Znak: PZ.271.1.5.2020 PZZIS-PZZ zał. nr 7 do SIWZ

**UMOWA … /ZP/2020 ( wzór)**

zawarta w dniu ………….. r. w Zagnańsku pomiędzy:

Gminą Zagnańsk, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP 9591671296, REGON 291010866

reprezentowaną przez:

Wojciecha Ślefarskiego – Wójta Gminy Zagnańsk

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Zagnańsk – Anny Nadolnik

zwaną dalej w treści umowy ,,**Zamawiającym”**

a

……………………………..……  
…………………………………..

reprezentowanym przez :

……………………………………

zwanym dalej w treści umowy ,,**Wykonawcą**”

**§ 1 Postanowienie ogólne**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) cyt. dalej jako Pzp, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach prowadzonej działalności zadanie pn:

**„Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Zagnańsk”.**

**Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Zagnańsk ”, współfinansowanego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 4.2. Gospodarka Odpadami osi 4 Dziedzictwo naturalne i kulturowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.**

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Wykonanie dokumentacji projektowej, oraz realizacja planowanego przedsięwzięcia - Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej „PSZOK-iem” lub „Punktem”).   
W punkcie zbierane będą odpady komunalne, pochodzące od mieszkańców Gminy Zagnańsk (ok. 13 tys. mieszkańców). Zrealizowanie inwestycji ma na celu stworzenie warunków dla mieszkańców Gminy Zagnańsk do selektywnego oddawania odpadów komunalnych, w szczególności odpadów, które nie są odbierane bezpośrednio z terenu ich zamieszkania. Inwestycja realizowana będzie w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

ETAP I – OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Przedmiotem zamówienia w etapie I jest:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich koniecznych decyzji, sprawdzeń, uzgodnień, pozwoleń itp. niezbędnych do zrealizowania inwestycji. Inwestycja ma zostać zrealizowana na działkach nr: 292/3, 294/3 obręb geodezyjny Kołomań, gm. Zagnańsk.

Przedsięwzięcie polegać będzie na zaprojektowaniu punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, na terenie którego zbierane będą odpady komunalne powstające   
w gospodarstwach domowych, dostarczane przez mieszkańców Gminy Zagnańsk. Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania PSZOK-u uwzględniając planowany cel   
i funkcję przedsięwzięcia, zgodnie z wymaganiami powszechnie obowiązującego prawa (także prawa miejscowego), norm i wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej. Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać niezbędne opinie, uzgodnienia, warunki techniczne, zgody   
i decyzje. Mieszkańcy będą dostarczać odpady do odpowiednich kontenerów, pojemników   
i pomieszczeń stanowiących wyposażenie punktu. Odpady dostarczone na teren punktu, będą przetransportowane do dalszego przetwarzania.

Funkcjonalność projektowanego obiektu, sprowadza się do sprawnej i bezkolizyjnej realizacji poniższego schematu:

- wjazd pojazdów osobowych na teren punktu, postój w wyznaczonym miejscu, rozładunek   
i umieszczenie odpadów w odpowiednich pojemnikach lub kontenerach, opuszczenie punktu przez bramę wjazdową;

- wjazd pojazdów ciężarowych, załadunek kontenera z odpadami na pojazd lub ręczny przeładunek odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub kontenerach do pojazdu oraz wywóz odpadów   
z terenu punktu.

Wykonana musi zostać czytelna i wyraźna informacja w formie tablic o zasadach dostarczania przez mieszkańców gm. Zagnańsk poszczególnych rodzajów odpadów. Każdy   
z kontenerów, pojemników oraz wszystkie pomieszczenia muszą zostać w sposób czytelny   
i jednoznaczny oznaczone.

Należy zaprojektować stanowiska dla wagi najazdowej oraz wyposażenie stanowiska w wagę najazdową wraz z oprzyrządowaniem.

Na placu utwardzonym należy przewidzieć wydzielone miejsce na 3 samochody ciężarowe oraz 3 miejsca parkingowe dla samochodów osobowych.

Należy zaprojektować wiatę zadaszoną, pod którą zmieści się 8 sztuk kontenerów do segregacji odpadów. Zaprojektować pomieszczenie socjalne dla pracownika obsługi PSZOK z instalacją przyłączy wodno-kanalizacyjnych i instalacją elektryczną.

