

- a) zgłoszenie prac w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Kielcach,
- b) pozyskanie niezbędnych załączników do sporządzenia wstępnego projektu podziału działek,
- c) w przypadku zmiany powierzchni działek sporządzenie dokumentacji do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i księgach wieczystych, złożenie wniosku do Starostwa Powiatowego w Kielcach o wydanie stosownej decyzji i wystąpienie do Starostwa Powiatowego w Kielcach o wprowadzenie zmian w ewidencji gruntów,
- d) sporządzenie wstępnego projektu podziału działek z uwzględnieniem ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla sołectwa Tumlin, Kołomań, Belno, Samsonów i Zagnańsk na terenie gminy Zagnańsk,
- e) złożenie kompletnego wniosku do Urzędu Gminy w Zagnańsku celem uzyskania postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału działek,
- f) sporządzenie projektu podziału działek ( w 5 egzemplarzach dla Zamawiającego) wraz ze sporządzeniem wykazu zmian gruntowych ( w 5 egzemplarzach) i spisanie protokołu z przejścia granic,
- g) skompletowanie operatów i złożenie do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Kielcach celem zaewidencjonowania,
- h) wystąpienie do Wójta Gminy Zagnańsk z wnioskiem o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału działek,
- i) wskazanie Zamawiającemu na gruncie nowo wydzielonych działek i ich stabilizacja (granicznikami betonowymi)
- j) wystąpienie do Starostwa Powiatowego w Kielcach o poświadczenie wykonanych map podziałowych,
- k) protokółarne przekazanie wykonanej dokumentacji Zamawiającemu,

### 4.1. Zakres opracowania projektu dla :zamówienia opisanego w rozdziale III - Zadanie III, obejmuje między innymi.:

- a) zgłoszenie prac geodezyjnych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- b) analiza materiałów uzyskanych z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz przygotowanie danych do odszukania lub wznowienia punktów granicznych,
- c) wykonanie czynności technicznych w terenie,
- d) zawiadomienie o czynnościach wznowienia granic Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości sąsiednich,
- e) okazanie granic Zamawiającemu i sporządzenie Protokołu wznowienia granic nieruchomości,

f) skompletowanie dokumentacji i złożenie do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Kielcach celem zaewidencjonowania,

**g) przekazanie dokumentacji prawnej Zamawiającemu – 1 egz.**

5 Wykonawca, przed złożeniem oferty, zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie przewidzianego niniejszym przetargiem zadania,

6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wszelkich uzgodnień;

7. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z przepisami:

7.1. ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.);

7.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U z 2001r. Nr 38 poz. 454);

7.3. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268 poz. 2663 ze. zm.);

7.4. ustawy o gospodarce nieruchomościami ( Dz.U.2010 r Nr 102 poz. 651 ze zm.) ;

**8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu prac.**

**9. Szczegółowy zakres prac oraz warunki ich realizacji zawierają:**

a) wzór umowy – stanowiący, - **Załącznik nr 12 do SIWZ,**

b) koncepcje podziałów geodezyjnych polegające na wydzieleniu działek będących przedmiotem zamówienia stanowiących **załączniki Nr 4, 5 , 6, 7, 7 a, 7 b, 8, do SIWZ**

#### **IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa Zamówień Publicznych.

#### **VI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 30. 04. 2013 r.**

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn.;

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Za spełnienie warunku określonego w rozdziale VIII. pkt 1, lit. a Zamawiający uzna:

- prowadzenie przez Wykonawcę działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie działalności gospodarczej.

3. Za spełnienie warunku określonego w rozdziale VIII. pkt. 1 lit. b Zamawiający uzna:

a) wykonanie przez Wykonawcę z należytą starannością co najmniej **jednego** zamówienia o wielkości i charakterze zbliżonym do będącego przedmiotem przetargu polegającego na :

- wykonaniu podziału geodezyjnego polegającego na wydzieleniu działek o powierzchni nie mniejszej niż 100 m<sup>2</sup> pod pompownie ścieków,

