Zagnańsk, dnia......................

...............................................................................

imię i nazwisko / nazwa firmy

............................................................................... **Wójt Gminy Zagnańsk**

adres

 **ul. Spacerowa 8**

nr telefonu kontaktowego...................................... **26-050 Zagnańsk**

1. **WNIOSEK**

**o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym/adresie budynku**

1. Proszę o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym budynku/adresie budynku, dla:

 budynku w trakcie budowy\*

 budynku istniejącego\*

2. Lokalizacja:

* miejscowość ………………………..…., ulica ……………..……………., nr ewid. działki …………….…….…………., obręb ewidencyjny ..……………………….…..

3. Celem przedłożenia w ……………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

4. Dodatkowe uwagi: …………………………………………………………………………...

..................................................................

 czytelny podpis

 \* właściwe zaznaczyć

W przypadku nie odebrania zaświadczenia o numerze porządkowym/adresie budynku
w terminie 30 dni od daty wystawienia dokumentu, zaświadczenie zostanie przesłane pocztą na adres wskazany we wniosku.

Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym/adresie budynku: 17 zł

(ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r. – Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm).

**Ochrona danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s.1) – zwanego dalej „RODO” – informuję, że:

**1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Zagnańsku
ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk;

**2.** Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;

**3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zaświadczenia o numerze porządkowym/adresie budynku, na podstawie z art. 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256).

**4.** Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów tj.: ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne
i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2020. poz. 276 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256);

**5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat;

**6.** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

**7.** Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

**8.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższym tekstem i zrozumienie przysługujących mi praw.

Podpis: ...........................................................................