

**Zarządzenie Nr 13/2012**  
**Wójta Gminy Zagnańsk**  
**z dnia 27 stycznia 2012 roku**

**w sprawie: powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zagnańsku.**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2007r., Nr 70, poz. 473 ze zmianami ) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zagnańsku w składzie:

1. Elżbieta Korus – Przewodnicząca GKRPA
2. Agata Sykulska – Z-ca Przewodniczącej GKRPA
3. Henryk Kowalczyk – członek Komisji GKRPA
4. Ks. Ryszard Niemiec – członek GKRPA
5. Jadwiga Dziedzic – członek GKRPA
6. Paweł Ściegienny – członek GKRPA
7. Leszek Mączka – członek GKRPA

**§ 2**

Ustala się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zagnańsku stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składa Radzie Gminy Zagnańsk Przewodniczący Komisji w terminie do 31 marca za rok miniony.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr 38/2003 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 11 marca 2003r., Zarządzenie Nr 90/2003 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 18 lipca 2003r., Zarządzenie Nr 4/2004 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 30 stycznia 2004r., Zarządzenie Nr 122/2006 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 13 grudnia 2006r., w sprawie powołania gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w Zagnańsku.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2012 roku.

**WÓJTA GMINY**  
  
**Szczepan Skorupski**

**REGULAMIN**  
**GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**  
**W ZAGNAŃSKU**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zagnańsku, zwanej dalej „Komisją”.

2. Komisja działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 179 z późn. zm.).

2. Niniejszego regulaminu.

3. W oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany przez Radę Gminy Zagnańsk oraz o obowiązujące przepisy.

**§ 2**

Komisja powołana jest przez Wójta Gminy do:

1. Prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.

2. Podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

**II. ZADANIA KOMISJI**

**§ 3**

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, w zakresie:

- a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, a także działań na rzecz dożywiania dzieci.
- d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 131 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego
- f) wspieranie zatrudnienia socjalnego.

2. Przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń o przypadkach nadużywania alkoholu z jednoczesnym badaniem przesłanek określonych w art. 24 w/w ustawy tj. rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego.

3. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu:

- a) prowadzenie rozmów motywacyjnych do podjęcia terapii odwykowej,
- b) kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
- c) przygotowywanie dokumentacji i wnioskowanie do sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.

4. Udzielanie pomocy członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii w zakresie współuzależnienia.

5. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

6. Dokonywanie kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- a) Przewodniczący Komisji ustala skład osobowy zespołu ds. kontroli składający się co najmniej z trzech członków Komisji,
- b) zespół przeprowadza kontrolę sporządzając z niej protokół.

7. Współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego , jednostkami organizacyjnymi gminy , instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi,

stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi, organizacjami pożytku publicznego oraz grupami samopomocowymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynencji oraz rozwiązywania problemów alkoholowych.

8. Przygotowanie założeń do projektów uchwał rady gminy: w sprawie uchwalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

9. Współdziałanie w zakresie realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz innych zadań przypisanych do realizacji Komisji.

10. Organizowanie szkoleń, kampanii edukacyjnych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych.

12. Podnoszenie kwalifikacji członków Komisji.

13. Komisja podejmuje inne zadania, określone przez organy gminy lub nałożone na nią przepisami prawa.

### **III. ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI**

#### **§ 4**

1. W skład Komisji wchodzi osoby, które zostały powołane do niej przez Wójta Gminy Zagnańsk.

2. Wszyscy członkowie Komisji zgodnie z obowiązującym przepisami mają obowiązek być przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta Gminy Zagnańsk lub złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.

4. Komisja obraduje, co najmniej raz w miesiącu o stałej porze i w stałym miejscu, i podaje to do publicznej wiadomości.

5. Komisja pracuje w formie posiedzeń, w którym muszą uczestniczyć co najmniej 3 osoby ze składu osobowego Komisji w tym, przewodniczący lub zastępca.

6. Członkowie Komisji pełnią dyżury w punkcie konsultacyjnym i mogą przyjmować interesantów i udzielać porad.

#### **§ 5**

1. Przewodniczący Komisji w szczególności:

a) kieruje pracą Komisji i odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań,

- b) reprezentuje Komisję przed organami gminy i na zewnątrz,
- c) zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom, ustala tematykę i porządek posiedzeń, sporządza protokoły z posiedzeń Komisji,
- d) współpracuje z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych,
- e) składa Radzie Gminy sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii i z działalności Komisji

#### 2. Zastępca Przewodniczącego Komisji w szczególności:

- a) wykonuje zadania przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
- b) odpowiada za sporządzanie, prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji,
- c) podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu,

#### 3. Członkowie Komisji w szczególności:

- a) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach i w dyżurach,
- b) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań,
- c) podnoszą swoją wiedzę w temacie rozwiązywania problemów alkoholowych.

### § 6

1. Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań, z własnej inicjatywy lub na wniosek strony.
2. Komisja w zakresie swojej działalności może podejmować: decyzje i postanowienia, zajmować stanowisko, kierować wnioskami oraz wydawać opinie i komunikaty.
3. Posiedzenia Komisji są otwarte lub zamknięte, a z przebiegu każdego z nich sporządza się protokół.
4. Posiedzenia dotyczące rozmów z osobami nadużywającymi alkohol oraz rozmów ze świadkami są zamknięte.
5. Z przebiegu otwartego posiedzenia Komisji może być sporządzony komunikat z przeznaczeniem do użytku zewnętrznego.
6. Decyzje, postanowienia, wnioski, opinie Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji. Decyzje, wnioski i opinie Komisji podpisuje w imieniu Komisji Przewodniczący Komisji a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

## **§ 7**

Do udziału w posiedzeniach Komisji otwartych lub zamkniętych mogą być zapraszane inne osoby nie będące jej członkami, przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych, terapeuci oraz eksperci. Osoby te biorą udział w pracach Komisji z głosem doradczym w celu złożenia informacji, wyjaśnień lub opinii.

## **§ 8**

Do realizacji określonych zadań Komisja może wyodrębnić w swej strukturze zespoły tematyczne, które mogą składać opinie i wnioski do Komisji.

## **§ 9**

Komisja może zwrócić się o przedstawienie informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących jej zadań do jednostek organizacyjnych Gminy, Policji, Placówek Lecznictwa Odwykowego, Zakładów Opieki Zdrowotnej, Zakładów pracy oraz do innych instytucji i organizacji.

## **§ 10**

1. Komisja w sprawach dotyczących skierowania osoby na leczenie odwykowe, może zlecić instytucji lub osobie upoważnionej przeprowadzenie wywiadu środowiskowego na rzecz Komisji.

## **§ 11**

Członkowie Komisji za udział w jej pracach otrzymują wynagrodzenie w wysokości określonej przez Radę Gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomani na dany rok budżetowy.

## **§ 12**

Zmiany w treści regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **§ 13**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 luty 2012 roku.

**WÓJT GMINY**  
  
Szczepan Skorupski