

Uchwała Nr 104/2010

Rady Gminy Zagnańsk

z dnia 7 czerwca 2010r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Zagnańsk uchwalonego uchwałą Nr 10/2002 Rady Gminy  
Zagnańsk z dnia 14 marca 2002r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1, art.3 ust 1, art.40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami), art.13 pkt.2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U z.2000r. Nr 62, poz.718 z późniejszymi zmianami), § 97 Statutu Gminy Zagnańsk uchwalonego uchwałą Nr 10/2002r. Rady Gminy Zagnańsk (tekst jednolity - Uchwała Nr 53/2003 Rady Gminy Zagnańsk z 30 października 2003r. z późniejszymi zmianami), uchwała się co następuje:

#### § 1

W Statucie Gminy Zagnańsk wprowadza się następujące zmiany:

1) § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Dysponentami dokumentów odpowiednio są:

- przewodniczący rady,
- wójt,
- kierownicy jednostek organizacyjnych.

Dysponent dokumentów publicznych zobowiązany jest do podjęcia niezbędnych działań celem zapewnienia dysponowania dokumentami publicznymi w formie i postaci nadającej się do udostępniania.”

2) w § 17 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Udostępnieniu podlegają w szczególności:

- uchwały rady gminy;
- wnioski komisji rady;
- interpelacje radnych;
- protokoły z posiedzeń rady i komisji rady;
- protokoły kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- akty nadzoru.”

3) w § 17 ust.10 dodaje się tiret 4 w brzmieniu”

„- na oficjalnej stronie internetowej Gminy Zagnańsk”

4) w §17 po ust.12 dodaje się ust.13 w brzmieniu:

„13. W przypadku gdy nie jest niezbędne udostępnienie całego dokumentu, upoważniony przez dysponenta pracownik sporządza wyciąg z dokumentu, który podlega uwierzytelnieniu.”

5) § 19 otrzymuje brzmienie:

„Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczących w liczbie do trzech w trybie określonym ustawą ustrojową. Tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczących reguluje ustawa ustrojowa.”

6) § 20 ust. 2 pkt b otrzymuje brzmienie:

„b/ ustala porządek obrad sesji , termin i miejsce sesji,”

7) § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. O sesji zawiadamia się radnych na piśmie w terminie co najmniej 4 dni przed jej terminem. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad i projekty uchwał z materiałami informacyjnymi”.

8) § 23 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych rangą spraw mających być przedmiotem sesji lub z uwagi na konieczność niezwłocznego jej zwołania, przewodniczący może zawiadomić o sesji w każdy inny sposób bez zachowania terminów, o których mowa w § 22 ust.1 i 3.

2. W razie nie dotrzymania terminów, o których mowa w § 22 ust.1 i 3 rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczeniu nowego terminu jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego jedynie na początku obrad po otwarciu sesji i stwierdzeniu kworum przed przyjęciem protokołu z ostatniej sesji.”

9) § 24 otrzymuje brzmienie:

„Sesja odbywa się podczas jednego posiedzenia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach jedna sesja może się składać z dwóch lub więcej posiedzeń.

Terminy dalszych posiedzeń tej samej sesji ustala przewodniczący i informuje o nich w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym ustnie obecnych radnych”.

10) § 25 otrzymuje brzmienie:

„Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy składu .

W przypadku gdy liczba radnych obecnych na sesji podczas jej przebiegu zmniejszy się poniżej połowy składu przewodniczący przerywa obrady . W takim przypadku stosuje się odpowiednio § 24. Fakt przerywania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy opuścili obrady bez usprawiedliwienia doprowadzając do ich przerywania odnotowuje się w protokole.”

11) § 28 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wniosek o zmianę w porządku obrad ustalonego przez przewodniczącego mogą zgłaszać radni oraz Wójt na początku sesji przed przyjęciem porządku obrad”.

