



Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

Zagnańsk, dn. 18 marca 2020 r.

**ZATWIERDZAM:**

WÓJT GMINY  
  
(podpis)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

<b>Zamawiający:</b>	<p>Gmina Zagnańsk, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk</p> <p>Tel. 41 300-13-22, fax 41 300-13-73</p> <p>Adres strony internetowej: <a href="http://www.zagnansk.pl">www.zagnansk.pl</a></p> <p>e-mail: <a href="mailto:sekretariat@zagnansk.pl">sekretariat@zagnansk.pl</a></p> <p>NIP: 959-16-71-296      Regon: 291-01-08-66</p> <p>Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: <a href="http://www.zagnansk.biuletyn.net">www.zagnansk.biuletyn.net</a></p>
---------------------	---

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY”, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 24aa ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli wystąpią okoliczności powodujące brak możliwości realizacji zadania (m.in. brak wystarczających środków finansowych)

### 3. Tytuł i opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Tytuł postępowania:

„Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Zagnańsk”.

Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Zagnańsk”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 4.2. Gospodarka Odpadami osi 4 Dziedzictwo naturalne i kulturowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

### **3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje:**

**budowę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Zagnańsk w systemie – „Zaprojektuj i wybuduj”**

#### **ETAP I – OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

##### **1. Przedmiotem zamówienia w etapie I jest:**

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich koniecznych decyzji, sprawdzeń, uzgodnień, pozwoleń itp. niezbędnych do zrealizowania inwestycji. Inwestycja ma zostać zrealizowana na działkach nr: 292/3, 294/3 obręb geodezyjny Kołomań, gm. Zagnańsk. Przedsięwzięcie polegać będzie na zaprojektowaniu punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, na terenie którego zbierane będą odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych, dostarczane przez mieszkańców Gminy Zagnańsk. Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania PSZOK-u uwzględniając planowany cel i funkcję przedsięwzięcia, zgodnie z wymaganiami powszechnie obowiązującego prawa (także prawa miejscowego), norm i wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej. Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać niezbędne opinie, uzgodnienia, warunki techniczne, zgody i decyzje. Mieszkańcy będą dostarczać odpady do odpowiednich kontenerów, pojemników i pomieszczeń stanowiących wyposażenie punktu. Odpady dostarczone na teren punktu, będą przetransportowane do dalszego przetwarzania.

Funkcjonalność projektowanego obiektu, sprowadza się do sprawnej i bezkolizyjnej realizacji poniższego schematu:

- wjazd pojazdów osobowych na teren punktu, postój w wyznaczonym miejscu, rozładunek i umieszczenie odpadów w odpowiednich pojemnikach lub kontenerach, opuszczenie punktu przez bramę wjazdową;
- wjazd pojazdów ciężarowych, załadunek kontenera z odpadami na pojazd lub ręczny przeładunek odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub kontenerach do pojazdu oraz wywóz odpadów z terenu punktu.

Wykonana musi zostać czytelna i wyraźna informacja w formie tablic o zasadach dostarczania przez mieszkańców gm. Zagnańsk poszczególnych rodzajów odpadów. Każdy z kontenerów, pojemników oraz wszystkie pomieszczenia muszą zostać w sposób czytelny i jednoznaczny oznaczone.

Należy zaprojektować stanowiska dla wagi najazdowej oraz wyposażenie stanowiska w wagę najazdową wraz z oprzyrządowaniem.

Na placu utwardzonym należy przewidzieć wydzielone miejsce na 3 samochody ciężarowe oraz 3 miejsca parkingowe dla samochodów osobowych.

Należy zaprojektować wiatę zadaszoną, pod którą zmieści się 8 sztuk kontenerów do segregacji odpadów. Zaprojektować pomieszczenie socjalne dla pracownika obsługi PSZOK z instalacją przyłączy wodno-kanalizacyjnych i instalacją elektryczną, ogrzewanie.

