

**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1**  
**im. Nauczycieli Tajnego Nauczania**  
**W ZAGNAŃSKU**

( tekst jednolity z dnia 21.03.2011r.)

Zagnańsk, 13.09.2004 r.

Niniejszy statut został opracowany w oparciu o:

Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 i nr 106, poz. 496, z 1997r. nr 28, poz. 153 i nr 141, poz. 943, z 1998 r. nr 117, poz. 759 i nr 162, poz. 1126, z 2000 r. nr 12, poz. 136, nr 19, poz. 239, nr 48, poz. 550, nr 104, poz. 1104, nr 120, poz. 1268 i nr 122, poz. 1320, z 2001 r. nr 111 poz. 1194 i nr 144, poz.1615, z 2002 r. nr 41, poz. 362, nr 113, poz. 984, nr141, poz. 1185 i nr 200, poz. 1683, z 2003 r. nr 6, poz. 65, nr 128, poz. 1176, nr 137, poz. 1304 i nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. nr 69, poz. 624, nr 96, poz. 959, nr 99, poz. 1001 i nr 109, poz. 1161);

Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. nr 61 poz. 624, z 2002 r. nr 10, poz. 96, z 2003 r. nr 146, poz. 1416 oraz z 2004 r. nr 66, poz. 606 );

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2004 r. (Dz. U. nr 26, poz.232) w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych;

Uchwałę nr 15/04 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 26. 02. 2004 r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkoły Podstawowej nr 1 i Przedszkola w Zagnańsku.

## § 1

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Zagnańsku ma swoją siedzibę w miejscowości Chrusty 60 gmina Zagnańsk.
2. Szkoła jest publiczną, sześcioklasową szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian.
3. Do obwodu szkoły należy obszar wyznaczony uchwałą Rady Gminy.
4. Organem prowadzącym szkołę jest jednostka samorządu terytorialnego – Gmina Zagnańsk. Gmina działa poprzez swoje organy zgodnie z ich właściwością wynikającą z ustawy ustrojowej.
5. Organ prowadzący sprawuje nadzór nad działalnością szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych oraz wykonuje inne zadania określone ustawami.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
7. Na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego organ prowadzący nadał szkole dnia 9 listopada 1996 r. imię Nauczycieli Tajnego Nauczania.
8. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót – Szkoła Podstawowa nr 1 w Zagnańsku.

## § 2

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a także w oparciu o Program Wychowawczy Szkoły, Program Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.

1. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej i dalszej edukacji .

2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie o Systemie Oświaty, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
3. Kształtuje warunki oraz klimat sprzyjający realizowaniu celów kształcenia i wychowania, a dotyczących przygotowania uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, solidarności, sprawiedliwości i wolności.
4. Zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno – emocjonalny i fizyczny, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła uwzględnia zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa i zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka ONZ.
5. Zapewnia bezpieczny pobyt uczniów na terenie placówki. Kształtuje nawyki bezpiecznego poruszania się w drodze do i ze szkoły.
6. Szkoła tworzy i wdraża:
  - a) Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
  - b) Program Wychowawczy Szkoły
  - c) Program Profilaktyczny
7. Szkoła realizuje Szkolny Zestaw Programów Nauczania zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
8. Szkoła wyrabia umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz posługiwania się nowoczesnymi nośnikami informacji i innymi narzędziami technicznymi, właściwymi dla współczesnej cywilizacji.
9. Do realizacji tego celu szkoła zapewnia uczniom korzystanie z :
  - a) pracowni przedmiotowych z ich wyposażeniem,
  - b) biblioteki szkolnej,
  - c) pracowni komputerowej i INTERNETU.

