**UMOWA Nr …./ZP/2019**

zawarta w dniu ……………..2019 r. w Zagnańsku pomiędzy:

Gminą Zagnańsk, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP 9591671296, REGON 291010866

reprezentowaną przez:

Wojciecha Ślefarskiego – Wójta Gminy Zagnańsk

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Zagnańsk – Anny Nadolnik

zwaną dalej w treści umowy ,,**Zamawiającym”**

a

…………………………………, NIP:……………………., REGON:…………………,

reprezentowanym przez :

Radosława Szlichtę - Właściciela

zwanym dalej w treści umowy ,,**Wykonawcą**”

**§ 1 Postanowienie ogólne**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) cyt. dalej jako Pzp, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach prowadzonej działalności zadanie pn:

**Projekt sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w sołectwie Bartków, gm. Zagnańsk”**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego **„Projekt sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w sołectwie Bartków, gm. Zagnańsk”.**

* **Długość projektowanego wodociągu ok. 1200 mb,**

**a) sieć wodociągową należy zaprojektować w sposób umożliwiający podłączenie przyległych do działki nr 444 obręb Bartków nieruchomości,**

* **Długość projektowanej sieci kanalizacji – sanitarnej ok. 1200 mb,**

**a) sieć kanalizacji sanitarnej należy zaprojektować w pasie drogi gminnej (dz.444, obręb Bartków) z odcinkami należącymi do sieci - umożliwiającymi budowę przyłączy do poszczególnych nieruchomości przyległych do w/w dz.444,**

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego zgodnie   
   z rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej   
   z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Dz .U .z z 2018, poz. 1935-tekst jedn. a w szczególności zgodnie  
   z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r.   
   w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.);
2. Opracowanie dokumentacji geotechnicznej;
3. Sporządzenie inwentaryzacji zieleni - wykazu drzew do usunięcia z podaniem nr nieruchomości (w przypadku takiej konieczności);
4. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
5. Opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie   
   z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r.   
   w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zmianami);
6. Uzyskanie wymaganych warunków technicznych, decyzji - w tym decyzji środowiskowej (w razie konieczności), pozwoleń, opinii, uzgodnień i sprawdzeń dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z przepisów koniecznych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia;
7. Opracowanie przedmiaru robót;
8. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych

w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);

1. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną na podstawie opracowanych dokumentacji projektowych w zakresie wynikającym z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane ( Dz.U. z 2019 r. ,poz. 1186-tekst jedn. ze zm. ) oraz inne czynności określone wymaganiami Zamawiającego.
2. Uzyskanie zgód właścicieli nieruchomości na lokalizację sieci wodociągowej   
   i kanalizacji sanitarnej,
3. Uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.

**3.** Po uzyskaniu pozwolenia na budowę/zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokumentację projektowo-kosztorysową Zamawiającemu w następującej formie:

1. projekt budowlany opieczętowany - 4 egz. (2 oryginały i 2 kserokopie),
2. projekt wykonawczy - 4 egz.
3. dokumentację geotechniczną – 2 egz.
4. inwentaryzację zieleni – 2 egz.
5. dokumentację kosztorysową: przedmiar robót i kosztorys inwestorski – po 2 egz.
6. Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 2 egz.
7. dokumentację projektowo-kosztorysową w wersji elektronicznej na płytach CD - wykonana w pdf i edytowalna (w identycznej wersji co papierowa)

**4.** Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:

a) warunkami technicznymi Spółki „Wodociągi Kieleckie”, które winien uzyskać Wykonawca,

b) wytycznymi i uzgodnieniami z Zamawiającym,

c) miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla danego sołectwa,

d) zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami bhp, p.poż., i sanitarnohigienicznymi oraz stanem prawnym obowiązującym na dzień przekazania Zamawiającemu, w szczególności wynikającą z:

* Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz.U. z 2019r. ,poz. 1186-tekst jedn. ze zm. )
* Rozporządzenie Ministra Transportu , Budownictwa, Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz.U. z 2018 r., poz. 1935-tekst jedn. ).
* Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 ze zm.),
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych   
  w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130 poz. 1389),
* Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ( Dz.U.2019r., poz. 1396-tekst jedn. ze zm. ),
* Innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna określać parametry techniczne   
   i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii uwzględniając zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych materiałów, jakie projektant proponuje do zastosowania, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć zwroty „lub równoważne”).
2. Dokumentację projektową należy opracować na aktualnych mapach do celów projektowych w zakresie niezbędnym do opracowania przedmiotowej dokumentacji.
3. Zakres rzeczowy zamówienia nie wyklucza wykonania innych niezbędnych opracowań wynikających z przepisów min. Prawa Budowlanego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tego tytułu bez dodatkowego wynagrodzenia w ramach złożonej oferty.
4. Dopuszcza się rozdzielenie dokumentacji na dwa odrębne opracowania.
5. Wykonawca projektu przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości, automatycznie z chwilą wypłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia za opracowania. Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt budowlany i wykonawczy w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.
6. W ramach zamówienia autor projektu będzie sprawował nadzór autorski nad inwestycjami realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu prac projektowych.
8. Wykonawca przedkładał będzie Zamawiającemu raporty z postępu prac co najmniej raz na kwartał
9. **Zakres rzeczowy zamówienia dla zadania Zamawiający przewiduje wymagania związane z art. 29 ust. 3a ustawy pzp dla poszczególnych zadań.**

1)Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy  
 o pracę, o których mowa w art. 29 ust.3a ustawy pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały one określone w niniejszym ustępie oraz we wzorze umowy - (Asystent projektanta – prace przy   
 projektowaniu, prace przy programach graficznych związane z przedmiotem zamówienia).

2)Powyższe wymagania określają w szczególności:

1. sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp,
2. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań,  
   o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
3. rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania   
    zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób   
    wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
4. **Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa wart. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.**

**1)**Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych i zgodnych z przedmiotem zamówienia oraz jego wartość całkowita została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

**2)**.Zakres usług lub robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia o którym   
 mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp, będą robotami podobnymi, które zostały przewidziane w   
 niniejszym zamówieniu i opisane w przedmiarach lub zbiorczych zestawieniach   
 przedmiarów .

**3)**Wartość zamówień dla poszczególnych zadań udzielonych na postawie art. 67 ust. 1 pkt   
 6 ustawy pzp, nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego.

**4)**W razie stwierdzenia konieczności udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67   
 ust.1 pkt 6 ustawy pzp, Zamawiający zaprosi Wykonawcę do negocjacji w trybie   
 zamówienia z wolnej ręki.

**§ 2 Terminy**

Strony ustalają następujące terminy realizacji: opracowanie dokumentacji projektowo  
-kosztorysowej oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia - **do 30 listopada 2020r.**

**§ 3 Obowiązki Stron**

1.Przed rozpoczęciem prac projektowych, Projektant wraz z Zamawiającym przeprowadzi wizję lokalną w terenie.

2. Koncepcję projektową Wykonawca złoży u Zamawiającego do zaopiniowania. Koncepcja musi zawierać rozwiązania pozwalające jednoznacznie uzgodnić całość projektu lub jego zmiany w formie docelowej. Obecność projektanta na spotkaniu uzgadniającym koncepcję jest obowiązkowa.

3. W przypadku uwag, Wykonawca zobowiązany jest nanieść poprawki i ponownie przedłożyć Zamawiającemu.

4. Zamawiający zajmie stanowisko w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia koncepcji;

5.Akceptacja końcowa Zamawiającego nastąpi niezwłocznie w formie pisemnej po jej uzgodnieniu   
z Zamawiającym,

6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wszelkich uzgodnień,

7. Przed złożeniem wniosku o decyzję o pozwoleniu na budowę, Wykonawca musi uzyskać od Zamawiającego pisemną akceptację projektu budowlanego.