W celu odprowadzenia ścieków z terenu PSZOKU, na ww. terenie należy zaprojektować lokalną pompownię ścieków z włączeniem do istniejącego kanału sanitarnego wskazanego na dodatkowym załączniku graficznym – w odległości ok. 230mb (zał nr 9 do SIWZ)

Cały obszar inwestycji należy ogrodzić ogrodzeniem metalowym. Zaprojektować bramę przesuwczą wjazdową oraz bramę przesuwczą wyjazdową.

Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

**Na terenie projektowanego Punktu Zbiórki Odpadów Komunalnych nie będzie prowadzony Punkt Skupu Żłomu.**

2. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w oparciu o:

- Program Funkcjonalno – Użytkowy ( zał. nr 8 do SIWZ)
- Obowiązujące przepisy prawa,
- Warunki otrzymanego dofinansowania,
- Konsultacje i uzgodnienia z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego.

3. Zakładany zakres obejmuje min.:

- a) Wykonanie inwentaryzacji stanu obecnego nieruchomości.
- b) Uzyskanie mapy do celów projektowych.
- c) Wykonanie projektów budowlanych koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenie, opracowanie dokumentacji wykonawczej.
- d) Uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia.
- e) Uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień i sprawdzeń dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z przepisów koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia inwestycji, oraz prawidłowego funkcjonowania.
- f) Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa, bhp, p.poż. i sanitarnohigienicznymi, oraz stanem prawnym obowiązującym na dzień przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.

4. Wymagania względem dokumentacji technicznej.

- a) parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii będą uwzględniać zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych materiałów, jakie projektant proponuje do zastosowania, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”)
- b) wymagania pod względem ilości przekazanej dokumentacji:
  - przedmiar robót (2 egzemplarze) w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD
  - kosztorys inwestorski (2 egzemplarze) w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD
  - dokumentacja projektowa (4 egzemplarze: 2 oryginały opieczetowane i 2 kserokopie ) w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD
  - specyfikacje techniczne (2 egzemplarze) w wersji papierowej + wersja elektroniczna na płycie CD

5. Wymagania dla Wykonawcy:

- a) Uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień i sprawdzeń dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z przepisów koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.
- b) Wykonanie z podziałem na poszczególne branże przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich według słownika CPV.
- c) Wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej .
- d) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót.
- e) Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami bhp, p.poż. i sanitarnohigienicznymi, oraz stanem prawnym obowiązującym na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
- f) Prace projektowe należy wykonać zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego odpowiednio dla danego sołectwa.

Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

g) Wymienione obowiązki nie wyczerpują całego zakresu prac. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich czynności nie wymienionych wprost w zamówieniu, a koniecznych dla osiągnięcia zamierzonego w nim celu.

## **ETAP II – REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA I UZYSKANIE POZWOLENIA NA UŻYTKOWANIE/ ZGŁOSZENIE ZAKOŃCZENIA BUDOWY**

1. Przedmiotem zamówienia w etapie II jest:

Wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej, zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę / zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, harmonogramem rzeczowo – finansowym robót budowlanych, obowiązującym prawem, normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, oraz załączonym programem funkcjonalno – użytkowym.

2. Wykonanie robót budowlanych polega na:

a) Wykonaniu placu utwardzonego, dojazdów.

Wykonać należy nowy plac utwardzony betonową kostką brukową z podbudową, dostosowany do ruchu ciężkiego, z odpowiednio wyprofilowanymi spadkami, ograniczony krawężnikiem. Wykonawca uwzględnić musi uwarunkowania gruntowo-wodne podłoża.

Plac utwardzony oraz drogi dojazdowe w obrębie zjazdu z drogi oraz wjazdu na pozostałą część nieruchomości należy nawiązać wysokościowo do istniejących powierzchni, zachowując przy tym odpowiednie spadki poprzeczne i podłużne zapewniające:

- bezproblemowy wjazd i wyjazd pojazdów ciężarowych i osobowych (samochodów mieszkańców gminy),
- odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z terenu placu, także w przypadku długotrwałych deszczy nawalnych.