W celu odprowadzenia ścieków z terenu PSZOKU, na ww. terenie należy zaprojektować lokalną pompownię ścieków z włączeniem do istniejącego kanału sanitarnego wskazanego na dodatkowym załączniku graficznym ( zał. nr 9 do SIWZ) – w odległości ok. 230mb.

Cały obszar inwestycji należy ogrodzić ogrodzeniem metalowym. Zaprojektować bramę przesuwną wjazdową oraz bramę przesuwną wyjazdową.

**Na terenie projektowanego Punktu Zbiórki Odpadów Komunalnych nie będzie prowadzony Punkt Skupu Złomu**.

2. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w oparciu o:

- Program Funkcjonalno – Użytkowy

- Obowiązujące przepisy prawa,

- Warunki otrzymanego dofinansowania,

- Konsultacje i uzgodnienia z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego.

3. Zakładany zakres obejmuje min.:

a) Wykonanie inwentaryzacji stanu obecnego nieruchomości.

b) Uzyskanie mapy do celów projektowych.

c) Wykonanie projektów budowlanych koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenie, opracowanie dokumentacji wykonawczej.

d) Uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia.

e) Uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień i sprawdzeń

dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z przepisów koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia inwestycji, oraz prawidłowego funkcjonowania.

f) Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny

z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa, bhp, p.poż. i sanitarnohigienicznymi, oraz stanem prawnym obowiązującym na dzień przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.

4. Wymagania względem dokumentacji technicznej.

a) parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii będą uwzględniać zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych materiałów, jakie projektant proponuje do zastosowania, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy ,,lub równoważne’’)

b) wymagania pod względem ilości przekazanej dokumentacji:

- przedmiar robót (2 egzemplarze) w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD

- kosztorys inwestorski (2 egzemplarze) w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD

- dokumentacja projektowa (4 egzemplarze) w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD ( 2 oryginały opieczętowane i 2 kserokopie)

- specyfikacje techniczne (2 egzemplarze) w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD

5. Wymagania dla Wykonawcy:

a) Uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień i sprawdzeń

dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z przepisów koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.

b) Wykonanie z podziałem na poszczególne branże przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich według słownika CPV.

c) Wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej .

d) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót.

e) Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny

z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami bhp, p.poż.

i sanitarnohigienicznymi, oraz stanem prawnym obowiązującym na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

f) Prace projektowe należy wykonać zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego odpowiednio dla danego sołectwa.

g) Wymienione obowiązki nie wyczerpują całego zakresu prac. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich czynności nie wymienionych wprost w zamówieniu, a koniecznych dla osiągnięcia zamierzonego w nim celu.

**ETAP II – REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA I UZYSKANIE POZWOLENIA NA UŻYTKOWANIE/ ZGŁOSZENIE ZAKOŃCZENIA BUDOWY**

1. Przedmiotem zamówienia w etapie II jest:

Wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej, zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę / zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, harmonogramem rzeczowo – finansowym robót budowlanych, obowiązującym prawem, normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, oraz załączonym programem funkcjonalno – użytkowym.

1. Wykonanie robót budowlanych polega na:
2. Wykonaniu placu utwardzonego, dojść, dojazdów.

Wykonać należy nowy plac utwardzony betonową kostką brukową z podbudową, dostosowany do ruchu ciężkiego, z odpowiednio wyprofilowanymi spadkami, ograniczony krawężnikiem. Wykonawca uwzględnić musi uwarunkowania gruntowo-wodne podłoża.

Plac utwardzony oraz drogi dojazdowe w obrębie zjazdu z drogi oraz wjazdu na pozostałą część nieruchomości należy nawiązać wysokościowo do istniejących powierzchni, zachowując przy tym odpowiednie spadki poprzeczne i podłużne zapewniające:

- bezproblemowy wjazd i wyjazd pojazdów ciężarowych i osobowych ( samochodów mieszkańców gminy)

- odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z terenu placu, także w przypadku długotrwałych deszczy nawalnych.