8 Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna określać parametry techniczne   
i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii uwzględniając zasady uczciwej konkurencji (w przypadku określenia konkretnych materiałów, jakie projektant proponuje do zastosowania, wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”).

9.Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami bhp, p.poż. i sanitarno-higienicznymi oraz stanem prawnym obowiązującym na dzień przekazania Zamawiającemu .

10. Wykonawca ustanawia:

- osobę posiadającą kwalifikacje do kierowania pracami projektowymi:

…………………………………

**§ 4 Harmonogram rzeczowo-finansowy**

1.Przedmiot umowy określony w § 1 będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez   
 Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym, będącym   
 integralnym składnikiem niniejszej umowy.

**2.Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo-finansowy przed zawarciem umowy.**

3.W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu, Wykonawca będzie   
 zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego   
 harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.

4.Potwierdzenie przez Zamawiającego bez uwag będzie uważane za zatwierdzenie harmonogramu.

5.Jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego w powyższym terminie lub przedłożony harmonogram będzie niezgodny z postanowieniami umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania robót w całości lub części.

6.Wstrzymanie robót określone w ust.5 nie stanowi okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

**§ 5 Podwykonawcy**

1. Wykonywanie robót przez Wykonawcę przy pomocy podwykonawców odbywać się może za zgodą Zamawiającego wyłącznie na zasadach określonych w art. 6471 Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Podwykonawcą robót w zakresie …………………………………………………………… będzie   
 …………………………………………………………………………………….............

Jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, chce wykonać przy udziale Podwykonawców roboty inne niż wskazane w ust. 2 to nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem tych prac przekaże Zamawiającemu pisemny wniosek wraz   
z uzasadnieniem oraz umowę, o której mowa w ust. 5. Dalszy tryb postępowania określają przepisy niniejszego paragrafu. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

3. Wynagrodzenie za usługi wykonane za pośrednictwem podwykonawców Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu pisemnego oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec niego za wykonane prace.

4. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 143b oraz art. 143c ustawy Pzp.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo lub dokonać zmian w zawartej umowie jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub propozycji zmian wraz z przedłożoną zgodą wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonania zmian w zawartej umowie o treści zgodnej z niniejszą umową.

6.Wymogi nałożone wobec treści zawieranych umów z podwykonawcami i dalszymi   
 podwykonawcami;

a) umowa nie może określać terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia faktury,

b) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu   
 umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady   
 przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,

c) w umowie zakres i wielkość kar umownych nie może być bardziej rygorystyczna niż te   
określone w umowie podstawowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

d) termin realizacji, sposób spełnienia świadczenia oraz zmiany zawartej umowy muszą  
 być zgodne z wymogami określonymi w SIWZ.,

e) umowa nie może zawierać zapisów uzależniających dokonanie zapłaty na rzecz   
 Podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności   
 Wykonawcy przez Zamawiającego,

f) zakazuje się wprowadzenia do umowy zapisów, które będą zwalniały Wykonawcę   
 z odpowiedzialności względem Zamawiającego za roboty wykonane przez  
 podwykonawcę lub dalszych podwykonawców,

7.Zamawiający w terminie 5 dni od daty przekazania projektu umowy składa pisemne zastrzeżenia do jej treści. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w terminie wskazanym uważa się projekt umowy za zaakceptowany.

8.W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy   
o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi jest zobowiązany przedstawić ponownie, w powyższym trybie, odpowiednio projekt umowy   
o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

9.Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy   
o podwykonawstwo na usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.

10.Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada   
 Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy   
o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej   
 zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5%  
 wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

11.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez   
 podwykonawcę.

12.Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6 lit. a, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, określonej w § 12 ust. 1 pkt 6 umowy.

13.Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zawierania umów o   
 podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

14.Listę osób reprezentujących Podwykonawców oraz numery telefonów i faksów,   
 Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy z Podwykonawcami.

15.Wykonawca nie ma prawa, pod rygorem nieważności, zmienić umowy z Podwykonawcą lub podpisać zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy, jeśli po takiej akceptacji dokona w nim bez wiedzy Zamawiającego jakichkolwiek zmian polegających w szczególności na podniesieniu wynagrodzenia lub przesunięciu w czasie terminów wykonania.