10. Kształcenie umiejętności poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, bezkonfliktowej prezentacji i obrony własnych opinii.
11. Upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
12. Szkoła umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych poprzez organizowanie zajęć, kół zainteresowań przedmiotowych i artystycznych (proporcjonalnie do posiadanych środków finansowych), organizowanie w szkole konkursów wiedzy, umiejętności, pokazów artystycznych oraz uczestnictwo uczniów w konkursach, turniejach wiedzy i sprawności oraz w zawodach organizowanych przez inne instytucje.
13. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej zapewnia się:
  - a) doraźną pomoc materialną (odpowiednią do możliwości szkoły )
  - b) bezpłatne lub zniżkowe posiłki w stołówce szkolnej,
  - c) ulgi lub zwolnienia z opłat ( PZU , Rada Rodziców),
14. Decyzję o udzieleniu uczniowi pomocy oraz jej formie podejmuje Zespół Wychowawczy Szkoły (w sprawach finansowych w porozumieniu z Radą Rodziców ).
15. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
16. Organizuje zajęcia dydaktyczne dla uczniów na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w formie indywidualnego nauczania w domu dziecka lub w szkole.
17. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia poprzez wzajemne relacje w zakresie:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie, w szkole oraz poszczególnych przedmiotów,

b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania.

18. Informacje dotyczące Programu Wychowawczego Szkoły, Programu Profilaktycznego, Wewnętrznych Zasad Oceniania są przekazywane przez wychowawcę klasy rodzicom na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu klasowym.

19. Rodzice mają prawo:

- a) uzyskiwać we właściwym czasie rzetelne informacje na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- b) otrzymywać fachową pomoc w rozwiązywaniu problemów, które wymagają dodatkowych diagnoz specjalistycznych,
- c) uzyskać informacje w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,

20. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizuje się zebrania z rodzicami nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. niż trzy razy w roku.

21. Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyczny, o którym mowa w ustępie 1, uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

### § 3

Organami szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Samorząd Uczniowski
- d) Rada Rodziców

## **A. Dyrektor Szkoły**

1. Sposób powoływania Dyrektora Szkoły określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Szkołą kieruje Dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników, przewodniczącym Rady Pedagogicznej, sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.
4. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
  - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
  - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętymi w ramach ich kompetencji oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
  - c) podanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego,
  - d) dopuszczenie do użytku szkolnego i przedszkolnego programów nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną,
  - e) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
  - f) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,

- g) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
  - h) wprowadzanie działań innowacyjnych,
  - i) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - j) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - k) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w szkole.
4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
  5. Pozostałe prawa i obowiązki Dyrektora określają odrębne przepisy.
  6. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor, jeżeli nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.
  7. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **B. Rada Pedagogiczna**

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogicz-



ny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - b) ustalenie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników. Zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - b) projekt planu finansowego szkoły;
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

10. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu szkoły lub jego zmiany.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły.
12. W przypadku wystąpienia Rady Pedagogicznej z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

### **C. Samorząd Uczniowski**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski reprezentujący wszystkich uczniów.
2. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:
  - a) przedstawianie wniosków i opinii Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach dotyczących podstawowych praw uczniów, jak:
  - b) prawo zapoznania się z treścią, celami i wymaganiami programów nauczania,
  - c) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - d) prawo do organizacji życia szkolnego zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami szkoły w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego i Dyrektorem Szkoły,
  - e) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - f) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,

- g) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- h) szczegółowe kompetencje i zasady pracy Samorządu Uczniowskiego określa jego regulamin.

#### **D. Rada Rodziców**

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
    - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w punkcie 6a, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

Sytuacje konfliktowe między organami szkoły rozwiązuje zespół powołany do-  
raźnie przez Dyrektora Szkoły, a w przypadku gdy stroną jest dyrektor, spór  
rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

#### § 4

1. Szkoła jest placówką oświatowo – wychowawczą kształcąca dzieci od klasy I do klasy VI włącznie oraz w oddziałach przedszkolnych
2. Szkoła realizuje programy zatwierdzone przez MEN dla szkoły podstawowej. Wybór podręczników szkolnych zawarty jest w Szkolnym Zestawie Programów zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.
3. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez :
  - a) Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
  - b) Program Wychowawczy Szkoły.
  - c) Program Profilaktyczny
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. Na niektórych przedmiotach stosuje się podział na grupy. Decyzję w tych sprawach podejmuje Dyrektor Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów i zajęciach sportowych w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów.
5. W szkole działającej w szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie

zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich i zajęć prowadzonych w klasie I.