Układ komunikacyjny placu powinien zapewnić bezkolizyjne poruszanie się pojazdów osobowych i dostawczych oraz możliwość wjazdu dla pojazdu ciężarowego, załadunku kontenerów w systemie hakowych o pojemności 7 m3 oraz pojemników 1,1 m3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować oznakowanie poziome placu rozgraniczające poszczególne obszary ruchu pojazdów, miejsca postojowe i rozładunkowe oraz miejsca gromadzenia odpadów – zgodnie z opisem w rozdziale dot. oznakowania poziomego.

1. Wykonaniu kontenera socjalno – biurowego oraz wiat pełniących funkcję zadaszenia kontenerów w celu uniknięcia płukania przez wody opadowe zbieranych w nich odpadów.

Na terenie punktu zlokalizować należy zadaszony, zamykany kontener socjalno-biurowy dla pracownika obsługującego PSZOK. Kontener zapewniać musi komfortowe warunki pracy oraz odpowiednią temperaturę przez cały rok. Kontener wykonać jako ocieplony, ogrzewany elektrycznie. Lokalizacja kontenera na terenie punktu oraz rozmieszczenie otworów okiennych zapewniać muszą widoczność z wnętrza kontenera w szczególności bramę wjazdową, wagę, miejsca postojowe przed kontenerem oraz możliwie duży obszar placu gromadzenia odpadów. Obszar przed kontenerem bezpośrednio w świetle drzwi wejściowych należy zadaszyć. ( wymagania konstrukcyjno –materiałowe zgodnie z PFU)

1. Zlokalizowaniu najazdowej wagi samochodowej.
2. Wykonaniu ogrodzeń, bram wjazdowych.
3. Wykonaniu instalacji: elektrycznej, monitoringowej, alarmowej, wodno – kanalizacyjnej wraz z lokalną pompownią ścieków.
4. Wyposażeniu punktu w kontenery i pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów innych niż niebezpieczne pochodzących od mieszkańców gm. Zagnańsk.

Realizacja robót rozpocznie się po protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy wraz z Dziennikiem Budowy dla danego zakresu robót. Przed rozpoczęciem robót na terenie budowy, Wykonawca wykona inwentaryzacje istniejącego stanu zagospodarowania terenu budowy, łącznie z dokumentacja zdjęciową.

Techniki realizacji robót, oraz procedury odbioru robót winny spełniać wymagania wszystkich jednostek uzgadniających projekt budowlany i projekty branżowe.

Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych okaże się, że lokalizacja innego istniejącego uzbrojenia podziemnego nie wykazanego na aktualizowanych mapach do celów projektowych przez Wykonawcę z zachowaniem należytej staranności i dopełnieniem wymaganego trybu uzgodnień przebiegu projektowanych sieci lub lokalizacji projektowanego obiektu musi być zmieniona z powodu kolizji z realizowaną siecią lub obiektem, to Wykonawca wykona projekt rozwiązania tej kolizji, uzgodni projekt z zarządcą sieci oraz z Zamawiającym.

**Uwaga**

**Wykonawca dostarczy do odbioru końcowego inwentaryzację geodezyjną powykonawczą lub szkic inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wraz z potwierdzeniem złożenia jej do Starostwa Powiatowego w Kielcach o zaewidencjonowanie.**

**§ 2 Terminy**

Strony ustalają następujące terminy realizacji:

1. Wykonanie ETAPU I - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, złożenie stosownych zgłoszeń robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę do dnia **30-11-2020 r**.
2. Realizacja ETAPU II – zakończona uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie/ zgłoszeniem zakończenia budowy do dnia **31-07-2021 r.**

**3. W przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia inwestycji i utraty dotacji przez   
 Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wysokość utraconej dotacji.**

**§ 3 Harmonogram rzeczowo-finansowy**

1.Przedmiot umowy określony w § 1 będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez   
 Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym, będącym   
 integralnym składnikiem niniejszej umowy.

**2.Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo-finansowy przed zawarciem umowy.**

3.W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu, Wykonawca będzie   
 zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego   
harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.

4.Potwierdzenie przez Zamawiającego bez uwag będzie uważane za zatwierdzenie harmonogramu.

5.Jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego w powyższym terminie lub przedłożony   
 harmonogram będzie niezgodny z postanowieniami umowy, Zamawiający będzie uprawniony do   
 wstrzymania robót w całości lub części.

