

Zarządzenie Nr 115/2019
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 14 sierpnia 2019 roku

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zagnańsku.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2137 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zagnańsku w składzie:

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| 1. Agata Sykułska | – Przewodnicząca Komisji |
| 2. Małgorzata Janik | – Z-ca Przewodniczącej Komisji |
| 3. Jadwiga Dziedzic | – członek Komisji |
| 4. Henryk Kowalczyk | – członek Komisji |
| 5. Ks. Ryszard Niemiec | – członek Komisji |
| 6. Robert Hanulak | – członek Komisji |
| 7. Adam Zacharski | – członek Komisji |
| 8. Leszek Mączka | – członek Komisji |

§ 2. Ustala się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zagnańsku stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składa Radzie Gminy Zagnańsk Przewodniczący Komisji w terminie do 31 marca za rok miniony.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 13/2012 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 27 stycznia 2012 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zagnańsku.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.


WÓJT GMINY
Wojciech Stefarski

REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W ZAGNAŃSKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zagnańsku, zwanej dalej „Komisją”.

2. Komisja działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.).

2. Niniejszego regulaminu.

3. W oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany przez Radę Gminy Zagnańsk oraz o obowiązujące przepisy.

§ 2

Komisja powołana jest przez Wójta Gminy do:

1. Prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.

2. Podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

II. ZADANIA KOMISJI

§ 3

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, w zakresie:

a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób

uzależnionych od alkoholu,

b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, a także działań na rzecz dożywiania dzieci.

d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 131 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego

f) wspieranie zatrudnienia socjalnego.

2. Przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń o przypadkach nadużywania alkoholu z jednoczesnym badaniem przesłanek określonych w art. 24 w/w ustawy tj. rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego.

3. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu:

a) prowadzenie rozmów motywacyjnych do podjęcia terapii odwykowej,

b) kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,

c) przygotowywanie dokumentacji i wnioskowanie do sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu.

4. Udzielanie pomocy członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii w zakresie współuzależnienia.

5. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

6. Dokonywanie kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

a) Przewodniczący Komisji ustala skład osobowy zespołu ds. kontroli składający się co najmniej z trzech członków Komisji,

b) zespół przeprowadza kontrolę sporządzając z niej protokół.

7. Współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi gminy, instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi, organizacjami pożytku publicznego

oraz grupami samopomocowymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynencji oraz rozwiązywania problemów alkoholowych.

8. Przygotowanie założeń do projektów uchwał rady gminy: w sprawie uchwalenia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

9. Współdziałanie w zakresie realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz innych zadań przypisanych do realizacji Komisji.

10. Organizowanie szkoleń, kampanii edukacyjnych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych.

12. Podnoszenie kwalifikacji członków Komisji.

13. Komisja podejmuje inne zadania, określone przez organy gminy lub nałożone na nią przepisami prawa.

III. ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI

§ 4

1. W skład Komisji wchodzi osoby, które zostały powołane do niej przez Wójta Gminy Zagnańsk.

2. Wszyscy członkowie Komisji zgodnie z obowiązującym przepisami mają obowiązek być przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta Gminy Zagnańsk, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.

4. Komisja obraduje, co najmniej raz w miesiącu o stałej porze i w stałym miejscu i podaje to do publicznej wiadomości.

5. Komisja pracuje w formie posiedzeń, w którym muszą uczestniczyć co najmniej 3 osoby ze składu osobowego Komisji w tym, przewodniczący lub zastępca.

6. Członkowie Komisji pełnią dyżury w punkcie konsultacyjnym i mogą przyjmować interesantów i udzielać porad.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji w szczególności:

- a) kieruje pracą Komisji i odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań,
- b) reprezentuje Komisję przed organami gminy i na zewnątrz,

- c) zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom, ustala tematykę i porządek posiedzeń, sporządza protokoły z posiedzeń Komisji,
- d) współpracuje z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych,
- e) składa Radzie Gminy sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii i z działalności Komisji

2. Zastępca Przewodniczącego Komisji w szczególności:

- a) wykonuje zadania przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
- b) odpowiada za sporządzanie, prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji,
- c) podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu,

3. Członkowie Komisji w szczególności:

- a) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach i w dyżurach,
- b) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań,
- c) podnoszą swoją wiedzę w temacie rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 6

1. Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań, z własnej inicjatywy lub na wniosek strony.
2. Komisja w zakresie swojej działalności może podejmować: decyzje i postanowienia, zajmować stanowisko, kierować wnioskami oraz wydawać opinie i komunikaty.
3. Posiedzenia Komisji są otwarte lub zamknięte, a z przebiegu każdego z nich sporządza się protokół.
4. Posiedzenia dotyczące rozmów z osobami nadużywającymi alkohol oraz rozmów ze świadkami są zamknięte.
5. Z przebiegu otwartego posiedzenia Komisji może być sporządzony komunikat z przeznaczeniem do użytku zewnętrznego.
6. Decyzje, postanowienia, wnioski, opinie Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji. Decyzje, wnioski i opinie Komisji podpisuje w imieniu Komisji Przewodniczący Komisji a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 7

Do udziału w posiedzeniach Komisji otwartych lub zamkniętych mogą być zapraszane inne osoby nie będące jej członkami, przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych, terapeuci oraz eksperci. Osoby te biorą udział w pracach Komisji z głosem doradczym w celu złożenia informacji, wyjaśnień lub opinii.

§ 8

Do realizacji określonych zadań Komisja może wyodrębnić w swej strukturze zespoły tematyczne, które mogą składać opinie i wnioski do Komisji.

§ 9

Komisja może zwrócić się o przedstawienie informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących jej zadań do jednostek organizacyjnych Gminy, Policji, Placówek Lecznictwa Odwykowego, Zakładów Opieki Zdrowotnej, Zakładów pracy oraz do innych instytucji i organizacji.

§ 10

1. Komisja w sprawach dotyczących skierowania osoby na leczenie odwykowe, może zlecić instytucji lub osobie upoważnionej przeprowadzenie wywiadu środowiskowego na rzecz Komisji.

§ 11

Członkowie Komisji za udział w jej pracach otrzymują wynagrodzenie w wysokości określonej przez Radę Gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomani na dany rok budżetowy.

§ 12

Zmiany w treści regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 13

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.

WÓJT GMINY
Wojciech Biebarski