Zagnańsk, dnia ………………………..

**ZGŁOSZENIE BEZDOMNEGO PSA\***

**w ramach „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt z terenu Gminy Zagnańsk w 2020 roku”**

Imię i Nazwisko zgłaszającego ………………………………………………….

Adres zamieszkania .…………………………………………………………….

Telefon ………..………………………………………………………………….

Nr i seria dowodu osobistego …………………………………………………….

Adres gdzie znajduje się bezdomny pies …………………………………… ………………………………………………………………………………….....

Rasa psa ………………………………………

Wiek psa ……………………………….

Cechy charakterystyczne ……………………………………….………………..

Nr identyfikacyjny (chip) .…..…………….…………………….………………..

Do zgłoszenia należy dołączyć zdjęcie bezdomnego psa.

 …………….…………………..

 (Czytelny podpis osoby zgłaszającej)

\*Złożone w Urzędzie Gminy zgłoszenie bez zdjęcia bezdomnego psa uznaje się za nieważne.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r., publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. I informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zagnańsk z siedzibą przy ul. Spacerowej 8, 26-050 Zagnańsk, telefon kontaktowy: 41 300 13 22, główna skrzynka e-mail: sekretariat@zagnansk.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu Gminy Zagnańsk w 2020 roku, Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2017 poz. 1257 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu oraz na czas wymagany przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także -
w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych zawartych w formularzu, do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
2. Dane osobowe zawarte w formularzu zostaną ujawnione jedynie organom upoważnionym do tego przepisami prawa.
3. W oparciu o dane osobowe zawarte w formularzu, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa
(za wyjątkiem danych na które wyrażono zgodę). Brak podania danych osobowych będzie skutkował pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia na warunkach określonych
w kodeksie postępowania administracyjnego.