6.Wstrzymanie robót określone w ust.5 nie stanowi okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

**§ 4 Podwykonawcy**

1. Wykonywanie robót przez Wykonawcę przy pomocy podwykonawców odbywać się może za   
 zgodą Zamawiającego wyłącznie na zasadach określonych w art. 6471 Kodeksu cywilnego  
 z zastrzeżeniem postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Podwykonawcą robót w zakresie …………………………………………………………… będzie   
 …………………………………………………………………………………….............

Jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, chce wykonać przy udziale Podwykonawców roboty inne niż wskazane w ust. 2 to nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem tych prac przekaże Zamawiającemu pisemny wniosek wraz

z uzasadnieniem oraz umowę, o której mowa w ust. 5. Dalszy tryb postępowania określają przepisy niniejszego paragrafu. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

3. Wynagrodzenie za usługi wykonane za pośrednictwem podwykonawców Zamawiający ureguluje   
 Wykonawcy po złożeniu pisemnego oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu przez   
 Wykonawcę zobowiązań wobec niego za wykonane prace.

4. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 143b oraz   
 art. 143c ustawy Pzp.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający   
 zawrzeć umowę o podwykonawstwo lub dokonać zmian w zawartej umowie jest obowiązany   
w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub propozycji   
 zmian wraz z przedłożoną zgodą wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub   
 dokonania zmian w zawartej umowie o treści zgodnej z niniejszą umową.

6.Wymogi nałożone wobec treści zawieranych umów z podwykonawcami i dalszymi   
 podwykonawcami;

a) umowa nie może określać terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia faktury,

b) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu   
 umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady   
 przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,

c) w umowie zakres i wielkość kar umownych nie może być bardziej rygorystyczna niż te   
określone w umowie podstawowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

d) termin realizacji, sposób spełnienia świadczenia oraz zmiany zawartej umowy muszą być   
 zgodne z wymogami określonymi w SIWZ.,

e) umowa nie może zawierać zapisów uzależniających dokonanie zapłaty na rzecz   
 Podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności   
 Wykonawcy przez Zamawiającego,

f) zakazuje się wprowadzenia do umowy zapisów, które będą zwalniały Wykonawcę   
 z odpowiedzialności względem Zamawiającego za roboty wykonane przez podwykonawcę lub   
 dalszych podwykonawców,

7. Zamawiający w terminie 5 dni od daty przekazania projektu umowy składa pisemne zastrzeżenia   
 do jej treści. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w terminie wskazanym uważa się projekt   
 umowy za zaakceptowany.

8.W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo   
 lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy   
 Podwykonawca zamówienia na usługi jest zobowiązany przedstawić ponownie, w powyższym   
 trybie, odpowiednio projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo,   
 uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia niniejszego   
 paragrafu stosuje się odpowiednio.

9.Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu   
 poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo na usługi w   
 terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.

10.Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada   
 Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o   
 podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej   
 zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości   
 umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot   
 został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako   
 niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie   
 dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

11.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez   
 podwykonawcę.

12.Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6 lit. a, Zamawiający   
 informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod   
 rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, określonej w § 13 ust. 1 pkt 6 umowy.

13.Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zawierania umów   
 o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

14.Listę osób reprezentujących Podwykonawców oraz numery telefonów i faksów,   
 Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy z Podwykonawcami.

15.Wykonawca nie ma prawa, pod rygorem nieważności, zmienić umowy z Podwykonawcą lub podpisać zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy, jeśli po takiej akceptacji dokona w nim bez wiedzy Zamawiającego jakichkolwiek zmian polegających w szczególności na podniesieniu wynagrodzenia lub przesunięciu w czasie terminów wykonania.

16.Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego   
 przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jak za własne działania lub   
 zaniechania.

17.Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego   
 Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez   
 zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku   
 uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub   
 dalszego Podwykonawcę zamówienia na prace usługowe.

18.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności głównych   
 powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o Podwykonawstwo,

19.Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych   
 Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

20.Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie   
 w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia   
 Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 3. Zamawiający   
 poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej   
 informacji,

21.W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20, w terminie wskazanym przez   
 Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu   
 Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty

* 1. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  2. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu   
 Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego   
 wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 5 Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1.W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów w odniesieniu do   
 warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmioty   
 te zobowiązane są zrealizować usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.

