



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy: B.041.POKL.3.2012.BUE



GMINA ZAGNAŃSK

ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk
tel. (041) 300 13 22, fax. (041) 300 13 73
e-mail: sekretariat@zagnansk.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych:
„Akademia młodego ekonomisty”, „Ekonomia kierunkowskazem przedsiębiorczości”,
„Mała ekonomia – to trzeba wiedzieć”, „Ekonomia dla gimnazjalisty”

w ramach

projektu „**Szkoła bez kompleksów**” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX
Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans
edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic
w jakości usług edukacyjnych

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zatwierdził:

Zagnańsk, dnia 20.09.2012 r.

Przygotowała:
mgr Agnieszka Pokrzywińska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwoty 193 000 EURO, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” na zadanie pod nazwą: Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych: „Akademia młodego ekonomisty”, „Ekonomia kierunkowskazem przedsiębiorczości”, „Mała ekonomia – to trzeba wiedzieć”, „Ekonomia dla gimnazjalisty” w ramach projektu „**Szkoła bez kompleksów**” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Zagnańsk, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk
Tel. 41 300 13 22 , **fax** 41 300 13 73,
e-mail: sekretariat@zagnansk.pl
NIP: 959-16-71-296, **REGON:** 291010866

II . TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80.10.00.00 – 5 – usługi szkolnictwa podstawowego

80.00.00.00 – 4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Przedmiotem zamówienia są: Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych: „Akademia młodego ekonomisty”, „Ekonomia kierunkowskazem przedsiębiorczości”, „Mała ekonomia – to trzeba wiedzieć”, „Ekonomia dla gimnazjalisty” w ramach projektu „**Szkoła bez kompleksów**” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Harmonogram zajęć będzie ustalany w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły. Zajęcia będą prowadzone w dni prowadzenia zajęć szkolnych, o różnych porach dnia - zarówno przed zajęciami lekcyjnymi jak i po ich zakończeniu.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres, ilość i rodzaj zajęć w szkole określa szczegółowe zadanie stanowiące część zamówienia. Czas trwania jednej godziny zajęć przewiduje się jako 45 minut nieprzerwanej

pracy. Jednostka 1 h w SIWZ używana jest w rozumieniu 1 godziny lekcyjnej, czyli 45 minut. Usługi będą realizowane w Zespole Szkoły Podstawowej, Przedszkola i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Samsonowie. Wykonawca zobowiązany jest także do wyposażenia słuchaczy w podręczniki oraz materiały dodatkowe tj. zeszyty/notesy, długopisy, kalkulatory, gry tematyczne z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Europejski Fundusz Społeczny.

3.1 Zadanie nr 1

Przeprowadzenie dodatkowych zajęć: „Akademia młodego ekonomisty”, „Ekonomia kierunkowskazem przedsiębiorczości”, „Mała ekonomia – to trzeba wiedzieć”, „Ekonomia dla gimnazjalisty”. Zakres szkolenia będzie obejmował zagadnienia związane z ekonomią i przedsiębiorczością. W trakcie zajęć uczestnicy otrzymają wiedzę z zakresu podstaw ekonomii, przedsiębiorczości, oszczędzania oraz nauki o społeczeństwie. Pomoże to budować zachowania przedsiębiorcze oraz pro-ekologiczne wśród młodych ludzi. Szkoleniem zostanie objętych 32 uczniów Zespołu Szkoły Podstawowej, Przedszkola i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Samsonowie, uczestników projektu „Szkoła bez kompleksów” w grupach 8 - osobowych. Łączna liczba grup 4. Szkolenie w wymiarze 72 godziny lekcyjne dla każdej z grup – łącznie 288 godzin szkolenia.

