

Ogłoszenie nr 1/2011 o naborze na wolne stanowisko pracy w placówkach oświatowych Gminy Zagnańsk – sekretarz szkoły

Zatrudnienie gwarantuje cały etat, jednakże umowy będą zawierane z każdą szkołą oddzielnie.

Jednostka	ZSPPIG w Zagnańsku- 0,18 etatu, ZSPiG w Samsonowie -0,14 etatu , ZSPiG w Tumlinie- 0,16 etatu , ZSPiG w Kajetanowie – 0,12, SP nr 1 w Zagnańsku – 0,1 etatu, SP w Belnie – 0,1 etatu, SP w Zachełmiu – 0,1 etatu, SP w Szałasie – 0,1 etatu Tel. 413113275
Oferowane stanowisko	Sekretarz szkoły
Data ogłoszenia naboru	25.05.2011 r.
Termin składania dokumentów	03.06.2011 r. do godz. 14.30
Wymagane wykształcenie	Wyższe
Wymagania związane ze stanowiskiem	- wykształcenie wyższe - znajomość ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr256, poz. 2572, z późn. zm.) - znajomość ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 239) - znajomość Kodeksu pracy - umiejętność korzystania z informacji, w tym z przepisów prawa - biegła umiejętność korzystania z komputera, - umiejętność pracy w zespole - zdolność do samokształcenia i doksztalcania się
Skrócony opis stanowiska pracy, opis zadań	- prowadzenie spraw osobowych nauczycieli i pracowników zatrudnionych w placówkach oświatowych Gminy Zagnańsk, - gospodarowanie etatami i funduszem plac jednostek oświatowych w porozumieniu z dyrektorami w/w szkół, - prowadzenia spraw w zakresie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników, - opracowanie wniosków o odznaczenia państwowe, medale , odznaki oraz prowadzenia ich ewidencji, - inne zadania wynikające się zmieniających się przepisów prawa, dotyczące spraw kadrowych
Wymagane dokumenty	1. Kserokopia dowodu osobistego 2. Kserokopie potwierdzające wykształcenie 3. Życiorys- curriculum vitae 4. Kserokopie świadectw pracy 5. Kserokopie zaświadczeń o odbytych szkoleniach, kursach

	<p>6. Aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia (wystawione w ostatnich 3 miesiącach)</p> <p>7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (z własnoręcznym podpisem)</p> <p>8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji (z własnoręcznym podpisem)</p> <p>9. Oryginał kwestionariusza osobowego pobranego ze strony www.zagnansk.biuletyn.net</p> <p>Wszystkie dokumenty mają być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem z dopiskiem : <i>Potwierdzam za zgodność z oryginałem – czytelny podpis</i></p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty należy składać osobiście w: Sekretariat Urzędu Gminy pok. Nr 19 Zagnańsk, ul. Spacerowa 8.</p> <p>Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz dopisek „ Dotyczy naboru na stanowisko – sekretarz szkoły”.</p>
Uwagi	<p>Dodatkowe informacje udziela dyrektor ZSPnr2PiG Marzanna Moćko pod nr tel. (41) 311-32-75.</p> <p>Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie Gminy Zagnańsk www.zagnansk.biuletyn.net</p>

Dyrektorzy placówek oświatowych:

1. Marzanna Moćko
2. Barbara Domagała
3. Dorota Chmielewska
4. Stanisław Wójcik
5. Elżbieta Ślewa
6. Sławomir Biernat
7. Anna Fąfara
8. Halina Tkaczyk
9. Anna Tuz