6. Szkoła może prowadzić nauczanie indywidualne na wniosek rodziców zgodnie z wytycznymi PPP w Bodzentynie po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
7. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno - wychowawczych reguluje tygodniowy rozkład zajęć zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
8. Na wniosek rodziców i uczniów mogą być prowadzone zajęcia z przedmiotu nie objętego programem nauczania ( np. język obcy).
9. Szkoła zapewnia uczniom możliwość uczestniczenia w lekcjach religii.

## § 6

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Zajęcia szkolne trwają pięć dni w tygodniu.
3. Godzina lekcyjna w klasach IV – VI trwa 45 minut,
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Dopuszcza się zajęcia w klasach łączonych.

## § 7

1. Szkoła może prowadzić **świetlicę szkolną** w godzinach ustalonych zgodnie z potrzebami szkoły i życzeniami rodziców.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są wszyscy uczniowie.
4. Świetlica prowadzi działalność edukacyjną (opiekuńczą, wychowawczą, dydaktyczną).

5. Świetlica realizuje swoją działalność zgodnie z założeniami Programu Wychowawczego Szkoły.
6. Wychowawcy świetlicy mają zakres obowiązków określony przez Dyrektora Szkoły.
7. Szkoła posiada stołówkę i umożliwia wszystkim chętnym uczniom i pracownikom korzystanie z odpłatnych posiłków.

## § 8

1. **Biblioteka szkolna** stanowi centrum informacji szkolnej, wspomaga realizację programów nauczania i wychowania, edukację kulturalną, informacyjną, a także realizuje ścieżkę czytelniczo – medialną uczniów oraz służy kształceniu ustawicznemu nauczycieli.
2. Realizuje zadania zapisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego, a zwłaszcza udziela pomocy w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
3. Podczas zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli bibliotekarzy uczniowie nabywają umiejętności korzystania z zasobów bibliotek.
4. Rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz pogłębia w nich nawyk uczenia się i czytania książek.
5. Biblioteka opracowuje, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne i zbiory multimedialne.
6. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje swoje obowiązki zawarte w przydziale czynności oraz realizuje plan pracy biblioteki szkolnej opracowany na dany rok.
7. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
  - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
    - a) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
    - b) prowadzenia działalności informacyjnej i czytelniczej,

- c) prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa,
  - d) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
  - e) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekarzami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
- 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
- a) gromadzenie zbiorów,
  - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) selekcjonowanie zbiorów,
  - d) opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli i uczniów,
  - e) prowadzenie dokumentacji pracy.

## **§ 9**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany do dnia 30.04. każdego roku przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30.05. danego roku,
2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera: liczbę pracowników szkoły, obsadę stanowisk, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

## **§ 10**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi według zasad, które regulują odrębne przepisy.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- a) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach według jego najlepszej wiedzy i woli,
- b) realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w Programie Wychowawczym Szkoły i w Programie Profilaktycznym, innych zadań zleconych przez Dyrektora, związanych z organizacją procesu dydaktyczno- wychowawczego i opiekuńczego,
- c) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, troska o życie i zdrowie dziecka.
- d) zapewnienie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- e) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu i traktowaniu ucznia,
- f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
- g) informowanie rodziców uczniów o aktualnych postępach ich dzieci i udział w zebraniach,
- h) stałe podnoszenie umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach,
- i) dbałość o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- j) przestrzeganie Wewnętrznych Zasad Oceniania,
- k) przestrzeganie wszystkich zarządzeń nadzoru pedagogicznego,
- l) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły.

3. Nauczyciele mają prawo:

- a) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
- b) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem.

4. Nauczyciele w pracy pedagogicznej przestrzegają sprawdzonych zasad kształcenia i wychowania, a zwłaszcza zasady indywidualizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego, ochrony zdrowia fizycznego i psychicznego,



konsekwencji i systematyczności w procesie kontroli i oceny postępów uczniów, osobistego przykładu nauczyciela.