4. Wymagania i obowiązki Wykonawcy:

- 1) opracowywanie programu i planu pracy zajęć i przedstawianie do akceptacji dyrektorowi szkoły i koordynatorowi projektu. Program nauczania powinien być zgodny z podstawą programową i powstać w oparciu o diagnozę przeprowadzoną przez nauczyciela na I zajęciach i uwzględnia zarówno możliwości jak i potrzeby uczniów oraz jest dostosowany do wieku uczestników;
- 2) prowadzenie zajęć ekonomicznych: „Akademia młodego ekonomisty”, „Ekonomia kierunkowskazem przedsiębiorczości”, „Mała ekonomia – to trzeba wiedzieć”, „Ekonomia dla gimnazjalisty” (288 godz. lekcyjnych zgodnie z projektem i harmonogramem zadań w projekcie), w terminie maksymalnym do 30.06.2013 r. w 4 grupach 8 osobowych wg zaakceptowanego planu pracy; w terminie od 01.10.2012 do 30.06.2013 oraz do wyposażenia słuchaczy w podręczniki oraz materiały dodatkowe tj. zeszyty/notesy, długopisy, kalkulatory, gry tematyczne z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Europejski Fundusz Społeczny.
- 3) program nauczania przewiduje prowadzenie zajęć w atrakcyjnej formie dla uczniów oraz przy użyciu nowoczesnych metod nauczania.
- 4) dbałość o zapewnienie odpowiedniej frekwencji na zajęciach;
- 5) dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych w dzienniku zajęć, kartach czasu pracy, listach obecności, sprawozdaniach;
- 6) informowanie wychowawcy, dyrektora, koordynatora projektu o wynikach i osiągnięciach uczniów;
- 7) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji projektu oraz comiesięczne przekazywanie w formie elektronicznej i papierowej informacji dyrektorowi szkoły, w której realizowany jest projekt oraz koordynatorowi o stanie realizacji planu zajęć, w tym ilości zrealizowanych godzin;
- 8) decydowanie o doborze metod i środków dydaktycznych w prowadzeniu zajęć ze szczególnym stosowaniem aktywizujących metod nauczania z naciskiem na umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce;
- 9) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu - informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współpracę z koordynatorem projektu w mierzeniu postępów uczniów w zakresie rezultatów projektu;

- 10) przestrzegania regulaminu pracowni, w której prowadzone są zajęcia oraz ponoszenie odpowiedzialności materialnej za mienie;
- 11) za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 12) wymagana jest należyta staranność określona w art. 355 Kodeksu cywilnego przy realizacji zobowiązań umowy;

IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zadania.

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości 20% wartości przedmiotu zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwości zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP, w przypadku zmian zasad projektu pn.: Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych: Akademia młodego ekonomisty, Ekonomia kierunkowskazem przedsiębiorczości, Mała ekonomia - to trzeba wiedzieć, Ekonomia dla gimnazjalisty w ramach projektu Szkoła bez kompleksów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

VII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do **30 czerwca 2013 r.**
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu o którym mowa w pkt. 1 w przypadkach: udzielenia zamówień uzupełniających.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonania działalności lub czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali (lub wykonują w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych)

minimum 6 usług szkoleniowych dla szkół podstawowych i/lub ponadpodstawowych finansowanych z EFS na kwotę minimum 100 000 zł każda oraz minimum 1 usługę szkoleniową z zakresu ekonomii i/lub przedsiębiorczości dla dzieci i/lub młodzieży dla minimum 4 grup szkoleniowych oraz dla minimum 32 osób. Dla potwierdzenia powyższych kryteriów będą wymagane referencje.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

3.1. - 1 koordynator posiadający doświadczenie w organizacji/zarządzaniu minimum 6 usługami szkoleniowymi dla szkół podstawowych i/lub ponadpodstawowych finansowanych z EFS na kwotę minimum 100 000 zł każda oraz minimum 1 usługą szkoleniową z zakresu ekonomii i/lub przedsiębiorczości dla dzieci i/lub młodzieży dla minimum 4 grup szkoleniowych oraz dla minimum 32 osób.

