



**Rzeczpospolita  
Polska**



**WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE**

**Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego**



Zagnańsk, dnia 9 sierpnia 2019 r.

## **ZAPROSZENIE**

### **DO ZŁOŻENIA OFERTY CELEM ROZEZNANIA CENY**

**Na zadanie p.n. pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. Zielone Gminy Zagnańsk i Miedziana Góra**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 nie stosuje się przepisów ustawy z 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.)

#### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Zagnańsk, ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk**

**Tel. 41 300-13-22, fax 41 300-13-73**

**e-mail; [sekretariat@zagnansk.pl](mailto:sekretariat@zagnansk.pl) [www.zagnansk.pl](http://www.zagnansk.pl)**

**NIP: 959-16-71-296 Regon: 291-01-08-66**

**Gmina Miedziana Góra, adres: ulica Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra,**

**NIP: 9591677117 REGON: 291010323;**

## **ROZDZIAŁ I**

### **ZAKRES I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Do zakresu obowiązków inspektora należy zarządzanie procesem inwestycyjnym, który będzie obejmował:

1) Zarządzanie procesem inwestycyjnym a szczególności:

1. Zatwierdzanie dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji m. in. zatwierdzanie materiałów/urządzeń, wzorów protokołów uzgodnień projektowych, dokumentacji projektowych dla poszczególnych nieruchomości, oraz innych dokumentów niezbędnych do kompleksowej realizacji instalacji solarnych i mikroinstalacji fotowoltaicznych,

2.. Udział w czynnościach odbioru i rozliczania zadania, a w szczególności:

2.1.. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,

2.1.2. Zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie,

2.1.3. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych/dostaw ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,

2.1.4. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,

2.1.5. Informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych dostaw i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji.

2.2. Sprawdzenie opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych/dostaw oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu.

- 2.3. Kontrola procesu budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie obsługi geodezyjnej oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.
- 2.4. Pełna koordynacja działań, w zakresie współpracy z projektantami oraz rozwiązywanie problemów w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót wg dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzenia rozwiązań dodatkowych lub zamiennych.
- 2.5. Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy o realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 2.6. Kontrola jakości i ilości wykonanych robót i częściowe ich odbiory oraz kontrola jakości zastosowanych materiałów i ich zgodności z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu do obrotu.
- 2.7. Stałe (co najmniej raz w miesiącu), w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności zanikających oraz w przypadkach wystąpienia ewentualnych usterek. Kopia dokumentacji powinna być przekazywana sukcesywnie Zamawiającemu.
- 2.8. Sprawdzanie prawidłowości protokołu odbioru robót oraz faktury pod względem formalno-rachunkowym oraz zgodności z zawartą umową z Wykonawcą.
- 2.9. Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich odbiorach robót prowadzonych przez podmiot pełniący nadzór inwestorski.
- 2.10. Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji zgłoszonych przez Wykonawcę robót i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek, uszczegółowień, rozwiązań projektowych i innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, oraz przebiegu procesu inwestycyjnego.
- 2.11. Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót/dostaw dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, oraz dokonywanie ich wyceny wstępnej oraz sprawdzenie wycen dokonywanych przez Wykonawcę.
- 2.12. Udzielanie wyjaśnień w sprawach związanych z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
- 2.13. Wzywanie w imieniu Zamawiającego projektanta na budowę, kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu zgłoszonych przez Wykonawcę lub Zamawiającego i dokonanie z nim stosownych uzgodnień i wyjaśnień.
- 2.14. Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych, robót z art. 67 ustawy Pzp lub zamiennych zgłaszanych przez wykonawcę, w tym przygotowanie kosztorysów, przedmiarów i uzyskanie wymaganych uzgodnień.
- 2.15. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub robót z art. 67 ustawy Pzp, prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 2.16. Opracowanie protokołów konieczności, oraz opinii i uzasadnień:
  - 2.16.1. na roboty dodatkowe nieprzewidziane i nieuwzględnione w dokumentacji projektowej warunkujące wykonanie robót objętych umową podstawową oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.
  - 2.16.2. na roboty zamienne wraz z opracowaniem dokumentacji zamiennej potwierdzonej przez projektantów oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego
- 2.17. Organizowanie i prowadzenie okresowych porad koordynacyjnych na budowie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót, nie rzadziej niż raz na miesiąc (włącznie z przygotowaniem i archiwizacją protokołów ze wszystkich formalnych porad) dotyczących bieżących i przyszłych robót (w razie konieczności), w których udział brać będą Wykonawcy robót.
- 2.18. W przypadkach koniecznych Zamawiający ma prawo żądać zwołania narady w określonym przez siebie terminie.
- 2.19. Po wykonaniu kompletnej instalacji inspektor uzyska od każdego użytkownika wykonanej instalacji oświadczenie o wykonaniu instalacji zgodnie z uzgodnioną dokumentacją, uporządkowaniu nieruchomości oraz że nie wnosi uwag do zrealizowanego zakresu robót (wzór oświadczenia opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Wykonawca ).