2. Do zasad wykonywania usług przez podmioty, o których mowa w ust. 1 przepisy dotyczące   
 podwykonawców stosuje się odpowiednio.

3.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je   
w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się  
 w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 6. Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe   
za wykonanie zamówienia ujętego w § 1, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, w kwocie ………………………………**brutto** (słownie złotych: …………………………),w tym należny podatek VAT .

2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie, zgodnie

z harmonogramem rzeczowo - finansowym prac, stanowiący załącznik Nr 3 do umowy

**§ 7. Warunki płatności**

Zamawiający ustala dokonanie płatności dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie 3 faktur:

1. Za wykonanie ETAPU I – ustala się dokonanie rozliczenia na podstawie faktury płatnej w 2020 roku - do kwoty 54 799,00 za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisane przez obie strony protokołu odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

2. Za wykonanie ETAPU II – realizacji projektu ustala się dokonanie rozliczenia na podstawie faktury częściowej i końcowej - płatnych w 2021 roku. Faktura częściowa będzie wypłacona po udokumentowaniu 50% przerobu, natomiast faktura końcowa po wykonaniu i bezusterkowym odbiorze końcowym całego przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający dokona płatności faktur w ciągu 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych   
z związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności ( split paymet).

**§ 8. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji na okres …. miesiące na wykonany** przedmiot umowy.
2. Bieg **gwarancji** rozpoczyna się z dniem końcowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. W okresie trwania **gwarancji** Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia powstałych wad (usterek) w terminie ustalonym przez Zamawiającego**.**
4. Wykonawca będzie usuwał wady (usterki) w okresie odpowiedzialności swoim kosztem   
   i staraniem w wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcępisemnie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
5. W przypadku stwierdzenia istnienia wady obciążającej Wykonawcę, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na jej usunięcie. Usunięcie wady stwierdza się protokolarnie.
6. W razie nie usunięcia, przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ujawnionych wad wykonanych robót, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione   
   w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia istnienia wady do usunięcia wady stwierdzonego protokolarnie.
8. Jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć Wykonawcy wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

**§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w kwocie stanowiącej 10 % ceny brutto wykonania przedmiotu umowy, co stanowi wartość: ………………………..PLN (słownie: …………………………………………………..).
2. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy wniesie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100 % wartości wymienionej powyżej. Zabezpieczenie może być wniesione w: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych;

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy   
 z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy jest ………………………….
2. Część zabezpieczenia, gwarantująca wykonanie robót zgodnie z umową, w wysokości   
   70 % całości zabezpieczenia zwrócona zostanie Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, tj. wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
3. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % całości zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń w ramach gwarancji , zwrócona zostanie Wykonawcy nie później niż   
   w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
4. Zwrócona Wykonawcy kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określona   
   w pkt. 2 może ulec zmniejszeniu z tytułu potrąceń za złą jakość robót, nie dotrzymania terminu zakończenia prac lub nakładów poniesionych przez Zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad, jeżeli nie dokonał tego Wykonawca.
5. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku   
   z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona   
   w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

**§ 10 Obowiązki Wykonawcy**

1.Przed rozpoczęciem prac projektowych, Projektant wraz z Zamawiającym przeprowadzi wizję lokalną w terenie.

2. Koncepcję projektową Wykonawca złoży u Zamawiającego do zaopiniowania. Koncepcja musi zawierać rozwiązania pozwalające jednoznacznie uzgodnić całość projektu lub jego zmiany w formie docelowej. Obecność projektanta na spotkaniu uzgadniającym koncepcję jest obowiązkowa.

3. W przypadku uwag, Wykonawca zobowiązany jest nanieść poprawki i ponownie przedłożyć Zamawiającemu.

4. Zamawiający zajmie stanowisko w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia koncepcji;

5.Akceptacja końcowa Zamawiającego nastąpi niezwłocznie w formie pisemnej po jej uzgodnieniu

z Zamawiającym.

6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wszelkich uzgodnień.

7. Przed złożeniem wniosku o decyzję o pozwoleniu na budowę, Wykonawca musi uzyskać od Zamawiającego pisemną akceptację projektu budowlanego.

8. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna określać parametry techniczne

i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii uwzględniając zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych materiałów, jakie projektant proponuje do zastosowania, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”).

9. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami bhp, p. poż. i sanitarno-higienicznymi oraz stanem prawnym obowiązującym na dzień przekazania Zamawiającemu.

10. Po wykonaniu robót objętych umową, Wykonawca przygotuje przedmiot umowy do odbioru końcowego i zawiadomi o tym pisemnie Zamawiającego.

11. Do zawiadomienia o zakończeniu robót Wykonawca załącza:

1) dziennik budowy potwierdzający gotowość do odbioru potwierdzony wpisem kierownika robót i w przypadku ustanowienia inspektora nadzoru również jego wpisem,

2)oświadczenie kierownika budowy, że roboty zostały wykonane zgodnie z projektem oraz zakresem umownym,

3) rozliczenie rzeczowe i finansowe,

4) kosztorys powykonawczy i ewentualnie kosztorys różnicowy zatwierdzony przez inspektora nadzoru,

5) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą zrealizowanej infrastruktury (po 2 kpl. dla każdego zadania), ewentualnie może przedstawić szkic inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wraz z potwierdzeniem złożenia jej do Starostwa Powiatowego

w Kielcach o zaewidencjonowanie,

6) protokoły odbioru robót branżowych w trakcie realizacji inwestycji , jeżeli istnieje taka konieczność wraz ze wszystkimi opłatami za w/w protokoły odbioru) – 2 szt.

12. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi komisyjnie z udziałem przedstawicieli Stron w ciągu 14 dni od daty powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę i dostarczenia kompletu dokumentów o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

13. Zamawiający zakończy czynności odbioru najpóźniej w ciągu 14 dni, licząc od daty rozpoczęcia odbioru, o ile nie nastąpi przerwanie czynności odbiorowych.

14. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki:

1) nadające się do usunięcia – Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad lub braków,

2) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający zażąda ponownego wykonania robót lub obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, stosownie do obniżenia wartości użytkowej przedmiotu umowy.

3) Odbiór robót z wadami nie nadającymi się do usunięcia może nastąpić wyłącznie

w przypadku, gdy nie będzie to stanowić o trwałości przedmiotu umowy potwierdzonej przez inspektora nadzoru.

15. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nieukończenia prac, wad lub nie przeprowadzenia wszystkich prób, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odmówić odbioru, a fakt ten nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, natomiast będzie podstawą do naliczenia przez Zamawiającego stosownych kar umownych za niewykonanie umowy w terminie.

**§ 11. Zmiany umowy**

1.Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,  
w następujących okolicznościach:

1.1.w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji umowy przez Wykonawcę,

1.2 w przypadku zmiany przepisów prawa regulujących wykonanie niniejszej umowy.

1.3 braku uzgodnienia założeń projektu z organami uzgadniającymi i opiniującymi,

2.Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na   
 podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zamawiający stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje następujące zmiany umowy:

3.W zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:

* + 1. konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w Dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 PrBud,
    2. wystąpienia warunków Terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych   
       w Dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
    3. konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
    4. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie   
       z jej postanowieniami.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku:

1. rezygnacji z części zakresu robót do wykonania w przypadku modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót dodatkowych. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o roboty zaniechane.
2. jeżeli wartość robót zamiennych będzie mniejsza od podstawowych;

**§ 12. Procedura zmiany umowy**

Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do żądania przedłużenia terminu zakończenia robót, zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy lub zmiany wynagrodzenia lub zmiany umowy na innej podstawie wskazanej   
w niniejszej umowie, zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.

W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1 wraz   
z propozycją wyceny robót i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy inspektor nadzoru zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy  
 i odpowiednio propozycji wyceny robót i przekazania go Zamawiającemu

**§ 13.Kary umowne**

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy mogą zostać naliczone kary   
 umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% ceny wartości   
 wynagrodzenia umownego,

2) w przypadku opóźnień wykonania przedmiotu umowy – 0,2 % wartości wynagrodzenia   
 brutto określonego w §7 ust.1 umowy pkt.1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od   
 terminów określonych w harmonogramie,

3) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której   
 przedmiotem są prace usługowe, za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 2 %   
 łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, pkt.1.

4) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
o podwykonawstwo lub jej zmiany za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 2 %   
 łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, pkt.1.