12) w § 30 ust.3 pkt 1 po literze d dodaje się litery e do h w brzmieniu:

- „e) przestrzeganie porządku obrad,
- f) odesłanie projektu uchwały do komisji,
- g) zarządzenie przerwy,
- h) stwierdzenie kworum.”

13) § 32 b ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku nie opuszczenia sali obrad i nie zaprzestania zakłócenia porządku obrad, bądź naruszenia powagi sesji, przewodniczący zarządza przerwę w obradach oraz może wezwać funkcjonariuszy Policji w celu przywrócenia porządku obrad.”

14) § 34 otrzymuje brzmienie:

„Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- a/ wójtowi gminy,
- b/ komisjom,
- c/ co najmniej 5 radnym,
- d/ klubowi radnych”.

15) § 35 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wniosek z inicjatywą podjęcia uchwały składa się w formie pisemnej przewodniczącemu, który jest zobowiązany umieścić go w porządku obrad najbliższej sesji lub następnej”.

16) § 35 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do projektu uchwały załącza się uzasadnienie, które winno wyjaśniać cel podjęcia uchwały a także wskazywać źródła finansowania, jeśli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu gminy”.

17) w § 37 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Głosowanie jawne imienne odbywa się przy użyciu ostemplowanej pieczęcią rady karty do głosowania podpisanej imieniem i nazwiskiem radnego.

3. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu ostemplowanej pieczęcią rady karty do głosowania z własnoręcznym podpisem prowadzącego obrady.”

18) w § 39 lit.c otrzymuje brzmienie:

„c/ głosowanie nad poprawkami według kolejności zgłoszeń.”

19) w § 40 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Gdy przedmiotem głosowania jest wybór jednego spośród kilku rozstrzygnięć, wówczas przez zwykłą większość należy rozumieć taką liczbę głosów optujących za jednym z nich, która jest większa od liczby głosów przypadających osobno na każdą alternatywę.”

20) § 43 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyniki głosowania są ostateczne, nie mogą być przedmiotem dyskusji. Wyniki głosowania tajnego i jawnego imiennego są podstawą do sporządzenia przez przewodniczącego właściwej uchwały.

2. Ponowne głosowanie w tej samej sprawie jest dopuszczalne jedynie w przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.”

21) § 45 otrzymuje brzmienie:

„Przebieg sesji utrwalany jest w postaci zapisu na powszechnie stosowanych nośnikach dźwięku (w szczególności jako zapis cyfrowy lub analogowy) wyłącznie do celów sporządzenia protokołu obrad.

Jednocześnie z przebiegu sesji sporządza się protokół, który stanowi urzędowe stwierdzenie jej przebiegu.

W protokole ujęte są następujące informacje:

- określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia,
- stwierdzenie kworum,
- wyznaczenie sekretarza obrad,
- uchwalony porządek obrad,
- wybór komisji skrutacyjnej /w razie potrzeby/
- imiona i nazwiska osób zabierających głos w dyskusji,
- wyniki głosowania nad poszczególnymi uchwałami,
- stwierdzenie zdarzeń, które miały wpływ na przebieg sesji, a także w załącznikach pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez radę.

Protokół podpisuje przewodniczący oraz sekretarz obrad i osoba sporządzająca.”

22) § 46 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2 O uwzględnieniu zastrzeżenia lub poprawki protokołu rozstrzyga rada w głosowaniu po uprzednim wysłuchaniu protokolanta lub zapisu dźwiękowego.”

23) § 52 otrzymuje brzmienie:

„Przewodniczącego komisji oraz zastępcę przewodniczącego komisji wybierają i odwołują członkowie komisji spośród jej składu.”

24) w § 53 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W ramach swych obowiązków przewodniczący komisji:

- a/ opracowuje projekty planów pracy komisji,
- b/ ustala terminy i porządek obrad posiedzeń komisji,
- c/ przewodniczy obradom,
- d/ dba o dokumentowanie pracy,
- e/ przekazuje wnioski i stanowiska właściwym organom.