Układ komunikacyjny placu powinien zapewnić bezkolizyjne poruszanie się pojazdów osobowych i dostawczych oraz możliwość wjazdu dla pojazdu ciężarowego, załadunku kontenerów w systemie hakowych o pojemności 7 m<sup>3</sup> oraz pojemników 1,1 m<sup>3</sup>. Wykonawca zobowiązany jest zastosować oznakowanie poziome placu rozgraniczające poszczególne obszary ruchu pojazdów, miejsca postojowe i rozładunkowe oraz miejsca gromadzenia odpadów – zgodnie z opisem w rozdziale dot. oznakowania poziomego.

b) Wykonaniu kontenera socjalno – biurowego oraz wiat pełniących funkcję zadaszenia kontenerów w celu uniknięcia płukania przez wody opadowe zbieranych w nich odpadów.

Na terenie punktu zlokalizować należy zadaszony, zamykany kontener socjalno-biurowy dla pracownika obsługującego PSZOK. Kontener zapewniać musi komfortowe warunki pracy oraz odpowiednią temperaturę przez cały rok. Kontener wykonać jako ocieplony, ogrzewany elektrycznie. Lokalizacja kontenera na terenie punktu oraz rozmieszczenie otworów okiennych zapewniać muszą widoczność z wnętrza kontenera w szczególności bramę wjazdową, wagę, miejsca postojowe przed kontenerem oraz możliwie duży obszar placu gromadzenia odpadów. Obszar przed kontenerem bezpośrednio w świetle drzwi wejściowych należy zadaszyć.

(wymagania konstrukcyjno –materiałowe zgodnie z PFU)

- c) Zlokalizowaniu najazdowej wagi samochodowej.
- d) Wykonaniu ogrodzeń, bram wjazdowych.
- e) Wykonaniu instalacji: elektrycznej, monitoringowej, alarmowej, wodno – kanalizacyjnej wraz z lokalną pompownią ścieków.
- f) Wyposażeniu punktu w kontenery i pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów innych niż niebezpieczne pochodzących od mieszkańców gm. Zagnańsk.

Realizacja robót rozpocznie się po protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy wraz z Dziennikiem Budowy dla danego zakresu robót. Przed rozpoczęciem robót na terenie budowy, Wykonawca wykona inwentaryzację istniejącego stanu zagospodarowania terenu budowy, łącznie z dokumentacją zdjęciową.



**Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ**

Techniki realizacji robót, oraz procedury odbioru robót winny spełniać wymagania wszystkich jednostek uzgadniających projekt budowlany i projekty branżowe.

Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych okaże się, że lokalizacja innego istniejącego uzbrojenia podziemnego nie wykazanego na aktualizowanych mapach do celów projektowych przez Wykonawcę z zachowaniem należytej staranności i dopełnieniem wymaganego trybu uzgodnień przebiegu projektowanych sieci lub lokalizacji projektowanego obiektu musi być zmieniona z powodu kolizji z realizowaną siecią lub obiektem, to Wykonawca wykona projekt rozwiązania tej kolizji, uzgodni projekt z zarządcą sieci oraz z Zamawiającym.

#### **Uwaga**

**Wykonawca dostarczy do odbioru końcowego inwentaryzację geodezyjną powykonawczą lub szkic inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wraz z potwierdzeniem złożenia jej do Starostwa Powiatowego w Kielcach o zaewidencjonowanie.**

#### **3.3.Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):**

- 71222000-0 -Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
- 71320000-7 -Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane
- 45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii elektroenergetycznych
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 74230000-7 Usługi inżynieryjne

#### **4 Zamawiający przewiduje wymagania związane z art. 29 ust. 3a ustawy dla poszczególnych zadań.**

4.1. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały one określone w niniejszym ustępie oraz we wzorze umowy: dotyczą osób wykonujących następujące czynności; roboty ziemne, drogowe, wod-kan, roboty w zakresie instalacji elektrycznych, roboty wykończeniowe.