2.20. Potwierdzenie dokonania rozruchu technologicznego wykonanej instalacji i jej prawidłowego funkcjonowania.

2.21. Koordynowanie przygotowania, złożenia kompletnych wniosków do operatora usług energetycznych o przyłączenie wybudowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych do sieci dwustrubcyjnej oraz innych dokumentów niezbędnych do bilansowania energii wyprodukowanej przez zamontowane ogniwa fotowoltaiczne oraz ich monitorowania. Kontrola nad dopełnieniem wszelkich formalności z tym związanych.

2.22. Przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę, w tym niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.23. Przyjęcie od wykonawcy inwentaryzacji powykonawczej oraz skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej.

2.24. Przygotowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym, włącznie z przekazaniem zakończonego zadania Zamawiającemu i jego ostatecznym rozliczeniem.

2.25. Weryfikacja oraz zatwierdzenie operatu kolaudacyjnego z zakresu robót budowlanych/dostaw oraz nadzoru inwestorskiego, opracowanie i przekazanie pełnego kompletu dokumentacji niezbędnej do rozliczenia inwestycji wraz z dokonaniem opracowaniem analitycznym.

2.26. Kontrola umów i rozliczeń Wykonawcy robót z jego Podwykonawcami.

2.27. Dojazd i pobyt na placu budowy w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi – wymagana jest obecność minimum dwa razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego w sprawach wymagających niezwłocznego zajęcia stanowiska przez nadzór inwestorski. Obecność inspektora dokumentowana będzie w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

2.28. Zawiadamianie Zamawiającego niezwłocznie o zaistniałych na terenie prac nieprawidłowościach.

2.29. Przygotowywanie dokumentacji rozliczeniowej z Wykonawcą w sposób umożliwiający prawidłowe rozliczenie uzyskanego dofinansowania (m.in. podział na wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne). Rodzaj oraz forma wymaganych dokumentów zostanie określona pomiędzy stronami sukcesywnie podczas realizacji oraz rozliczania zadania.

## **II Przedmiot zamówienia (projektu Zielone Gminy Zagnańsk i Miedziana Góra) :**

1. Projekt obejmuje dostawę, montaż i uruchomienie następujących instalacji: 72 instalacji solarnych oraz 244 mikro-instalacji fotowoltaicznych w ramach programu pn. „Zielone Gminy Zagnańsk i Miedziana Góra” na nieruchomościach prywatnych zlokalizowanych w 10 miejscowościach Gminy Miedziana Góra (Ciosowa, Przyjmo, Tumlin-Wykień, Tumlin-Podgród, Ćmińsk, Porzeczce, Bobrza, Miedziana Góra, Kostomłoty Drugie, Kostomłoty Pierwsze ) oraz 22 miejscowościach Gminy Zagnańsk (Samsonów, Belno, Zagnańsk, Tumlin-Dąbrówka, Zachełmie, Gruszka, Kołomań, Jaworze, Kaniów, Ściegna, Umer, Zabłocie, Siodła, Chrusty, Jasiów, Bartków, Kajetanów, Szalas, Lekomin, Goleniawy, Borowa Góra, Janaszów) w podziale na dwie części:

2. W ramach CZĘŚCI I: dostawa i montaż wraz z zaprojektowaniem i uruchomieniem 72 instalacji solarnych: wykonanie dokumentacji projektowych dla 72 instalacji solarnych na prywatnych budynkach lub na gruncie należących do mieszkańców Gmin Miedziana Góra i Zagnańsk oraz dostawa elementów instalacji i przeprowadzenie na miejscu montażów instalacji solarnych w oparciu wykonaną dokumentację projektową wraz z uruchomieniem i instruktażem. Przewiduje się trzy typy instalacji solarnych, w zależności od ich mocy i objętości podgrzewaczy pojemnościowych (zestawy), w ilościach:

- Zestaw I: 2 kolektory słoneczne płaskie o mocy min. 3166 W, zasilające podgrzewacz pojemnościowy o objętości netto min. 240 dm<sup>3</sup> w ilości 24 szt.
- Zestaw II: 3 kolektory słoneczne płaskie o mocy min. 4749 W, zasilające podgrzewacz pojemnościowy o objętości netto min. 270 dm<sup>3</sup> w ilości 43 szt.
- Zestaw III: 4 kolektory słoneczne płaskie o mocy min. 6332 W, zasilające podgrzewacz pojemnościowy o objętości netto min. 370 dm<sup>3</sup> w ilości 5 szt.