W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego, a w razie ich nieobecności upoważniony przez przewodniczącego członek komisji.”

25) § 56 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisje mogą przedstawiać swe stanowisko w formie wniosków.

2. Do przyjęcia wniosku wymagana jest zwykła większość głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

3. Głosowanie członków komisji odbywa się jawnie przez podniesienie ręki.”

26) w § 69 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Radni mają prawo zgłaszać interpelacje i zapytania.

Interpelację radny składa w sprawach o zasadniczym znaczeniu w formie pisemnej. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające pytania.

Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na najbliższej sesji lub w formie pisemnej na żądanie interpelującego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania jej przez interpelowanego. Radny może żądać, aby odpowiedź na interpelację stała się przedmiotem dyskusji na najbliższej sesji.

W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, interpelujący radny może zwrócić się do przewodniczącego rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.”

27) w § 69 ust. 1a otrzymuje brzmienie:

„1a. W przypadku interpelacji wymagającej skompletowania dużej ilości informacji, interpelacja po wcześniejszym zawiadomieniu radnego o powyższym fakcie może zostać udzielona w terminie 30 dni”.

28) Załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Zagnańsk uchwalonego uchwałą Nr 10/2002 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 14 marca 2002r. otrzymuje brzmienie:

„ Wykaz jednostek organizacyjnych:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku
2. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Zagnańsku
3. Zespół Szkoły Podstawowej Nr 2, Przedszkola i Gimnazjum w Zagnańsku
4. Zespół Szkoły Podstawowej, Przedszkola i Gimnazjum w Tumlinie
5. Zespół Szkoły Podstawowej, Przedszkola i Gimnazjum w Samsonowie
6. Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Kajetanowie
7. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Zagnańsku
8. Szkoła Podstawowa w Belnie
9. Szkoła Podstawowa w Szalasiu
10. Szkoła Podstawowa w Zachełmiu
11. Szkoła Podstawowa w Umrze
12. Zakład Usług Komunalnych w Zagnańsku – zakład budżetowy

Jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną:

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Samsonowie – Gminna Instytucja Kultury
2. Samorządowy Zespół Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku – Zakład Opieki Zdrowotnej.”

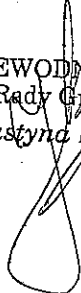
§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy  
*Justyna Ślewa*



## UZASADNIENIE

Komisja Statutowa rekomenduje wprowadzenie powyższych zmian w Statucie Gminy Zagnańsk. Proponowane zmiany w większości stanowią uszczegółowienie dotychczasowych zapisów jak również eliminują nieprecyzyjne zapisy. Zmiany stanowią również odpowiedź na brak stosownych regulacji i są wynikiem praktycznych doświadczeń. Ponadto projekt zawiera także kilka zmian o charakterze ustrojowym. Poniżej wskazuje się szczegółowe uzasadnienie dla poszczególnych zmian:

