

UCHWAŁA Nr 80/2011
Rady Gminy Zagnańsk
z dnia 7 września 2011 r.

w sprawie ustanowienia dorocznego Wyróżnienia Gminy Zagnańsk.

Na podstawie art. 6 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Zagnańsk uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się doroczne honorowe Wyróżnienie Gminy Zagnańsk za szczególne osiągnięcia, wkład pracy społecznej i zawodowej, przyczyniający się do rozwoju Gminy Zagnańsk oraz poprawy jakości życia jej mieszkańców.

§ 2

Wyróżnienie przyznawane jest w formie dyplomu oraz statuetki Wyróżnienie Gminy Zagnańsk.

§ 3

1. Wyróżnienie przyznaje Kapituła Wyróżnienia.
2. W skład Kapituły Wyróżnienia stanowią:
 - Wójt Gminy - Przewodniczący Kapituły
 - Przewodniczący Rady Gminy - członek Kapituły
 - Przewodniczący stałych Komisji Rady Gminy - członkowie Kapituły

§ 4

Ustala się regulamin przyznawania Wyróżnienia Gminy Zagnańsk, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr 62/2004 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 23 września 2004r. w sprawie ustanowienia dorocznego Wyróżnienia Gminy Zagnańsk.

§ 6

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Wojciech Chłopek

Uzasadnienie do Uchwały Nr 80/2011
Rady Gminy Zagnańsk
z dnia 7 września 2011 r.

Nagroda Wyróżnienia Gminy Zagnańsk była przyjęta Uchwałą 62/2004 Rady Gminy w Zagnańsku 23 września 2004 roku i wymaga doprecyzowania zapisów.

Przedkładany projekt został opracowany na podstawie sugestii i uwag do dotychczasowego programu.

WÓJT GMINY

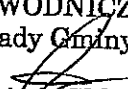
Szczepan Skorupski

REGULAMIN

przyznawania dorocznego Wyróżnienia Gminy Zagnańsk

1. Wyróżnienie przyznawane jest przez Kapitułę Wyróżnienia za szczególne osiągnięcia, wkład pracy społecznej i zawodowej przyczyniający się do rozwoju Gminy Zagnańsk, poprawy jakości życia jej mieszkańców w zakresie:
 - działalności gospodarczej,
 - działalności społecznej,
 - ochrony zdrowia,
 - oświaty, kultury, nauki i sztuki,
 - kultury fizycznej i sportu,
 - promocji gminy.
2. Wyróżnienie Gminy Zagnańsk może być przyznane:
 - indywidualnie: mieszkańcom gminy Zagnańsk jak również osobom spoza gminy działającymi na jej rzecz,
 - zbiorowo: osobom prawnym, organizacją pozarządowym / społecznym, jednostkom organizacyjnym nie posiadającymi osobowości prawnej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Honorowe Wyróżnienie może zostać nadane jako wyróżnienie pośmiertne. Honorowe Wyróżnienie przekazuje się wówczas członkowi rodziny wyróżnionego.
4. Wyróżnienie może być nadane dla osoby lub organizacji tylko jeden raz.
5. Wnioski kandydatów do wyróżnienia mogą zgłaszać:
 - Przewodniczący Rady Gminy Zagnańsk i Radni Gminy Zagnańsk,
 - Komisje stałe Rady Gminy Zagnańsk,
 - Wójt Gminy Zagnańsk,
 - Rady sołectek,
 - Organizacje pozarządowe, gospodarcze, społeczne, związkowe,
 - Zakłady, przedsiębiorstwa,
 - Grupy mieszkańców gminy liczące co najmniej 30 osób.
6. Wniosek składany jest w formie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu wraz z oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Formularze wniosku wraz z oświadczeniem można pobrać w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Zagnańsku oraz ze strony internetowej urzędu (www.zagnansk.pl)
8. Kompletne wnioski o przyznanie wyróżnienia należy składać w terminie do dnia 31 maja każdego roku kalendarzowego w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Zagnańsku lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Zagnańsku, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk.
W przypadku wniosków nadesłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego.

9. Kierownik Referatu przekazuje wniosek Kapitułe Wyróżnienia zwanej dalej „Kapituła”, która sprawdza go pod względem formalnym, bada jego zasadność i decyduje o przyznaniu wyróżnienia. Wniosek o przyznaniu wyróżnienia musi uzyskać bezwzględną większość Kapituły w głosowaniu tajnym.
10. Kapituła może zasięgać dodatkowych informacji u wnioskodawcy.
11. Posiedzenia Kapituły zwołuje i prowadzi Wójt. W posiedzeniach Kapituły mogą uczestniczyć wyłącznie jego członkowie oraz osoby zaproszone. Po zakończeniu prac Kapituła sporządza protokół, który nie jest upubliczniany.
12. Ogłoszenie wyników i wręczenia Wyróżnienia dokonuje Wójt Gminy wraz z Przewodniczącym Rady Gminy lub upoważnione przez nich osoby. Wyróżnienie wręcza się na uroczystościach o charakterze gminnym lub na sesji Rady Gminy.
13. Rejestr kandydatów i wyróżnionych oraz dokumentację pracy Kapituły prowadzi Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Wojciech Chłopek

Wniosek o nadanie Wyróżnienia Gminy Zagnańsk

I. Nazwa i adres wnioskodawcy

(Pełna nazwa, adres, numer telefonu, e-mail, www.)

.....
.....
.....

II. Imię i nazwisko osoby lub pełna nazwa firmy, instytucji, organizacji zgłaszanej do nagrody (Należy podać pełną nazwę)

.....
.....

Adres zamieszkania/siedziby

.....
.....

III. Informację o osiągnięciach, za które nagroda ma być przyznana lub informacje dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności (Do wniosku można dołączyć załączniki w formie pisemnej: kopie dyplomów, listów gratulacyjnych, artykułów prasowych, itp.)

.....
.....
.....

IV. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Zagnańsku na potrzeby procedury przyznawania Wyróżnienia danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
Czytelny podpis lub podpisy zgłaszającego
w przypadku zgłoszenia przez osoby fizyczne
lub pieczęć i podpisy w przypadku osób prawnych
i organizacji

V. Decyzja Kapituły Wyróżnienia

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

Podpisy członków Kapituły:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
Nazwisko i imię kandydata lub nazwa organizacji (instytucji)

.....
.....
(Adres – telefon kontaktowy)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział
w konkursie WYRÓŻNIENIA GMINY ZAGNAŃSK
i przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na wzięcie udziału w konkursie Wyróżnienia Gminy Zagnańsk oraz przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r., nr 223, poz. 1458).

.....
/czytelny podpis/

.....
/miejsowość i data/