


Ogłoszenie Nr 1110/7/2010 o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Zagnańsk – **Podinspektor ds. planowania przestrzennego i podziałów geodezyjnych.**

Jednostka	<p>Urząd Gminy Zagnańsk ul. Spacerowa 8 26-050 Zagnańsk tel. 041 300 15 95 fax. 041 13 73 e-mail: sekretariat@zagnansk.pl</p>
Oferowane stanowisko	<p>-Podinspektor ds. planowania przestrzennego i podziałów geodezyjnych, -zatrudnienie na okres 1 roku, -praca w pełnym wymiarze.</p>
Data ogłoszenia naboru	13.05.2010r.
Termin składania dokumentów	<p>do 24.05.2010r. – do godziny 14³⁰ - w przypadku składania dokumentów osobiście. W przypadku przesłania dokumentów pocztą – decyduje data stempla pocztowego.</p>
Wymagane wykształcenie	<p>Wyższe magisterskie o jednym z kierunków: prawnicze, administracyjne, geodezyjne, w zakresie budownictwa lub planowania przestrzennego.</p>
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><u>1. Wymagania konieczne:</u> -wykształcenie wyższe magisterskie o kierunkach j.w., -znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), -znajomość Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), -znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) -znajomość ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), -znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r., Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.), -znajomość ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 193, poz. 1104 z późn. zm.). -znajomość przepisów wykonawczych do w/w. ustaw,</p> <p><u>2. Pożądane:</u> -operatywność, -dyspozycyjność, -komunikatywność, -rzetelność, -solidność, -umiejętność korzystania z przepisów prawa, -umiejętność organizowania pracy własnej.</p>
Skrócony opis stanowiska pracy, główne zadania	<p>-wykonywanie zadań związanych ze stosowanie planu zagospodarowania przestrzennego, -prowadzenie prac związanych ze zmianą planu zagospodarowania przestrzennego, -zatwierdzanie projektów podziałów nieruchomości, -przygotowywanie i nadzór nad realizacją inwestycji gminnych.</p>

Wymagane dokumenty	<p>1.kserokopia dowodu osobistego, 2.kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, 3.list motywacyjny, 4.życiorys – curriculum vitae, 5.kserokopie świadectw pracy, 6.w przypadku pozostawania obecnie w stosunku pracy – oświadczenie kandydata o okresie zatrudnienia i zajmowanym stanowisku, 7.kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, 8.oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, 9.oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), 10.aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia (wystawione w ciągu ostatnich dwóch miesięcy), 11.oryginał kwestionariusza personalnego kandydata (druk do pobrania na stronie: www.zagnansk.biuletyn.net).</p> <p>Wszystkie kserokopie muszą mieć potwierdzenie zgodności z oryginałem (przez pracownika urzędu gminy Zagnańsk lub własnoręcznym podpisem kandydata), dokumenty oryginalne muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Sekretariat Urzędu Gminy w Zagnańsku, pok. Nr 19. Zagnańsk, ul. Spacerowa 8 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy 26-050 Zagnańsk ul. Spacerowa 8</p> <p>Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz dopisek: „Dotyczy naboru na stanowisko: ”Podinspektor ds. planowania przestrzennego i podziałów geodezyjnych”</p>
Uwagi	<p>Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane i zostaną protokołarnie zniszczone. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.zagnansk.biuletyn.net.</p>

Przyg. A. Bialek


WÓJT GMINY
Zbigniew Zagdański