### **§ 11**

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

### **§ 12**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, zintegrowaniu treści edukacyjnych w kształceniu zintegrowanym i nauczaniu blokowym,
  - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania
  - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,

### **§ 13**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej, w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczo – opiekuńczej i jej efektywności, wskazane jest, aby w miarę możliwości kadrowych szkoły wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania ( 3 lata kl. I – III i 3 lata klasy IV – VI )
4. Wychowawca w celu realizacji tych zadań:
- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów , a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
  - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo –wychowawczych ich dzieci,
    - włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - e) współpracuje z specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów,

## § 14

1. Do szkoły może być zapisany każdy uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy, a do klasy pierwszej oraz oddziału przedszkolnego uczeń należący do rejonu szkolnego, a w uzasadnionych przypadkach spoza obwodu na prośbę rodziców ( w przypadku wolnych miejsc w klasie ).
2. Do Szkoły Podstawowej nr 1 uczęszczają uczniowie od 6 życia.

### **3. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA:**

#### 1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- c) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- d) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów sprawdzania postępów w nauce,

#### 2. Uczeń ma obowiązek:

- a) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej tradycje,
- b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowując się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
- c) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się nałogów: nie palić, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
- e) usprawiedliwiać w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły w formie pisemnej, potwierdzonej podpisem rodziców (prawnych opiekunów), nieobecności na zajęciach lekcyjnych,
- f) dbać o schludny wygląd oraz nosić w czasie szkolnych uroczystości odświętny stój (biała koszula lub bluzka, ciemne spodnie lub spódnica).
- g) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie przebywania na terenie szkoły (zajęć

edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych). W nagłych wypadkach uczeń ma prawo do korzystania z telefonu (kontakt z rodzicami, prawnymi opiekunami) za zgodą wychowawcy (nauczyciela) i pod jego opieką.

#### **4. NAGRODY I KARY:**

1. Uczeń może być nagradzany za:
  - a) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
  - b) wybitne osiągnięcia sportowe, kulturalne itp.,
  - c) pracę na rzecz szkoły i środowiska.
2. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
  - a) pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - b) pochwała Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
  - c) nagrody książkowe,
  - d) dyplomy,
  - e) list gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów),
  - f) poszczególne organizacje szkolne mogą przyznawać wyróżniającym się uczniom odpowiednie odznaki lub specjalne tytuły,
  - g) za szczególne osiągnięcia w nauce i pracy społecznej może być przyznana uczniowi Nagroda Dyrektora Szkoły w formie rzeczowej.
3. Uczeń może być ukarany za niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych.

Kara wobec ucznia może mieć postać:

- a) upomnienia lub nagany wychowawcy klasy,
- b) upomnienia lub nagany Dyrektora Szkoły,
- c) upomnienia lub nagany Dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej na apelu,
- d) ustnego lub pisemnego powiadomienia rodziców,

- e) za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego w szkole, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską szkoły, chuligaństwo uczniów może być na wniosek Dyrektora Szkoły przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność ucznia.
  5. Szkoła ma obowiązek ustnego lub pisemnego informowania rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
  6. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo do odwołania od kary w ciągu trzech dni od zawiadomienia.  
W przypadku kary udzielonej przez nauczyciela organem odwoławczym jest dyrektor .  
W przypadku kary udzielonej przez dyrektora organem odwoławczym jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **§ 15**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W szkole używa się także pieczęci różnych organów szkoły: Dyrektora, Rady Rodziców.
3. Organem władnym opracowania nowelizacji Statutu Szkoły jest Rada Pedagogiczna .
4. Nowelizacja zmian w Statucie Szkoły będzie nanoszona aneksem .

## **§ 16**

1. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

## **§ 17**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Statut Szkoły został znowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 21.03.2011 r. przyjmując jednolity tekst.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
Anna Tuz – dyrektor szkoły

#### **ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU**

- I. SZKOLNY ZESTAW PROGRAMÓW**
- II. PROGRAM PROFILAKTYCZNY**
- III. PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY**
- IV. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM SPRAWDZANIA i OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW ORAZ OCEN ZACHOWANIA W SP NR 1 W ZAGNAŃSKU (WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA PRZEDMIOTOWEGO)**