

Zarządzenie Nr 43/2012

Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 9 marca 2012r.

w sprawie: otwartego konkursu oferty na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej i powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.

Na podstawie art. 25 ust. 1 – 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) oraz art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej zleconego przez Gminę Zagnańsk do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie udzielenia dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Powołuje się komisję konkursową do rozpatrzenia ofert, o których mowa w § 1 w następującym składzie osobowym:
 - 1) Elżbieta Korus – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku – Przewodniczący Komisji
 - 2) Anna Piwowarczyk – Główny Księgowy GOPS - członek Komisji.
 - 3) Marlena Wiśniewska – Pracownik socjalny GOPS Zagnańsk – członek Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji.
3. Komisja rozpatruje oferty w składzie 3 osobowym.
4. Komisja rozpatruje oferty jawnie na jednym posiedzeniu w terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku.

§ 4

Ogłoszenie, którym mowa w § 1 Zarządzenia umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Zagnańsku oraz na stronie internetowej Gminy Zagnańsk.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Szczepan Skorupski

*Wojciech
K-564*

Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym w formie wspierania/
powierzenia realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej :
„Przygotowanie posiłku – wydawanie artykułów żywnościowych”

Wójt Gminy Zagnańsk działając na podstawie art. 25 ust. 1,2,4,5 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o *pomocy społecznej* (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z póź. zm.), art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w *sprawie określenia wzoru realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy wykonania zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25), ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym.

I. RODZAJ ZADANIA

1. Podmiotom uprawnionym określonym w art. 25 ust 1. ustawy o *pomocy społecznej* z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2009 r Nr 175 poz. 1362 z póź. zm.) zleca się realizację następującego zadania z zakresu pomocy społecznej w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans dla tych rodzin: przygotowanie posiłku – wydawanie artykułów żywnościowych.

Zakres podmiotowy realizowanego zadania:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Zadanie powinno być realizowane dla mieszkańców Gminy Zagnańsk.2. Zakres świadczonych usług:<ul style="list-style-type: none">- odbiór i przechowywanie żywności w celu realizacji unijnego programu.- wydawanie artykułów żywnościowych dla osób posiadających karty wystawione przez GOPS.3. Adresatami projektu będą rodziny i osoby w trudnej sytuacji życiowej zagrożone wykluczeniem społecznym wymagające wsparcia w formie – żywności. |
|--|

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA

Kwota przeznaczona na powyższe zadania wynosi w 2012 roku 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

Organ ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadania.

III. WARUNKI PRYZNANIA DOTACJI

1. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536)

2. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania powierzonego do realizacji.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania obejmuje rok 2012.

2. Warunki realizacji zadania:

Standardy

- organizacja wydawania artykułów żywnościowych mieszkańcom gminy Zagnańsk.
- zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania żywności w magazynach.

W zależności od rozeznania potrzeb społeczności lokalnej gminy Zagnańsk powyższe zadanie może zostać zleczone do realizacji więcej niż jednemu podmiotowi uprawnionemu.

2. Warunki lokalowe.

Podmiot zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem, w dobrym stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczonych usług.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo oględzin lokalu w celu wydania opinii na temat możliwości realizacji zadania. Opinia będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

Podmiot powinien dysponować lokalem zapewniającym odpowiednie warunki do magazynowania żywności

3. Kwalifikacja kadry

Zatrudnione osoby lub wolontariusze powinny posiadać umiejętności dostosowane do wykonywanego zakresu obowiązków

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Kopertę z ofertą stosownie oznaczoną (z podaniem nazwy konkursu) należy składać w terminie do dnia **14 kwietnia 2012 roku** do godz. 12⁰⁰ w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku ul. Spacerowa 8a 26-050 Zagnańsk pok. Nr 5 lub przesać na adres Ośrodka

2. Oferty złożone po terminie lub sporządzone wadliwie albo niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do GOPS lub data stempla pocztowego.

VII. TRYB I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Warunki rozpatrzenia oferty jest:

a) sporządzenie oferty zgodnie z obowiązującym wzorem, określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie określenia wzoru realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy wykonania zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25),

b) dołączenie aktualnego opisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, w szczególności:

- uwierzytelnionego wpisu do rejestru stowarzyszeń, fundacji lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności,
- statut organizacji,

c) przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;

d) Pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego.

Ww dokumenty mogą być przedstawione w kserokopii za potwierdzeniem za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu uprawnionego.

2. Przy rozpatrzeniu ofert organ ogłaszający konkurs:

a) dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione:

- do jakiej grupy osób – i jak licznej – adresowanym jest projekt,
- zakres usług, tj. jakie standardy określone w warunkach konkursu spełniają przedstawione oferty,
- dostępności usług, tj. lokalizacja placówki, w jakich dniach i godzinach otwarte będą placówki realizujące zadanie,
- warunki lokalowe – na podstawie opinii z oględzin lokalu przez zleceniodawcę.

b) uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiotu uprawniony ma zrealizować zadanie, w szczególności:

a) wiarygodność organizacji – na podstawie przedłożonych referencji,

b) doświadczenie w prowadzeniu podobnej działalności – na podstawie przedłożonych referencji.

c) dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania:

a) minimalnych i pożądaných standardów zakresie świadczonych usług,

b) kadry (w tym wolontariuszy) przewidzianej do realizacji zadania,

c) liczby miejsc.

d) uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wysokości dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania

e) uwzględnia analizę i cenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

3. Oceny ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona Komisja Konkursowa.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki zlecenia realizacji podane zostaną do publicznej wiadomości.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYM PRZY UDZIALE PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W ROKU POPRZEDNIM ZADANIA PT. „PRZYGOTOWANIE POSIŁKU – WYDAWANIE ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH”

	WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANA PODMIOTOM NIEPUBLICZNYM
ROK 2011	0,00 ZŁ
ROK 2010	3 000,00 zł

VIII. GDZIE UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zagnańsku ul. Spacerowa 8a dzwoniąc pod numer telefonu (41) 31 13 135 .

Osobą uprawnioną do kontaktu jest Elżbieta Korus.

WÓJT GMINY

Szczepan Skorupski