3.2 - co najmniej 1 trener posiadający wykształcenie wyższe magisterskie, przygotowanie pedagogiczne, co najmniej 5 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć w szkole podstawowej i/lub ponadpodstawowej

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia przez co rozumie się:

a. dysponowanie osobą lub osobami posiadającymi wykształcenie wyższe kierunkowe w określonej dziedzinie i posiadające minimum **3 lata** doświadczenia w nauczaniu dzieci szkół podstawowych lub gimnazjalnych.

5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (**załącznik nr 3**).

6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

4. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg kryterium spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale XII SIWZ.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania o których mowa w rozdziale XI. pkt.1. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy.

3) Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku, kiedy umowa o wykonanie zamówienia publicznego będzie zawierana z kilkoma Wykonawcami występującymi wspólnie, do umowy tej zostaną wprowadzone postanowienia ustalające solidarną odpowiedzialność tych Wykonawców za wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w pełnym zakresie.

5. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych;

2) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 Prawa zamówień publicznych;

3) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;

4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania

5) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

XII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca składa w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w zamówieniu:

1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy

Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ);

1.2 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ);

1.3 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 6 do SIWZ);

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ)

2.2 (w przypadku firm) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 Prawo zamówień Publicznych (załącznik Nr 4 do SIWZ)

2.3 (w przypadku firm) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 pkt. 3, 4):

3.1 wykaz (sporządzony według wzoru stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ) wykonanych zadań związanych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością zadaniom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zadania te zostały wykonane należycie.

3.2 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia programów i materiałów, jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej, wykonawca wskazał programy i materiały, którymi będzie dysponował;

3.3 wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności (załącznik nr 5 do SIWZ)

3.4 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;

3.5 dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zdolność finansową lub potencjał których wykonawca się powołuje, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENÓW A TAKŻE TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują zgodnie z art. 27 ustawy pisemnie lub faksem.** Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres korespondencyjny: **Zespół Szkoły Podstawowej, Przedszkola i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Samsonowie, Samsonów 24, 26-050 Zagnańsk.**
4. Nr tel.: **041 300 34 07; fax. 041 300 34 07**
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem. Adres zamawiającego, numer telefonu i faksu zostały podane w rozdziale I niniejszej specyfikacji.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przesyłane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
8. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy Szkoły, to znaczy od godz. 7:00 do 15:00 w dni robocze.
9. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 lub będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
13. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
14. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, w którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamienia oraz zamieści te informacje na stronie internetowej.

XIV. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Agnieszka Pokrzywińska tel. 041 300 34 07

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się **pod rygorem nieważności** w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć **wyłącznie jedną ofertę** (dotyczy to także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.). Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty napisane w języku obcym mają być składane wyłącznie wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta (**wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść**) oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą **wymagają podpisu**. Wszelkie podpisy, parafki powinny być uzupełnione pieczętą lub napisanym odręcznie (czytelnie) dokładnym imieniem i nazwiskiem osoby/osób podpisującej/ych, parafującej/ych ofertę.
5. Ofertę należy umieścić w jednej nieprzezroczystej, kopercie oznaczonej napisem:
OFERTA - Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych: „Akademia młodego ekonomisty”, „Ekonomia kierunkowskazem przedsiębiorczości”, „Mała ekonomia – to trzeba wiedzieć”, „Ekonomia dla gimnazjalisty” w ramach projektu „Szkoła bez kompleksów” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2

**Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji
oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.**

Zadanie Nr 1

NIE OTWIERAĆ PRZED 28.09.2012 r. DO GODZ.: 12:30

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

6. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi, w tym dokumencie oraz zgodnie z przepisami ustawy.
7. Składając ofertę, Wykonawcy zobowiązują się do zapoznania z istotnymi przepisami prawa, aktami i regulacjami wspólnotowymi oraz krajowymi, które w jakikolwiek sposób mogą wpływać na lub odnosić się do działań podejmowanych w związku z niniejszym postępowaniem i w następstwie podpisania Umowy.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji
9. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
10. **Ewentualne poprawki** w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
11. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
12. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 5 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**” .
13. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, z wyjątkiem sytuacji określonej w przepisie art. 97 ust. 2 ustawy.
14. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania- zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa- nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w przepisu rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne i organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z brzmieniem art. 86 ust 4 ustawy **nie można zastrzec** w tej części oferty **m.in.:**

