

Ogłoszenie Nr 1110/1/11 o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Zagnańsk
– podinspektor ds. kadr.

Jednostka	Urząd Gminy Zagnańsk ul. Spacerowa 8 26-050 Zagnańsk tel. 041 300 15 95 fax. 041 13 73 e-mail: sekretariat@zagnansk.pl
Oferowane stanowisko	podinspektor ds. kadr
Data ogłoszenia naboru	18.01.2011r.
Termin składania dokumentów	do 28.01.2011r. – do godziny 14³⁰ - w przypadku składania dokumentów osobiście. W przypadku przesłania dokumentów pocztą – decyduje data stempla pocztowego.
Wymagane wykształcenie	wyższe (preferowane: zarządzanie i administracja)
Wymagania związane ze stanowiskiem	<u>1. Wymagania konieczne:</u> -wykształcenie wyższe (preferowane: zarządzanie i administracja), -znajomość ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), -znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), -znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), -znajomość rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009r. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.) -umiejętność samodzielnego, sprawnego pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonania zadań, -umiejętność korzystania z przepisów prawa, -umiejętność organizowania pracy własnej, -biegła znajomość obsługi komputera. <u>2.Pożądane:</u> -doświadczenie w pracy w samorządzie (nie tylko w ramach stosunku pracy), -operatywność, -dyspozycyjność, -umiejętność pracy w zespole, -komunikatywność, -rzetelność, -solidność.
Skrócony opis stanowiska pracy, główne zadania	- prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy, - gospodarowanie etatami i funduszem płac w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy, - prowadzenie spraw w zakresie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników, - prowadzenie spraw związanych z odbywaniem praktyk zawodowych przez absolwentów szkół, - opracowywanie wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak oraz prowadzenia ewidencji w tym zakresie.

Wymagane dokumenty	<p>1.kserokopia dowodu osobistego, 2.kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 3.list motywacyjny, 4.życiorys – curriculum vitae, 5.kserokopie świadectw pracy, 6.w przypadku pozostawania obecnie w stosunku pracy – oświadczenie kandydata o okresie zatrudnienia i zajmowanym stanowisku, 7.kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, 8.oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, 9.oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), 10.aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia (wystawione w ciągu ostatnich dwóch miesięcy), 11.oryginał kwestionariusza personalnego kandydata (druk do pobrania na stronie: www.zagnansk.biuletyn.net).</p> <p>Wszystkie kserokopie muszą mieć potwierdzenie zgodności z oryginałem (przez pracownika urzędu gminy Zagnańsk lub własnoręcznym podpisem kandydata), dokumenty oryginalne muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Sekretariat Urzędu Gminy w Zagnańsku, pok. Nr 19. Zagnańsk, ul. Spacerowa 8 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy 26-050 Zagnańsk ul. Spacerowa 8 Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz dopisek: „Dotyczy naboru na stanowisko: ”podinspektor ds. kadr ”</p>
Uwagi	<p>Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną protokolarnie zniszczone. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.zagnansk.biuletyn.net.</p>

WÓJT GMINY
Szczepan Skorupski
Szczepan Skorupski

Przyg. A. Białek

Olga