- wykonaniu podziału nieruchomości dla nowo powstałych działek w ilości nie mniejszej niż 15 działek,
  - wykonaniu wznowienia punktów granicznych nie mniej niż 5,
- z potwierdzeniem wykonanych prac w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,**
- dysponowanie co najmniej jedną osobą, przewidzianą do kierowania robotami geodezyjnymi, posiadającą uprawnienia w specjalności pierwszej i drugiej,
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg kryterium spełnia/nie spełnia i odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale IX. SIWZ.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania o których mowa w rozdziale VIII, pkt 1 lit. a), b), c). W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku, kiedy umowa o wykonanie zamówienia publicznego będzie zawierana z kilkoma Wykonawcami występującymi wspólnie tej umowy, zostaną wprowadzone postanowienia ustalające solidarną odpowiedzialność tych Wykonawców za wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w pełnym zakresie.

#### **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Oferta poza formularzem ofertowym (oryginał) musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - (wg wzoru podanego w *załączniku nr 2*),
  - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (wg wzoru w *załączniku nr 3*),
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy; w przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w rozdziale IX. pkt 1. lit. c, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wcześniej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  - d) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia zawierający wykonanie co najmniej jednego zamówienia o wielkości i charakterze zbliżonym do będącego przedmiotem przetargu polegającego na wykonaniu podziału geodezyjnego wydzielenia działek pod pompownie ścieków o pow. nie mniejszej niż 100 m kw, wykonania podziału nieruchomości dla nowo powstałych działek w ilości nie mniejszej niż 15 szt, wznowienia

- punktów granicznych w ilości nie mniejszej niż 5 z potwierdzeniem wykonanych prac; w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, (wg wzoru podanego w *załączniku nr 9*),
- e) wykaz podmiotów (firm) i osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za przedmiotowe prace geodezyjne, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru podanego w *załączniku nr 10*),
- f) wykaz części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wg wzoru podanego w *załączniku nr 11*),
- g) dowód wniesienia wadium.
2. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Pełnomocnictwo winno w szczególności zawierać:
- nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
  - zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
  - dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
- 2.1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 2.2. Oświadczenia i informacje składane przez lub wobec pełnomocnika są skuteczne wobec wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w rozdziale IX.pkt.1.lit. a),b) składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
4. Dokumenty o których mowa w rozdziale IX.pkt.1.lit: a) - g) należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem. Adres zamawiającego, numery telefonów i faksu zostały podane w rozdziale I niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przesyłane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

## **XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert (art. 38 ustawy). Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone na stronie internetowej: [www.zagnansk.biuletyn.net](http://www.zagnansk.biuletyn.net). Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

- 3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: **www.zagnansk.biuletyn.net**
- 4 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej: e-mail: **www.zagnansk.biuletyn.net**

## **XII. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się jest Janina Bazan ; Fax (041) 300-13-73

## **XIII. WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **900,00 zł** (słownie złotych : dziewięćset).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Samsonowie nr 58 8512 0002 2001 0000 0143 0005 z adnotacją: **Wadium na zadanie p.n. „Wykonanie podziału geodezyjnego polegającego na wydzieleniu działek pod przepompownie ścieków, podziale gruntów stanowiących własność Gminy Zagnańsk i Skarbu Państwa, wznowieniu znaków granicznych”.**
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwróci również wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 Prawo Zamówień Publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
9. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego wraz z odsetkami w przypadku:
  - a) odmowy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) braku możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zwrot oraz zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert – termin związania ofertą.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI:**

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. O ile zostanie przedłużony termin związania ofertą o tyle zamawiający przedłuży termin wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegających usunięciu bez pozostawiania śladów. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Oferta powinna zawierać następujące elementy:
  - a) wypełniony zgodnie ze SIWZ i podpisany druk oferty cenowej – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ, pod rygorem nieważności,
  - b) oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale IX,
  - c) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę oraz oświadczenia,
  - d) dokument ustanawiający pełnomocnictwo wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - e) dowód wniesienia wadium.
3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 3.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie zapisane strony ofert, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

Ofertę należy opakować kopertą zewnętrzną zaadresowaną na Zamawiającego oraz oznaczoną: **„Oferta na wykonanie podziału geodezyjnego polegającego na wydzieleniu działek pod przepompownie ścieków, podziale gruntów stanowiących własność Gminy Zagnańsk i Skarbu Państwa, wznowieniu znaków granicznych”** oraz **„Nie otwierać przed godziną 10<sup>30</sup> w dniu 05.12. 2012 roku”**.
7. Ofertę należy opakować kopertą wewnętrzną z nazwą i adresem wykonawcy, tak by możliwe było zwrócenie oferty w razie opóźnienia w jej doręczeniu.
8. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153,poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
9. Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.
10. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
11. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

#### **XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Zagnańsk ul. Spacerowa 8, Punkt Obsługi Interesanta – stanowisko przy wejściu
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w pkt. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.