- a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy;
- b) informacji dotyczących ceny;
- c) informacji dotyczących terminu wykonania zamówienia;
- d) informacji dotyczących okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

Zastrzeżenie tej części oferty jako niedostępnej dla innych uczestników postępowania byłoby niezgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a oferta

Wykonawcy, który dokonał takich zastrzeżeń **podlegałaby odrzuceniu** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w: **Zespole Szkoły Podstawowej, Przedszkola i Gimnazjum im.**

Jana Pawła II w Samsonowie, Samsonów 24, 26-050 Zagnańsk, w sekretariacie szkoły, w terminie do dnia **28.09.2012 r. do godz. 12:00**

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina **wplywu oferty** do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3. Publiczne otwarcie ofert **nastąpi w dniu 28.09.2012 r. o godzinie 12:30 w budynku Zespołu Szkoły Podstawowej, Przedszkola i Gimnazjum im. Jana Pawła II w Samsonowie, w sali nr 12.**

4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcą na ich wniosek.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone **wyłącznie w PLN** (polski złoty);
- 2) Każdy Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty wg. zasad określonych w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 3) Ceną ofertową będzie cena łączna za wszystkie godziny zajęć w ramach zamówienia /zadania. Podstawą jej wyliczenia będzie zakres zamówienia określony w SIWZ .
- 4) Cena winna być wyliczona w wartości brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i winna zawierać również wszystkie koszty realizacji zadania, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, w tym ewentualne koszty dojazdu, koszty materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia itp.
- 5) Cena ofertowa nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji umowy.
- 6) Sposób obliczenia ceny dotyczy każdego zadania.

2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny: **cena oferty - 100 %**
- 2) oferty na poszczególne zadania będą oceniane oddzielnie.
- 3) za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, w której zaproponowane zostanie **najniższe wynagrodzenie brutto** za wykonane usługi;
- 4) ilość punktów dla kryterium „cena” Zamawiający oblicza wg wzoru:

$$P(S) = \frac{P_n \text{ [zł]}}{P_b \text{ [zł]}} \times 100$$

P- ilość punktów jaką uzyskała oferta na podstawie kryterium „Cena (brutto za całość zadania)”

P_n- najniższa cena (brutto) oferty [zł]

P_b- Cena (brutto) badanej oferty [zł]

100 – wskaźnik stały

5) jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;

6) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone art. 93 ust. 1 ustawy, tj.:

- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;

7) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta wg. projektu umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie istotnych zmian w umowie w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokona się wyboru wykonawcy w zakresie:

- 1) przesunięcia terminu realizacji zajęć między latami przewidzianymi na ich wykonanie jeśli stanie się to konieczne z przyczyn niezależnych od stron umowy (np. choroba wykonawcy, brak możliwości prowadzenia zajęć w danym obiekcie, zalecenia Instytucji Pośredniczącej II stopnia);
 - 2) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
 - 3) W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego jeśli przepisy ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010r. ze zmianami) i przepisy wykonawcze do tej ustawy nie stanowią inaczej.
3. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
- wystąpienie zdarzeń losowych;
 - wystąpienie zmian, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze oferty najkorzystniejszej, o wykonawcach, których oferty zostaną odrzucone oraz o wykonawcach wykluczonych z postępowania oraz o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE (Zasady udostępniania dokumentów)

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
 - 3) Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 4) udostępnianie może mieć miejsce jedynie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – nie stanowią inaczej.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 Wzór umowy zlecenia,
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Załącznik nr 4 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
5. Załącznik nr 5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
7. Załącznik nr 7 Wykaz wykonanych zdań