



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: NK.III-0932-3/09

URZĄD GMINY w ZAGNAŃSKU
Wpłynęło dnia 13.03.2009
Nr 2004 Zal. _____
Podpis _____

Otrzymaeno du. 16.03.2009

1K
13.03.09

Kielce, 2009-03-11

Pani
Justyna Ślewa
Przewodnicząca
Rady Gminy w Zagnańsku

Pan
Zbigniew Zagdański
Wójt Gminy Zagnańsk

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 15 pkt 2 i art. 25 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) w dniu 17 lutego 2009 roku inspektorzy Wydziału Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Gminy Zagnańsk w zakresie organizacji przyjmowania oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków, przestrzegania przez radnych oraz służby Wójta Gminy – obowiązku składania oświadczeń o swoim stanie majątkowym oraz publikacji przedmiotowych oświadczeń w Biuletynie Informacji Publicznej, organizacji i zakresie działania organu wykonawczego gminy (zarządzenia Wójta Gminy) oraz dostępu do informacji publicznej.

Protokół kontroli sporządzony przez kontrolujących podpisany został przez Panią Przewodniczącą oraz Wójta Gminy w dniu 2 marca 2009 roku.

W związku z powyższym, w oparciu o przepis § 56 ust. 1 Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2006 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 17 listopada 2006 roku w/s ustalenia Regulaminu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach – przekazuję wystąpienie pokontrolne.

Nawiązując do stwierdzonych podczas przeprowadzonej kontroli nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli, zalecam podjąć działania skutkujące ich usunięciem i wnoszę o realizację następujących zaleceń i uwag pokontrolnych:

- w odniesieniu do tematyki skarg i wniosków

1. założyć jeden centralny rejestr skarg i wniosków wpływających do Urzędu Gminy oznaczony sygnaturą 0560 z kategorią archiwalną A zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 2003 Nr 69, poz. 636),

2. oznaczyć teczki aktowe zawierające dokumentację skargową sygnaturą 0561 z kategorią archiwalną BE-5 zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 2003 Nr 69, poz. 636),
3. przestrzegać przy załatwianiu skarg i wniosków art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000r. Nr 98, poz.1071 ze zm.) oraz w razie konieczności stosować art. 36 § 1 wymienionej ustawy,
4. przestrzegać przy załatwianiu skarg na działalność Wójta Gminy art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego, który stanowi, że skargi na działalność wójta gminy rozpatruje rada gminy.

- w odniesieniu do tematyki oświadczeń majątkowych

1. oznaczyć zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 2003 Nr 69, poz. 636) teczki aktowe zawierające oświadczenia majątkowe radnych przy zastosowaniu sygnatury 004 (Organy samorządu terytorialnego). W tym celu należy rozszerzyć stosowany wykaz akt zarządzeniem Wójta Gminy o pozycję 0042 w kolumnie IV stopnia podziału symboli klasyfikacyjnych, wynikających z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych,
2. oznaczyć zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 2003r. Nr 69, poz. 636) teczki aktowe zawierające oświadczenia majątkowe pracowników urzędu gminy przy zastosowaniu sygnatury 102 (Ewidencja osobowa). W tym celu należy rozszerzyć stosowany wykaz akt zarządzeniem Wójta Gminy o pozycję 1028, w kolumnie IV stopnia podziału symboli klasyfikacyjnych, wynikających z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz o pozycję 1029 w przypadku oświadczeń majątkowych kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

W obu przypadkach należy wystąpić do Archiwum Państwowego w Kielcach o wyrażenie zgody na rozszerzenie o podane pozycje.

3. stosować w prowadzonej korespondencji z urzędami oraz osobami zobowiązanymi do składania oświadczeń majątkowych sygnatury wymienione w pkt. 1 i 2 zaleceń dot. tematyki oświadczeń majątkowych,
4. pomimo stosowania pewnej formy potwierdzania wpływu do Wójta Gminy oświadczeń majątkowych pracowników urzędu gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy, proponuję każdorazowo poświadczać datę złożenia oświadczeń majątkowych poprzez stosowny stempel na oświadczeniach majątkowych,

5. przestrzegać obowiązku składania oświadczeń majątkowych Wójtowi Gminy jedynie na wzorze jaki zawiera załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego gminy, wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta (Dz. U. Nr 34, poz. 282),
6. każdorazowo dokumentować przekazanie oświadczenia majątkowego urzędowi skarbowemu właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania osoby składającej oświadczenie majątkowe (dot. oświadczeń majątkowych składanych Wójtowi Gminy).
 - w odniesieniu do Biuletynu Informacji Publicznej
1. opublikować dokumentację przebiegu i efektów kontroli przeprowadzanych w Urzędzie Gminy w Zagnańsku.
 - w odniesieniu do zakresu działania organu wykonawczego gminy (zarządzenia Wójta Gminy)
1. nie stosować przy numeracji zarządzeń dodatkowego oznaczenia literowego.

Jednocześnie na podstawie § 56 ust. 4 Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, proszę o poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń oraz o podjętych działaniach albo przyczynach niepodjęcia tych działań w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Bożentyna Polak-Koruba