3. Termin składania ofert upływa **dnia 05.12.2012 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój Nr 8B (sala konferencyjna) w dniu **05.12.2012 roku o godz. 10<sup>30</sup>**.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w punkcie 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

#### **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w rozdziale III i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT i taką Zamawiający przyjmuje dla porównania ofert.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ. Cena nie może ulec zmianie.
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
6. Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do opracowania oferty dokonał wizji lokalnej w terenie, w którym przewiduje się realizację przedmiotu zamówienia, celem uzyskania wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy. Cena oferty ma charakter ryczałtowy tzn. obejmuje wszelkie nakłady na realizację pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, określonego w dokumentacji przetargowej.  
W cenie ryczałtowej brutto mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu w tym m.in.: naprawy szkód powstałych w wyniku realizacji prac, obsługi geodezyjnej, koszty usuwania wad i usterek gwarancyjnych i wynikających z rękopisem.  
Cenę należy określić na podstawie kalkulacji szczegółowej sporządzonej w oparciu o koncepcje podziałową, wizję lokalną terenu objętego podziałem geodezyjnym i jego otoczenia.  
**Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej weryfikacji** koncepcji prac geodezyjnych (załączniki nr:4, 5,6,7,7a,7b,8. do SIWZ, oraz przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu przyszłych podziałów celem ujawnienia ewentualnych nieścisłości lub rozbieżności mających wpływ na cenę złożonej oferty. Pominięcie przez wykonawcę w cenie oferty jakiegokolwiek elementu lub zakresu robót ujętego w którymkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów a niezbędnego do kompletnego, prawidłowego, wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie stanowiło podstawy do jakichkolwiek roszczeń w sprawie zwiększenia ceny (wynagrodzenia ryczałtowego).

#### **XVIII INFORMACJA O WALUTACH W JAKICH ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ ROZLICZENIA FINANSOWE.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **XIX. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: cena – 100%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów.
2. Ilości otrzymanych punktów dla poszczególnych ofert obliczana będzie według wzoru:  
$$P_c = (C_{ON} / C_{DO}) \times 100 \text{ pkt.}$$
w którym:  
 $P_c$  - ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę  
 $C_{ON}$  - cena oferty najtańszej  
 $C_{DO}$  – cena danej oferty (ocenianej)  
100 – ciężar kryterium (100%)
3. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku badania i oceny ofert.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 Prawo Zamówień Publicznych z uwzględnieniem art. 139 ustawy.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1, ustawy Prawo zamówień publicznych ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wykonawca, przyjmując teren budowy, ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników oraz osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami.

## **XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który wygra przetarg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie którą należy wnieść w terminie nie później niż w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
3. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy także w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego: BS Samsonów 58 8512 0002 2001 0000 0143 0005
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

## **XXII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem stanowiącym **załącznik nr 12 do niniejszej SIWZ.**

2. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
3. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
4. Do umów, w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

### **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXIV. INFORMACJE O USTANOWIENIU DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW**

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

### **XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **XXVI. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### **XXVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

### **Załączniki do SIWZ.**

1. załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
2. załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. załącznik nr 4 – koncepcja podziałowa (mapa).
5. załącznik nr 5 – koncepcja podziałowa (mapa).
6. załącznik nr 6 – koncepcja podziałowa (mapa).
7. załącznik nr 7, 7 a, 7 b – koncepcja podziałowa (mapa).
8. załącznik nr 8 – wznowienie granic (mapa).
9. załącznik nr 9 - wykaz zrealizowanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiący przedmiot zamówienia.
10. załącznik nr 10 - wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca
11. załącznik nr 11 - wykaz części zamówienia, których realizację wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
12. załącznik nr 12 - Wzór umowy.

Przygotowała: J. Bazan