- (§ 17 ust. 3) Zapis będzie się odnosił wprost do wszystkich dysponentów, bowiem w dotychczasowym brzmieniu jest dość niejasne, czy dotyczy on tylko kierowników jednostek org. czy wszystkich dysponentów. Zmiana ma charakter uszczegóławiający dotychczasowe zapisy Statutu;
- (§ 17 ust. 4a) Stworzenie katalogu przykładowego (otwartego) pozwoli mieszkańcom lepiej zrozumieć sens zwrotu z ust 4 tj. informacja publiczna, a poza tym stanowi uszczegółowienie tegoż zapisu, który jest jedynie zwykłym odesłaniem nie niosącym w zasadzie żadnej treści;
- (§ 17 ust. 10 tiret 4) Stworzy to możliwość udostępniania informacji, których publikacja nie jest konieczna w BIP, a są one jawne, do samodzielnego pobierania przez mieszkańców Gminy wprost ze stron WWW;
- (§ 19) Na sesji Rady Gminy w dniu 25 września 2008r. został złożony projekt uchwały w przedmiocie drugiego zastępcy Przewodniczącego. Nie została ta uchwała podjęta, aczkolwiek argumentowano, aby właśnie tej zmiany dokonać w połączeniu ze zmianą innych postanowień statutu. Zmiana ma charakter ustrojowy;
- (§ 20 ust.2 pkt b) Termin – to jedynie uściślenie zapisu, natomiast „miejsce sesji” – daje formalną możliwość organizowania sesji wyjazdowych poza siedzibą UG;
- (§ 23) Dotychczasowy zapis choć stosowany w przypadkach wyjątkowych jest dość ogólny i nieprecyzyjny, bowiem zwrot „przypadkach szczególnie uzasadnionych rangą spraw” nie niesie w sobie żadnej konkretnej treści i proponowany zapis pozwoli radnym na zdecydowanie o tym czy jest to przypadek szczególnie uzasadniony;
- (§ 24) Zapis dodany w związku ze zmianą § 25
- (§ 25) Zapis wypełni istniejącą lukę, choć zdaje się, że jego zastosowanie będzie marginalne, może mieć również znaczenie dyscyplinujące ;
- (§ 30 ust. 3 pkt 1 lit e-h) Zmiana ma charakter praktyczny, bowiem pkt 3 ma charakter katalogu zamkniętego, zaś praktyka wskazuje, że przewodniczący udziela głosu w tych sprawach, co w obecnym stanie prawnym (brzmienie statutu) jest nieprawidłowe;
- (§ 32 b ust. 2) Poprawka ma jedynie charakter legislacyjny. Obecnie z brzmienia zapisu wynika, że przewodniczący musi wezwać funkcjonariuszy Policji, a nie jest to przecież zawsze konieczne i pozostawienie tej decyzji swobodzie przewodniczącego jest jak najbardziej właściwe;

- (§ 34) Zmiana urealnienia możliwość przejawiania inicjatywy uchwałodawczej. W szczególności inicjatywa uchwałodawcza mieszkańców jest pomysłem wzorowanym na rozwiązaniach innych gmin i stanowi otwarcie na inicjatywę mieszkańców oraz mobilizuje ich do większego włączenia się w sprawy Gminy;
- (§ 37 ust. 2 i 3) Zmiana o charakterze redakcyjnym stanowiąca sprecyzowanie istniejącego zapisu;
- (§ 39 lit c) Dotychczas była luka w tym zakresie i sposób głosowania (właśnie taki) wynikał raczej z przyjętej praktyki;
- (§ 40 ust 1a) Zapis potrzebny z praktycznego punktu widzenia. Z takimi sytuacjami często mamy do czynienia i wówczas na sesji, pojawia się problem, które rozwiązanie zostało zaakceptowane. Zapis eliminuje wątpliwości;
- (§ 43) Zmiana polega na wprowadzeniu pkt. 2 , który jest konieczny i pozwala na „ponowne liczenie głosów” - dotychczas głosując ponownie (podnosząc ponownie ręce) radni postępowali niezgodnie ze statutem;
- (§ 45) Zmiana daje podstawę do tego, co i tak jest praktykowane jeżeli chodzi o zapis dźwięku przez protokolanta. W zakresie treści protokołu niewielkie, aczkolwiek istotne uzupełnienia;
- (§ 46 ust. 2) Istotna zmiana, jeżeli weźmie się pod uwagę fakt nagrywania dla potrzeb protokołu;
- (§52) Zapis uzupełnia w tym zakresie istniejącą dotychczas lukę prawną;
- (§ 53 ust. 2) Konsekwencja zmiany zapisu w § 52;
- (§ 56) Zapis jednoznacznie określa formę w jakiej komisje mogą przedstawiać swoje stanowisko. Natomiast pkt 3 jest jedynie poprawką redakcyjną.
- (§ 69 ust. 1) Zmiana precyzuje uprawnienia Radnego.

Z. WÓJTA  
Bogdan Chabik  
SEKRETARZ GMINY