#### **4.2.Powyższe wymagania określają w szczególności:**

- a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy,
- b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.



Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 67 ust.1pkt
6. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i warunki płatności.**

- 10.1. Termin rozpoczęcia prac: od dnia podpisania umowy,
- 10.2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

10.2.1. Wykonanie ETAPU I - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, złożenie stosownych zgłoszeń robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę do dnia 30-11-2020 r.

10.2.1. Realizacja ETAPU II – zakończona uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie/ zgłoszeniem zakończenia budowy do dnia 31-07-2021 r.

**10.3. Warunki płatności:**

Zamawiający ustala dokonanie płatności dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie 3 faktur:

10.3.1. **Za wykonanie ETAPU I** – ustala się dokonanie rozliczenia na podstawie faktury płatnej w 2020 roku - do kwoty 54 799,00 za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisane przez obie strony protokołu odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

10.3.2. **Za wykonanie ETAPU II** – realizacji projektu ustala się dokonanie rozliczenia na podstawie faktury częściowej i końcowej - płatnych w 2021 roku. Faktura częściowa będzie wypłacona po udokumentowaniu 50% przerobu, natomiast faktura końcowa po wykonaniu i bezusterkowym odbiorze końcowym całego przedmiotu zamówienia.

10.4. Zamawiający dokona płatności faktury w ciągu 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego.

**11. Warunki udziału w postępowaniu**

11.1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

11.1.1. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający **nie określa** niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie określa** niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

**WYKONAWCY:**

- wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną, zbliżoną przedmiotem do przedmiotu zamówienia tj. projekt i budowa obiektu komunalnego, np. Sortownia Odpadów, Oczyszczalnia Ścieków, Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), Stacja Uzdatniania Wody

Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane.

Lub

- wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną, zblizoną przedmiotem do przedmiotu zamówienia tj. budowa obiektu komunalnego, np. Sortownia Odpadów, Oczyszczalnia Ścieków, Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), Stacja Uzdatniania Wody o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

#### **OSÓB:**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami: **co najmniej jedną osobą:**

#### **Dla etapu I:**

- a) Projektant branży sanitarnej - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- b) Projektant branży elektrycznej – posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- c) Projektant branży drogowej – posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie dróg bez ograniczeń.
- d) Projektant branży teletechnicznej - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń,
- e) Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- f) Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

#### **Dla etapu II**

- a) Kierownik budowy – kierownik robót konstrukcyjno – budowlanych – posiadający min 4 letnie doświadczenie w pracy kierownika budowy ( kryterium oceny ofert)
- b) Kierownik budowy specjaliści wodno –kanalizacyjnej,
- c) Kierownik budowy specjaliści elektrycznej,
- d) Kierownik budowy specjaliści teletechnicznej,
- e) Kierownik budowy specjaliści drogowej.

**11.1.2.nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy**

**11.1.3.Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę**



Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

11.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt 11.1.3 SIWZ.

11.1.5. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.

11.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

a. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zasady składania zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów są uregulowane w pkt 12.1.7.

b. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.

c. Zasady składania oświadczeń i dokumentów, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów zostały opisane w pkt 12.1.7 SIWZ.

Uwaga:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują** usługi (tj. będą podwykonawcami), do realizacji których te zdolności są wymagane. Stosowne oświadczenie w tym zakresie należy złożyć na formularzu ofertowym.