16.Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego   
 przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jak za własne działania lub   
 zaniechania.

17.Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego   
 Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez   
 zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku   
 uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub   
 dalszego Podwykonawcę zamówienia na prace usługowe.

18.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności głównych   
 powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o Podwykonawstwo,

19.Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych   
 Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

20.Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie   
 w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia   
 Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 3. Zamawiający   
 poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej   
 informacji,

21.W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20, w terminie wskazanym przez   
 Zamawiającego, Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu   
 Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty

albo

* 1. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

albo

* 1. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

22.W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu   
 Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego   
 wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 6 Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1.W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów   
 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
 lub doświadczenia, podmioty te zobowiązane są zrealizować usługi, do realizacji  
 których zdolności te są wymagane.

2. Do zasad wykonywania usług przez podmioty, o których mowa w ust. 1 przepisy  
 dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio.

3.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 7. Wynagrodzenie**

1.Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego zamówienia ujętego w § 1, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym, w kwocie brutto: **………………zł.** (słownie złotych:…………………. 00/100),w tym należny podatek VAT w wysokości ………………….zł (słownie złotych………………..00/100:).

2.W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

3.Wykonawcazobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie, zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym robót, stanowiący załącznik Nr 3 do umowy.

**§ 8. Warunki płatności**

1.Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane i odebrane prace nastąpi na podstawie:

1. faktury częściowej: płatnej w wysokości nie większej niż 3 000, 00 złotych brutto po wykonaniu koncepcji projektowej i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
2. faktury końcowej: pozostała kwota wynikająca z umowy płatna po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia wraz z dopełnieniem wszystkich niezbędnych czynności formalno - prawnych, w tym uzyskaniu prawomocnych decyzji   
   o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia i protokólarnym odbiorze dokumentacji.

**2.Zamawiający dokona płatności faktur w ciągu 30 dni od daty ich wpływu   
 do Zamawiającego.**

**§ 10. Zmiany umowy**

1.Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:

1. wstrzymania prac lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
2. powstania okoliczności, niezależnych od Wykonawcy z tytułu przedłużającego się postepowania administracyjnego związanego   
   z uzyskaniem decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę/zgłoszenia,
3. powstania obiektywnych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy z tytułu pozyskania zgód, uzgodnień, decyzji i pozwoleń związanych   
   z opracowywaniem przedmiotowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
4. konieczności opracowania nowych rozwiązań technicznych niezbędnych do realizacji zadania (wynikającej ze zmiany przepisów w trakcie trwania umowy z Wykonawcą),
5. wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu przypadków, o których mowa w lit. a – d. Wystąpienie w/w okoliczności Wykonawca winien udokumentować.

2.Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**§ 11. Procedura zmiany umowy**

1.Wykonawca w przypadku wystąpienia okoliczności mogących doprowadzić do opóźnienia prac, które wynikną nie z winy Wykonawcy, powinien niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o niezawinionych przyczynach opóźnienia oraz o czasie, o jaki termin wykonania prac może ulec przesunięciu.

2.Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się w formie pisemnej do powiadomienia Wykonawcy o przyczynach opóźnienia, przy czym w razie uznania, że przyczyny opóźnienia

spowodowane są okolicznościami, za które Wykonawca nie odpowiada, zastosowanie może mieć § 14 ust.1 , zaś w przeciwnym razie - zgłoszone opóźnienie pozostaje bez wpływu na terminy realizacji prac określonych w umowie.

