

**Zarządzenie Nr 16./2011**  
**Wójta Gminy Zagnańsk**  
z dnia ..... 21 lutego ..... 2011 r.

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. nr 60 poz. 279) i na podstawie art. 232 Kodeksu pracy, zarządzam, co następuje:

**§1**

Pracownikom zatrudnionym w warunkach szczególnie uciążliwych przyznaję nieodpłatnie:

- a. posiłki wydawane ze względów profilaktycznych w formie jednego dania,
- b. napoje, których rodzaj i ilość powinny być dostosowane do warunków wykonywanej pracy.

**§2**

**Posiłki profilaktyczne**

1. Posiłki powinny zawierać około 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek oraz powinien posiadać wartość kaloryczną około 1 000 kcal.
2. Posiłki powinny być wydawane w czasie regulaminowych przerw w pracy, w zasadzie po 3-4 godzinach pracy.
3. Prawo do posiłku profilaktycznego mają pracownicy wykonujący prace:
  - a. związane z wysiłkiem fizycznym, powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu powyżej 1 500 kcal (6 280 kJ) u mężczyzn i powyżej 1 000 kcal (4 187 kJ) u kobiet, wykonywane na otwartej przestrzeni w okresie zimowym; za okres zimowy uważa się okres od dnia 1 listopada do dnia 31 marca.
4. Posiłki profilaktyczne należy zapewnić pracownikom zatrudnionym przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych i innych zdarzeniach losowych.

**§3**

**Napoje**

1. Napoje należy zapewnić pracownikom zatrudnionym:
  - a. przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia powyżej 25°C,
  - b. przy pracach związanych z wysiłkiem fizycznym, powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu powyżej 1 500 kcal (6 280 kJ) u mężczyzn i powyżej 1 000 kcal (4 187 kJ) u kobiet,
  - c. na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28°C.
2. Napoje powinny być dostępne dla pracowników w ciągu całej zmiany roboczej.



#### §4

Posiłki profilaktyczne i napoje wydawane są pracownikom w dniach wykonywania prac uzasadniających ich wydanie.

#### §5

##### Zasady ogólne przyznawania posiłków i napoi

1. Jeżeli pracodawca nie ma możliwości wydawania posiłków ze względu na rodzaj wykonywanej przez pracownika pracy lub ze względów organizacyjnych może zapewnić w czasie pracy:
  - a. korzystanie z takich posiłków w punktach gastronomicznych,
  - b. przyrządzanie posiłków przez pracownika we własnym zakresie z otrzymanych produktów.
2. Posiłki profilaktyczne i napoje wydawane są uprawnionym pracownikom na wniosek kierownika referatu.
3. Należy zapewnić zachowanie odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych do przygotowania oraz wydawania posiłków i napojów.

#### §6

1. Wnioski o przyznanie posiłków profilaktycznych i napoi należy składać w Referacie Organizacji i Spraw Obywatelskich wg załączonego wzoru (załącznik nr 1 - wzór wniosku o wydanie posiłków profilaktycznych i napoi załącznik nr 2 - wzór rozliczenia pobranych posiłków).
2. Z uwagi na brak możliwości przygotowania posiłków w Urzędzie Gminy, Referat Organizacji i Spraw Obywatelskich zamawia artykuły spożywcze w placówkach handlowych i wydaje zakupione artykuły.
3. Koszt posiłku profilaktycznego jest rozliczany zgodnie z przedłożoną fakturą z tym że wartość nie może przekraczać kwoty określonej ryczałtem przed rozpoczęciem okresu zimowego.
4. Na okres zimowy ustala się kwotę 10,00 zł jednego posiłku profilaktycznego.
5. Napoje będą zakupywane i dostarczane pracownikom wg zamówionej ilości przez kierowników referatów.

#### §7

Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Organizacji i Spraw Obywatelskich.

WÓJT GMINY  
*Szczepan Skorupski*  
Szczepan Skorupski

*[Handwritten signature]*

Zagnańsk, dnia .....

## WNIOSEK

### o wydanie posiłków profilaktycznych/napoi

Proszę przyznanie za okres od ..... do..... następującej ilości  
posiłków profilaktycznych/napoi .....szt.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

wnioskujący

.....

zatwierdzam

## Rozliczenie pobranych posiłków profilaktycznych/napoi

Wydano posiłki profilaktyczne/napoje zgodnie z wnioskiem w ilości  
..... o wartości **10,00 zł.**

.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis wydającego

.....  
data i podpis przyjmującego