


Ogłoszenie Nr 1110/6/2010 o naborze na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Zagnańsk – **audytor wewnętrzny**

Jednostka	Urząd Gminy Zagnańsk ul. Spacerowa 8 26-050 Zagnańsk tel. 041 300 15 95 fax. 041 13 73 e-mail: sekretariat@zagnansk.pl
Oferowane stanowisko	Audytor wewnętrzny - wymiar czasu pracy: 0,2 etatu
Data ogłoszenia naboru	16.04.2010r.
Termin składania dokumentów	do 27.04.2010r. – do godziny 14³⁰ - w przypadku składania dokumentów osobiście. W przypadku przesłania dokumentów pocztą – decyduje data stempla pocztowego.
Wymagane wykształcenie	wyższe
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><u>1. Wymagania konieczne:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;3) kandydat nie może być karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;4) wyższe wykształcenie;5) posiadanie następujących kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego:<ol style="list-style-type: none">a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lubb) złożenie w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lubc) uprawnienia biegłego rewidenta, lubd) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych. <p><u>2. Pożądane:</u></p> <ul style="list-style-type: none">-operatywność,-dyspozycyjność,-umiejętność pracy w zespole,-komunikatywność,-rzetelność,-solidność,-znajomość obsługi urządzeń informatycznych.

Skrócony opis stanowiska pracy, główne zadania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prowadzenie audytu wewnętrznego, ▪ współpraca z audytorami zewnętrznymi oraz kontrolerami Najwyższej Izby Kontroli w zakresie wykonywania swoich zadań, ▪ dokumentowanie wszystkich czynności i zdarzeń mających istotne znaczenie dla ustaleń audytu wewnętrznego, ▪ przygotowywanie planu audytu wewnętrznego, ▪ sporządzanie sprawozdań z przeprowadzania audytu wewnętrznego, ▪ składanie wniosków do Wójta Gminy mających na celu usprawnienie pracy urzędu.
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1.kserokopia dowodu osobistego, 2.kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadanie uprawnień audytora, 3.list motywacyjny, 4.życiorys – curriculum vitae, 5.kserokopie świadectw pracy, 6.w przypadku pozostawania obecnie w stosunku pracy – oświadczenie kandydata o okresie zatrudnienia i zajmowanym stanowisku, 7.kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, 8.oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, 9.oświadczenie kandydata (z własnoręcznym podpisem) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), 10.aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia (wystawione w ciągu ostatnich dwóch miesięcy), 11.oryginał kwestionariusza personalnego kandydata (druk do pobrania na stronie: www.zagnansk.biuletyn.net). <p>Wszystkie kserokopie muszą mieć potwierdzenie zgodności z oryginałem (przez pracownika urzędu gminy Zagnańsk lub własnoręcznym podpisem kandydata), dokumenty oryginalne muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Sekretariat Urzędu Gminy w Zagnańsku, pok. Nr 19. Zagnańsk, ul. Spacerowa 8 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy 26-050 Zagnańsk ul. Spacerowa 8</p> <p>Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz dopisek: „Dotyczy naboru na stanowisko: ”audytor wewnętrzny”</p>
Uwagi	<p>Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane i zostaną protokolarnie zniszczone.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.zagnansk.biuletyn.net.</p>

Przyg. A. Białek


WÓJT GMINY
Zbigniew Zagdański