## **12. Oświadczenia oraz dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania**

12.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć do upływu terminu składania ofert wskazanym w pkt 22 SIWZ:

12.1.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 do SIWZ;

*Wymagana forma – oryginał*

12.1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ;



Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

b) nie podlega wykluczeniu, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ;

*Wymagana forma – oryginał*

12.1.3. **dokumenty**, z których wynika uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub należy wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej pod wskazanym adresem internetowym;

*Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem*

12.1.4. **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych;

*Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

12.1.5. **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **Wykonawców występujących wspólnie** w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;

*Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

12.1.6. **dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem w pkt 18 SIWZ,

12.1.7. jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów, powinien złożyć również **pisemne zobowiązanie tych podmiotów**, o których mowa w art. 22a ustawy, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

➤ Treść ww. zobowiązania musi określać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

*Wymagana forma – oryginał*

➤ Ponadto, Zamawiający ocenia czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy. Wobec tego Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na innych podmiotach powinien złożyć również **stosowne oświadczenie wymagane w załączniku Nr 2 i 3 do SIWZ**.

12.2. Wykonawca w terminie **3 dni od zamieszczenia** przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zobowiązany jest złożyć **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp - wg wzoru określonego w **załączniku Nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Wymagana forma – oryginał*

Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

**Przedmiotowe oświadczenie należy przesłać w formie pisemnej na adres pocztowy podany w pkt 1 SIWZ.**

12.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 11 SIWZ:

12.3.1. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg załącznika Nr 5 SIWZ**

*Wymagana forma – oryginał*

12.3.2. **Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – wg załącznika nr 6 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty**

*Wymagana forma – oryginał*

**Uwaga:**

- 1) Zamawiający zastrzega, iż **na dowolnym etapie postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia **wszystkich lub niektórych dokumentów** potwierdzających że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunku udziału w postępowaniu oraz jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w formie elektronicznej powinien wskazać adres strony internetowej ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, aby Zamawiający mógł pobrać samodzielnie z tych baz dane wskazane przez Wykonawcę dokumenty;
- 3) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty lub oświadczenia, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wskazać, że dokumenty lub oświadczenia znajdują się jego posiadaniu.

### **13. Udział podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

13.1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy,

Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

w tym:

13.1.1.zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w sposób umożliwiający ich identyfikację;

13.1.2.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują wspólnie, wobec tego:

- w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 11.1.1.SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 11.1.2. SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać oddzielnie;

13.1.3.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Załącznik nr 2 oraz 3 do SIWZ. Dokumenty te odpowiednio potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

13.1.4.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 12.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców

#### **14. Podwykonawcy**

14.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

14.2 .Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

14.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy jest zobowiązany do:

14.3.1.określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) informacji, jaka część przedmiotu zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.

#### **Uwaga:**

Jeśli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, tj. o których mowa w pkt 11.1.1. SIWZ będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów, to podmioty te zrealizują usługi (tj. będą podwykonawcami), do realizacji których te zdolności są wymagane.

Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

Stosowne oświadczenie w tym zakresie należy złożyć na formularzu ofertowym w tabeli dotyczącej podwykonawców.

### **15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

15.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

15.2. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

15.3 Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej jest zobowiązana na żądanie strony do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail i numer faksu został podane w pkt 1 SIWZ.

15.4 Ofertę, oświadczenia, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, w tym uzupełniane w trybie art. 26 ustawy składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Tym samym złożenie oferty, oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną w formie pisemnej.

15.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### **16. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

16.1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Sprawy przedmiotu zamówienia – Anna Foksa – 41 300 13 22, wew. 35, Sprawy formalno-prawne Kamila Grela-Oleś, 41 300 13 22, wew. 44.

16.2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 w siedzibie Zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ. Telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym, np.: czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.



Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

### **17. Udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

17.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres podany w pkt.1 SIWZ w sposób wskazany w pkt 15.2. SIWZ

17.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.2.

c. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

d. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

e. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

17.3. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy.

### **18. Wymagania dotyczące wadium.**

18.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 20 000,00 zł.