**§ 12.Kary umowne**

1 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy mogą zostać naliczone   
kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% ceny wartości   
 wynagrodzenia umownego,

2) w przypadku opóźnień wykonania przedmiotu umowy – 0,2 % wartości wynagrodzenia   
 brutto określonego w §7 ust.1. umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od   
 terminów określonych w harmonogramie,

3) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której   
 przedmiotem są prace usługowe, za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 2 %   
 łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1. umowy,

4) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
o podwykonawstwo lub jej zmiany za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 2 %   
 łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1. umowy,

5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom  
 lub dalszym podwykonawcom za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 2 %  
 łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1umowy,

6) za nie wprowadzenie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty za   
 każdy stwierdzony przypadek w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1. umowy,

7) za opóźnienie terminu w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1. umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonej od daty wyznaczonej na usunięcie wad.

**2.** Kary umowne podlegają potrąceniu z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu   
 niniejszej umowy na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego przez Zamawiającego.

**3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych,   
 w przypadku gdy wskazana wysokość szkody przekroczy wysokość kar umownych.

**§ 13. Odstąpienie od umowy**

1.Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać i zabezpieczyć nie zakończone prace.

2.Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca będzie obciążony wszelkimi kosztami z tego tytułu.

3.Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:

a) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich   
 dłużej niż 1 miesiąc pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego – odstąpienie   
 od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia, w którym   
 usługi powinny być rozpoczęte lub od dnia doręczenia wezwania do ich   
 kontynuowania.

b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie   
 publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

c) zostanie zajęty cały majątek Wykonawcy**;**

d) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany podwykonawca, na zasoby którego wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności   
 takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego w terminie   
 10 dni od daty odstąpienia sporządzi szczegółowy protokół potwierdzający wykonanie   
 zakresu przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie   
 leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia   
 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia   
 wiadomości o tych okolicznościach.

**7.** W przypadku o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia   
należnego z tytułu wykonania części umowy.

8. Wykonawcyprzysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający, odmawia dokonania odbioru wykonanej usługi lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

10. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale   
 Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia;

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która była powodem odstąpienia od umowy;

**§ 14. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

1.Wykonawca zobowiązuje się, że zakres prac wymieniony w siwz będzie wykonywany przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U.z 2019 r., poz. 1040- tekst jedn.ze.zm.) zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2) .

* + - 1. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedłoży w wyznaczonym terminie dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia roboty wskazane w ust. 1: w tym oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty wskazane w ust. 1, Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności   
 kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę   
 wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w   
 punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów   
 dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww.   
 wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**§ 15. Prawa autorskie**

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego z chwilą uregulowania przez niego należności   
z tytułu wykonania przedmiotu umowy, całość autorskich praw majątkowych na wszystkich znanych polach eksploatacji, w tym w szczególności wyłączne prawa do wykonywania   
i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji (wraz   
z wprowadzaniem niezbędnych modyfikacji i uzupełnień) oraz prawo własności nośników, na jakich dokumentację przekazano Zamawiającemu. Przeniesienie praw, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy i nie jest ograniczone pod względem celu wykonywania autorskich prawa zależnych, rozpowszechniania dzieła, ani też pod względem czasowym, czy terytorialnym.

**§ 16. Klauzula Informacyjna**

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz.Urz.UE L Nr 119,s.1informujemy, iż:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zagnańsk (ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, tel. kontaktowy: 41 300 13 22).
  2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@bi24.pl](mailto:inspektor@bi24.pl).
  3. Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
  4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
  5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit.b) ww. rozporządzenia.
  6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia swoich danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani /Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia  
 o ochronie danych osobowych.

**§ 17. Procedury rozstrzygania sporów**

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego**,** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

2.W razie ewentualnych sporów strony poddają się pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego   
właściwego dla siedziby Zamawiającego**.**

**§ 18. Cesja wierzytelności**

1.Wykonawca nie jest uprawiony do cesji wierzytelności wynikającej z tej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

2. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

3.Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.

**§ 19. Postanowienia końcowe**

1.Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego dwustronnego aneksu pod rygorem nieważności.

2.Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

3.Integralną część niniejszej umowy stanowią :

### a) Oferta wykonawcy,

b) SIWZ wraz z załącznikami,

c) Harmonogram finansowo – rzeczowy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Przygotował: Krzysztof Piotrowski-Wójcik