5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub   
 dalszym podwykonawcom za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 2 % łącznego   
 wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, pkt.1.

6) za nie wprowadzenie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty za   
 każdy stwierdzony przypadek w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego   
 w § 7 ust. 1 umowy, pkt.1.

7) za opóźnienie terminu w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, pkt.1.   
za każdy dzień opóźnienia liczonej od daty wyznaczonej na usunięcie wad.

2. Kary umowne podlegają potrąceniu z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu   
 niniejszej umowy na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych,   
 w przypadku gdy wskazana wysokość szkody przekroczy wysokość kar umownych.

**§ 14. Odstąpienie od umowy**

1.Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać i zabezpieczyć nie zakończone prace.

2.Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca będzie obciążony wszelkimi kosztami z tego tytułu.

3.Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:

a) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich   
 dłużej niż 1 miesiąc pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego – odstąpienie   
 od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia, w którym   
 usługi powinny być rozpoczęte lub od dnia doręczenia wezwania do ich   
 kontynuowania.

b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie   
 publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

c) zostanie zajęty cały majątek Wykonawcy**;**

d) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany podwykonawca, na zasoby którego wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności   
 takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego w terminie   
 10 dni od daty odstąpienia sporządzi szczegółowy protokół potwierdzający wykonanie   
 zakresu przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie   
 leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia   
 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia   
 wiadomości o tych okolicznościach.

7**.** W przypadku o którym mowa w pkt. 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia   
 należnego z tytułu wykonania części umowy.

8. Wykonawcyprzysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający, odmawia dokonania   
 odbioru wykonanej usługi lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego   
 oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

10. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące   
 obowiązki szczegółowe:

1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale   
 Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na   
 dzień odstąpienia

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej   
 strony, która była powodem odstąpienia od umowy;

**§ 15. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że zakres prac polegający na: roboty ziemne, drogowe, wod-kan, roboty w zakresie instalacji elektrycznych, roboty wykończeniowe będzie wykonywany przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917- tekst jedn.ze.zm.) zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2) .

* + - 1. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedłoży   
         w wyznaczonym terminie dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia roboty wskazane w ust. 1: w tym oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty wskazane w ust. 1, Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności   
 kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę   
 wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane   
 w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów   
 dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww.   
 wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**§ 16. Prawa autorskie**

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego z chwilą uregulowania przez niego należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy, całość autorskich praw majątkowych na wszystkich znanych polach eksploatacji, w tym w szczególności wyłączne prawa do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji (wraz z wprowadzaniem niezbędnych modyfikacji   
i uzupełnień) oraz prawo własności nośników, na jakich dokumentację przekazano Zamawiającemu. Przeniesienie praw, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy i nie jest ograniczone pod względem celu

wykonywania autorskich prawa zależnych, rozpowszechniania dzieła, ani też pod względem czasowym, czy terytorialnym.

**§ 17. Klauzula Informacyjna**

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz.Urz.UE L Nr 119,s.1informujemy, iż:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zagnańsk (ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, tel. kontaktowy: 41 300 13 22).
  2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@bi24.pl](mailto:inspektor@bi24.pl).
  3. Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
  4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
  5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit.b) ww. rozporządzenia.
  6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia   
 przetwarzania oraz przenoszenia swoich danych, a także – w przypadkach przewidzianych

prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania   
 Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się   
 z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych   
 Osobowych, ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani /Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**§ 18. Procedury rozstrzygania sporów**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego**,** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U.   
z 2019 r. poz. 1843 ) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

2. W razie ewentualnych sporów strony poddają się pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego   
 właściwego dla siedziby Zamawiającego

**§ 19. Cesja wierzytelności**

1. Wykonawca nie jest uprawiony do cesji wierzytelności wynikającej z tej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

2. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie

byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.  
3. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.

**§ 20. Postanowienia końcowe**

* + - 1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego dwustronnego aneksu pod rygorem nieważności.
      2. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
      3. Integralną część niniejszej umowy stanowią :

### Oferta wykonawcy,

1. SIWZ wraz z załącznikami,
2. Harmonogram finansowo – rzeczowy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Przygotowała: K. Grela-Oleś