18.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

18.3. Wadium może być wniesione:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

18.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Samsonowie nr 58 8512 0002 2001 0000 0143 0005 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu pn „Punkt Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Zagnańsk”. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 18.4 rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu



Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

18.5. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji - wraz z ofertą należy złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

#### Uwaga!

Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy, zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium, wobec tego zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału dokumentu wadium z ofertą. Dodatkowo wskazane jest dołączenie do oferty kopii tego dokumentu poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

18.6. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc dzień składania ofert, tj. musi obejmować termin związania ofertą.

18.7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.8. Zamawiający zwróci również wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

18.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

18.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### 19 Termin związania ofertą.

19.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin.

- a.) Związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- b.) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **20 Opis sposobu przygotowania ofert**

20.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

20.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

20.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

20.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Oferta na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Zagnańsk ”

„Nie otwierać przed 02.04.2020 r. godz. 12:15”.

20.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z ich braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

20.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

20.8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20.9. Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli (Oferta) zawiera:
1.	<p><u>Ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik Nr 1 do SIWZ.</u></p> <p><u>Uwaga! Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to RYCZAŁT.</u></p> <p><u>Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić łącznie wszystkie dane z analizy. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 kc.</u></p>
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - załącznik Nr 3 do SIWZ

Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

4.	Dokumenty, z których wynika uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy (KRS, CEDIIG)
5.	Pełnomocnictwo - jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika lub przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia
6.	Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeśli Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu
x	<b>Dokumenty składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej</b>
1. 1	<b>Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik Nr 4 do SIWZ</b>
x	<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające warunku udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia - składane na wezwanie Zamawiającego</b>
1.	Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie usługami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika Nr 5 SIWZ;
2.	Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - wg załącznika nr 6 do SIWZ

20.10. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do formularza ofertowego. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

20.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.

20.12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć napisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”. Dokumenty te muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć zastrzeżenie, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, iż



Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20.13. Oświadczenia Wykonawcy i podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca polega składane są w formie oryginału.

20.14. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

20.15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

20.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

20.17. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego w formie niepieniężnej musi być złożony w formie oryginału.

20.18. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

20.19. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w postępowaniu były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski.

## **21. Zmiana i wycofanie oferty**

21.1. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.

21.3. Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

## **22. Miejsce i termin składania ofert**

22.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Biuro Obsługi Klienta w terminie do dnia 02.04.2020 r. do godz. 12:00.

22.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona.

## **23. Miejsce i termin otwarcia ofert**

23.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu 02.04.2020 r. o godz. 12:15.

23.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

a) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

c) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

d) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

e) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Uwaga!**

**Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 23. ppkt e. SIWZ składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w formie pisemnej na adres pocztowy podany w pkt 1 SIWZ.**

**24. Opis kryteriów i sposób oceny**

24.1. Oferty będą oceniane na podstawie kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Symbol	Waga - %
1.	<b>CENA OFERTY (brutto)</b>	<b>C</b>	<b>60,00</b>
2.	<b>Doświadczenie Projektantów</b>	<b>D</b>	<b>10,00</b>
3.	<b>Gwarancja</b>	<b>G</b>	<b>30,00</b>
<b>RAZEM:</b>			<b>100</b>

24.2. Sposób oceny ofert:

**a) W KRYTERIUM CENA (C):**

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 60,00 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

$C_{\min}$  – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu



Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60,00 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**b) W KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA BUDOWY (D):**

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

„Doświadczenie” - waga kryterium

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy” w następujący sposób:

**Osoba pełniąca funkcję kierownika budowy w specjalności budowlanej bez ograniczeń którym Wykonawca będzie dysponował, posiada doświadczenie zawodowe w pełnieniu swoich funkcji zawodowych:**

- |                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| a) Od 48 do 60 miesięcy     | - 0 pkt,  |
| b) Od 61 miesięcy i powyżej | - 10 pkt, |

Okres doświadczenia należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym ( załącznik Nr 1 do SIWZ);

Jeżeli Wykonawca poda okres doświadczenia w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok - 12 miesięcy.

**Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 10,00 punktów.**

Jeśli Wykonawca nie określi w Formularzu Oferty okresu doświadczenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował okres od 48 do 60 miesięcy i przyzna w tym kryterium 0 pkt. Oferta wykonawcy, który zaoferuje doświadczenie kierownika poniżej 48 miesięcy zostanie odrzucona.

**c) W KRYTERIUM GWARANCJA (G)**

Ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanego na druku oferty okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w pełnych latach. Okres gwarancji należy podawać wyłącznie w pełnych latach. W przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach Zamawiający zaliczy do wyliczenia punktów okres pełnego roku przyjmując rok niższy niż będzie to wynikało z podanej ilości miesięcy (np. podanie okresu gwarancji 5 lat i 9 m-cy będzie traktowane jako 5 pełnych lat). Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia: Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji, gdzie G to liczba punktów za kryterium okresu udzielonej gwarancji:

- |                |                      |
|----------------|----------------------|
| 3 lata         | – otrzyma 0 punktów  |
| 4 lata         | – otrzyma 10 punktów |
| 5 lat          | – otrzyma 20 punktów |
| 6 lat i więcej | – otrzyma 30 punktów |

Okres rękojmi za wady jest zrównany z okresem udzielonej gwarancji jakości.

UWAGA: Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, poniżej 3 lat zostanie odrzucona. Oferta w której nie będzie żadnej informacji dot. okresu



Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

udzielonej gwarancji, traktowana będzie jak oferta w której Wykonawca nie udzielił okresu gwarancji na min. 3 lat.

Najwyższa liczba punktów obliczona na podstawie poniższego wzoru, wyznaczy najkorzystniejszą ofertę:

$$L_p = C + D + G$$

gdzie:  $L_p$  – liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium Cena,

D – punkty przyznane w kryterium Doświadczenie Projektantów,

G – punkty przyznane w kryterium Gwarancja

24.4. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

24.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 24.6. SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

24.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **25. Informacja o formalnościach**

25.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców o:

25.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, oraz nazwy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

25.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

25.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

25.1.4. Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

25.2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 25.1.1. oraz 25.1.4. SIWZ na stronie internetowej.



Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

**25.2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia:**

- 25.2.1 umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 25.2.2 kopii stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek,
- 25.2.3 harmonogramu rzeczowo – finansowego opracowanego na podstawie wytycznych określonych przez Zamawiającego, który należy aktualizować w miarę potrzeb w trakcie realizacji usług. Harmonogram rzeczowo-finansowy każdorazowo musi być uzgadniany i akceptowany przez Zamawiającego.

**26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

26.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny ofertowej Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

26.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.

26.3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.

26.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

26.5. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**27. Istotne dla stron warunki umowy**

27.1. Istotne dla stron warunki umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ, który poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp, przewiduje również inne zmiany.

27.2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zajdzie co najmniej jedna z okoliczności przewidziana we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

**28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

28.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

28.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

28.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego udziału w postępowaniu,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

28.2.1 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

28.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

28.2.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

28.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

28.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

28.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 29.7 i 29.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

28.2.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

28.2.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

28.2.10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

28.2.11. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub czynności zaniechanej, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

## **29. Klauzula informacyjna**

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



Znak: PZ.271.1.4.2020.PZZIS-PZZ

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz.Urz.UE L Nr 119,s.1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zagnańsk (ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, tel. kontaktowy: 41 300 13 22).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@bi24.pl](mailto:inspektor@bi24.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit.b) ww. rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia swoich danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani /Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

### **30. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ**

Załącznik nr 1: Formularz oferty,

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia,

Załącznik nr 4: Oświadczenie o grupie kapitałowej,

Załącznik nr 5: Wykaz osób,

Załącznik nr 6: Wykaz robót

Załącznik nr 7: Wzór umowy,

Załącznik nr 8: Plan Funkcjonalno - użytkowy

Załącznik nr 9: Załącznik graficzny

Przygotowała: K. Grela-Oleś





