

Ogłoszenie Nr 2110.4.2011 o naborze na stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Zagnańsk –
Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej

Jednostka	Urząd Gminy Zagnańsk ul. Spacerowa 8 26-050 Zagnańsk tel. 041 300 15 95 fax. 041 13 73 e-mail: sekretariat@zagnansk.pl
Oferowane stanowisko	Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej ¼ etatu
Data ogłoszenia naboru	27.10.2011r.
Termin składania dokumentów	do 08.11.2011r. – do godziny 14³⁰ - w przypadku składania dokumentów osobiście. W przypadku przesłania dokumentów pocztą – decyduje data stempla pocztowego.
Wymagane wykształcenie	wyższe pożarnicze
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><u>1. Wymagania konieczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe pożarnicze, - minimum 4 letni staż pracy, - znajomość ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz.1380 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, - znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), -znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), - umiejętność organizowania pracy własnej, - znajomość obsługi komputera, - prawo jazdy kat. B, -samodzielność, -dyspozycyjność, -umiejętność organizacji pracy. <p><u>2.Pożądane:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -doświadczenie w administracji, -znajomość zagadnień finansowych i ustawy Prawo zamówień publicznych, -komunikatywność, -rzetelność.
Skrócony opis stanowiska pracy, główne zadania	<ul style="list-style-type: none"> -koordynowanie działań jednostek OSP z terenu Gminy w zakresie operacyjno-technicznym, -realizacja zadań w zakresie zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i innych miejscowych zagrożeń terenu, gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, -współpraca z komendantem miejskim PSP w zakresie ochrony przeciwpożarowej, -udział w projektowaniu budżetu gminy, w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej, -przeprowadzanie inspekcji gotowości do statutowych działań ratowniczych ochotniczych straży pożarnych, -współpraca z komendantem miejskim PSP w zakresie szkolenia członków ochotniczych straży pożarnych, -organizowanie gminnych zawodów pożarniczych OSP i MDP oraz współudział w organizowaniu powiatowych zawodów sportowo-pożarniczych, -współpraca z gminnym zespołem reagowania w rozpoznawaniu zagrożeń występujących na terenie gminy i uczestniczenie w opracowywaniu niezbędnych dokumentów dot.

	<p>działań oraz prac tego zespołu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadzór nad przestrzeganiem w OSP i podczas działań ratowniczych przepisów BHP. - prowadzenie na obszarze gminy działalności z zakresu popularyzacji zasad ochrony przeciwpożarowej. - współpraca przy organizowaniu obozów wypoczynkowo-szkoleniowych dla MDP.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. kserokopia dowodu osobistego, 2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 3. list motywacyjny, 4. życiorys – curriculum vitae, 5. kserokopie świadectw pracy, 6. w przypadku pozostawania obecnie w stosunku pracy – oświadczenie kandydata o okresie zatrudnienia i zajmowanym stanowisku, 7. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, 8. oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, 9. oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), 10. aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia (wystawione w ciągu ostatnich dwóch miesięcy), 11. oryginał kwestionariusza personalnego kandydata (druk do pobrania na stronie: www.zagnansk.biuletyn.net). <p>Wszystkie kserokopie muszą mieć potwierdzenie zgodności z oryginałem (przez pracownika urzędu gminy Zagnańsk lub własnoręcznym podpisem kandydata), dokumenty oryginalne muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Punkt Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Zagnańsku ul. Spacerowa 8 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy 26-050 Zagnańsk ul. Spacerowa 8</p> <p>Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz dopisek: „Dotyczy naboru na stanowisko: Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej”.</p>
Uwagi	<p>Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną protokolarnie zniszczone.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.zagnansk.biuletyn.net.</p>

WÓJT GMINY

Szczepan Skorupski