

Zarządzenie Nr 33/2011
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1531 ze zmianami)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Zagnańsk, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” jako organ pomocniczy wójta właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Wójt Gminy - przewodniczący Zespołu;
- 2) Sekretarz Gminy – z-ca przewodniczącego Zespołu;
- 3) Skarbnik Gminy;
- 4) Kierownik referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich;
- 5) Kierownik referatu Budownictwa i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych;
- 6) Kierownik referatu ds. Nieruchomości, Planowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
- 7) Kierownik referatu Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej;
- 8) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej;
- 9) Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego;
- 10) Kierownik Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku;
- 11) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 12) Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji;

2. W zależności od potrzeb w posiedzeniach zespołu biorą udział inni wyznaczeni przez Przewodniczącego pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy Zagnańsk i gminnych jednostkach organizacyjnych oraz przedstawiciele jednostek pomocniczych.

3. Wójt Gminy może doraźnie zaprosić do pracy w Zespole kierowników /lub ich przedstawicieli/ instytucji mających siedzibę na terenie gminy, w tym między innymi:

- 1) Posterunku Policji w Zagnańsku;
- 2) Zakładu Usług Weterynaryjnych w Samsonowie;
- 3) Nadleśnictwa Zagnańsk;
- 4) Posterunku Energetycznego w Zagnańsku;
- 5) Zakładu Produkcji Wody ZKWiK w Zagnańsku;
- 6) Jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych;
- 7) innych – stosownie do zaistniałej sytuacji.

§ 3

1. Zakres zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Zespół będzie również realizował przedsięwzięcia związane z podwyższaniem gotowości obronnej państwa w myśl odrębnych przepisów i regulaminu Urzędu Gminy Zagnańsk na czas „W”.

§ 4

1. Zespół działa w oparciu o regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określający zakres zadań oraz tryb pracy Zespołu – stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Obsługę kancelaryjno–biurową Zespołu zapewnia referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy.

§ 5

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenie planowe Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Miejscem posiedzeń jest sala konferencyjna Urzędu Gminy lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu.
4. Z posiedzeń planowych sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.
5. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.
6. Plan powiadamiania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5

1. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu gminy.
2. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego gmina może otrzymać dotacje celowe z budżetu państwa, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych i w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 96/2009 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 4 sierpnia 2009 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Przygotował: Czesław Szcześniak

WÓJTA GMINY
Szczepan Skorupski
Szczepan Skorupski

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 1.

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa zasady i zakres działania jego członków.

§ 2.

Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590);
- 2) Zarządzenia Nr .../2011 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia2011 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej;
- 3) Niniejszego regulaminu;
- 4) Roczego planu pracy Zespołu.

§ 3.

Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

- 1) W fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki;
- 2) W fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia sytuacji kryzysowych, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania;
- 3) W fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń;
- 4) W fazie odbudowy Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasu służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury.

§ 4.

1. Roczny plan pracy Zespołu, opracowuje się corocznie na kolejny rok kalendarzowy. Propozycje tematów do planu przedkładają członkowie Zespołu na wniosek Przewodniczącego.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu – Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
4. W szczególnych sytuacjach, Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
5. Posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zespołu, zgodnie z rocznym planem pracy.
6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.
7. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań Zespołu, Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu może zwoływać posiedzenia Zespołu poza rocznym planem.
8. W zależności od zaistniałej sytuacji posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w niepełnym składzie lub w składzie poszerzonym o osoby zaproszone przez wójta zgodnie z § 2 ust. 2 i 3 zarządzenia w sprawie powołania Zespołu.
9. Ze względu na wagę podejmowanych decyzji, mających znaczenie dla prowadzenia działań, Przewodniczący obrad może wprowadzić tajność tych obrad.
10. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu podejmuje jednoosobowo Przewodniczący obrad, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 5.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) Przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi Gminy Zagnańsk wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego;
- 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami, zgodnie z decyzjami Przewodniczącego Zespołu;
- 4) Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
- 5) Opiniowanie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego;
- 6) Organizacja współdziałania z gminami oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach;
- 7) Organizacja i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań;
- 8) Włączanie organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu do realizacji podjętych działań;
- 9) Pełnienie zmianowo całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 6.

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) Ustalanie zmian w regulaminie;
- 2) Zatwierdzenie opracowanego Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego oraz załączników funkcjonalnych i procedur reagowania;
- 3) Zatwierdzanie rocznego planu pracy Zespołu;
- 4) Zwolywanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem symptomów lub stanu klęski żywiołowej oraz zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- 5) Zapraszanie na posiedzenia osób niebędących stałymi członkami Zespołu;
- 6) Wyznaczanie ze składu Zespołu koordynatora działań w zależności od rodzaju wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej albo wystąpienia kilku zdarzeń jednocześnie;
- 7) Podpisywanie porozumień z podmiotami biorącymi udział w likwidacji klęsk żywiołowych;
- 8) Występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla wyższego;
- 9) Występowanie z wnioskiem w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej oraz wydanie obwieszczenia o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej;
- 10) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
- 11) Zarządzanie, organizowanie i przeprowadzanie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
- 12) Zatwierdzanie sprawozdań z posiedzeń;
- 13) Informowanie przedstawicieli mediów o przebiegu sytuacji kryzysowej.

2. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) Zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności;
- 2) Nadzór nad opracowywaniem rocznego planu pracy Zespołu na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 3) Kierowanie opracowaniem Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego i jego aktualizacjami;
- 4) Koordynowanie bieżących prac Zespołu;
- 5) Nadzór nad opracowywaniem prognoz i analiz zagrożeń;
- 6) Stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji;
- 7) Kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych;
- 8) Nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem;
- 9) Nadzór nad opracowywaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń;

3. Zadania członków Zespołu:

- 1) członkowie Zespołu realizują zadania wynikające ze specyfiki dotychczasowego wykonywania obowiązków, realizacja tych zadań ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych;
- 2) każdy członek Zespołu zobowiązany jest przedkładać Przewodniczącemu Zespołu propozycje działań zgodnie z kompetencjami;
- 3) brać czynny udział w opracowaniu Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego i jego aktualizacji;
- 4) prowadzić dokumentowanie działań;
- 5) zgłaszać propozycje do rocznego planu pracy Zespołu;
- 6) przygotować i przedstawić wystąpienia zgodnie z porządkiem posiedzenia;
- 7) uczestniczyć w opracowywaniu raportu z działań;
- 8) na polecenie Przewodniczącego prezentować analizy i wnioski dotyczące ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego;
- 9) przedstawiać wnioski i propozycje dotyczące podejmowanych działań;
- 10) zapewnić udział ekspertów i specjalistów z danej dziedziny działania;
- 11) prowadzić nadzór merytoryczny działalności zapobiegawczej i odbudowy;
- 12) uczestniczyć w posiedzeniach Zespołu.

§ 7.

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) roczny plan pracy,
- 2) plan reagowania kryzysowego,
- 3) plany treningów i ćwiczeń,
- 4) protokoły z posiedzeń Zespołu zawierające treści ustaleń podjętych na posiedzeniu wraz z załącznikami w postaci:
 - a) porządku obrad,
 - b) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - c) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia,
- 5) raporty bieżące i okresowe;
- 6) inne, określone przez Przewodniczącego Zespołu.

Wójt Gminy

Szczepan Skorupski
Szczepan Skorupski

Przygotował: Czesław Szcześniak

AS

**PLAN POWIADAMIANIA
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZADZANIA KRYZYSOWEGO**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Wójta Gminy Zagnańsk
Nr 33/2011 z dnia 23 marca 2011 r.

Lp.	Nazwa i adres jednostki organizacyjnej	Imię i Nazwisko Stanowisko służbowe	Funkcja w GZZK	Adres zamieszkania	Nr telefonu	
					Praca	dom
1	2	3	4	5	6	7
1.	Urząd Gminy w Zagnańsku 26-050 ul. Spacerowa 8	Szczepan Skorupski Wójt Gminy	Przewodniczący GZZK	Jaworze 50 Gm. Zagnańsk	41 300-13-22 kom. 694 236 346 fax 41 300-13-73	41 31 13 378 kom. 694236346
2.	Urząd Gminy w Zagnańsku 26-050 ul. Spacerowa 8	Mirosława Badzińska Sekretarz Gminy	Z-ca Przewodniczącego GZZK	Kielce ul. Kowal- czewskiego 13/4	41 300-13-22 kom. 504 512 754 fax 41 300-13-73	41 368 97 79 504 512 754
3.	Urząd Gminy w Zagnańsku 26-050 ul. Spacerowa 8	Robert Szechnicki Skarbnik Gminy	Członek GZZK	Zagnańsk Ul. Przemysłowa 16/1	41 300-13-22 Wewnętrzny – 21 fax 41 300-13-73	41 300 17 28 502 203 268
4.	Urząd Gminy w Zagnańsku 26-050 ul. Spacerowa 8	Paweł Cieślak Kierownik referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	Członek GZZK	Chrusty 88 Gm. Zagnańsk	41 300-13-22 Wewnętrzny – 45 fax 41 300-13-73	41 300 11 77 664 927 010
5.	Urząd Gminy w Zagnańsku 26-050 ul. Spacerowa 8	Grzegorz Milczar Kierownik referatu Budownictwa i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych	Członek GZZK	Kaniów 113B Gm. Zagnańsk	41 300-13-22 Wewnętrzny – 35 fax 41 300-13-73	41 300 13 16 509 060 184
6.	Urząd Gminy w Zagnańsku 26-050 ul. Spacerowa 8	Zdzisława Moćko Kierownik referatu ds. Nieruchomości, Planowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	Członek GZZK	Siodła 18 A Gm. Zagnańsk	41 300-13-22 wewnętrzny - 34 fax 41 300-13-73	41 300 10 65

1	2	3	4	5	6	7
7.	Urząd Gminy w Zagnańsku 26-050 ul. Spacerowa 8	Tomasz Świtaj Kierownik referatu Gospodarczego i Gospodarki Komunalnej	Członek GZZK	Zagnańsk ul. Spacerowa 6A/2	41 300-13-22 Wewnętrzny – 33 fax 41 300-13-73	604 068 048
8.	Urząd Gminy w Zagnańsku 26-050 ul. Spacerowa 8 Komendant Gminny Ochrony Przeciwpżarowej	Członek GZZK		Stanowisko nie obsadzone	
9.	Urząd Gminy w Zagnańsku 26-050 ul. Spacerowa 8	Czesław Szcześniak Pracownik ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	Członek GZZK	Jaworze 12	41 300-13-22 Wewnętrzny – 43 fax 41 300-13-73	41 31 13 725
10.	Samorządowy Zespół Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku	Irmina Walentynowicz Kierownik Samorządowego Zespołu Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku	Członek GZZK		41 300 10 57	722 111 822
11.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku	Elżbieta Korus Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;	Członek GZZK	Samsonów-Ciągłe 29	41 31 13 135	41 300 34 38
12.	Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji	Michał Salwa Kierownik Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji;	Członek GZZK	Kielce	41 31 13 177	510 132 711

Przygotował: Czesław Szcześniak

WOJTA GMINY
Szczepan Skorupski
 Szczepan Skorupski