2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jak również opis sposobu wykonania zadania znajduje się w Program Funkcjonalno-Użytkowym inwestycji (PFU) dla Gminy Zagnańsk i Gminy M. Góra – zał. Nr 3

**3. W ramach CZĘŚCI II:** dostawa i montaż wraz z zaprojektowaniem i uruchomieniem 244 mikro-instalacji fotowoltaicznych: wykonanie dokumentacji projektowych dla 244 mikro-instalacji fotowoltaicznych na prywatnych budynkach lub na gruncie należących do mieszkańców Gmin Miedziana Góra i Zagnańsk, dostawa elementów instalacji i przeprowadzenie na miejscu montażu instalacji wraz z infrastrukturą towarzyszącą i przyłączeniem do wewnętrznej instalacji elektroenergetycznej w oparciu o wykonaną dokumentację projektową wraz z uruchomieniem i instruktażem. Mikro-instalacja fotowoltaiczna musi się składać z następujących elementów: paneli fotowoltaicznych zamontowanych na konstrukcji wsporczej, inwertera DC/AC z funkcją pomiaru wyprodukowanej energii elektrycznej, instalacji prądu stałego i przemiennego, układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu dostarczenia/odbioru energii elektrycznej. Przewiduje się następujące typy mikro-instalacji fotowoltaicznych, w zależności od ich mocy, w ilościach:

- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 1,68 kW, w ilości 1 sztuki;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 1,96 kW, w ilości 2 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 2,24 kW, w ilości 4 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 2,52 kW, w ilości 4 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 2,80 kW, w ilości 49 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 3,08 kW, w ilości 2 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 3,36 kW, w ilości 11 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 3,64 kW, w ilości 25 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 3,92 kW, w ilości 35 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 4,48 kW, w ilości 37 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 4,76 kW, w ilości 23 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 5,04 kW, w ilości 2 sztuki;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 5,32 kW, w ilości 3 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 5,60 kW, w ilości 11 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 5,88 kW, w ilości 10 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 6,16 kW, w ilości 2 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 6,44 kW, w ilości 1 sztuki;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 6,72 kW, w ilości 2 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 7,00 kW, w ilości 4 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 7,28 kW, w ilości 5 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 7,84 kW, w ilości 3 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 9,24 kW, w ilości 3 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 9,52 kW, w ilości 1 sztuki;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 9,80 kW, w ilości 2 sztuk;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 10,08 kW, w ilości 1 sztuki;
- Zestaw paneli fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 11,76 kW, w ilości 1 sztuki.

3.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jak również opis sposobu wykonania zadania znajduje się w Program Funkcjonalno-Użytkowym inwestycji (PFU) dla Gminy Zagnańsk i Gminy M. Góra – zał. Nr 6  
4 Termin wykonania zamówienia.

1. **Termin wykonywania zamówienia:** dla części I; II; ustala się od daty podpisania niniejszej umowy do do zakończenia i rozliczenia inwestycji oraz osiągnięcia pełnej funkcjonalności wybudowanych instalacji. Planowany termin zakończenia robót: do dnia 31 stycznia 2020 roku.

## **ROZDZIAŁ II. WARUNKI UDZIAŁU I OPIS I KRYTERIA OCENY OFERTY**

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca który wykaże, że

a) dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do nadzorowania robót:

- w branży elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz branży konstrukcyjno budowlanej - wykonawczej (CZĘŚĆ I, CZĘŚĆ II),

- w branży sanitarnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (CZEŚĆ I).

2. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Do oferty należy załączyć oświadczenie zakresu wykluczeń w odniesieniu do podmiotów powiązanych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Oferta powinna być złożona na Formularzu Ofertowym zgodnym ze wzorem - załącznikiem nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania).

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia - nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej ofercie.

4. Zamawiający ma prawo wykluczenia oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

#### 5. Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteria wyboru oferty

5.1. Oferent poda w ofercie cenę brutto oraz wskaże doświadczenie inspektorów nadzoru. Oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę cenową i nie może zmienić jej treści w okresie trwania umowy. Złożone oferty zostaną porównane z innymi ofertami w danej części. Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w danej części.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 5.3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie – Cześć I:

Nazwa kryterium	Sposób wyliczenia	Liczba punktów
Cena ofertowa brutto	Cena * 80	80
Z doświadczeniem inspektorów nadzoru w kierowaniu (nadzorowaniu) robotami budowlanymi polegającymi na dostawie i montażu instalacji solarnych	Brak doświadczenia – 0 pkt Nadzór nad 1 robotą – 10 pkt (5 pkt x 2) Nadzór nad minimum 2 robotami – 20 pkt (10 pkt x 3)	20

5.3.1. Kryterium doświadczenie inspektorów nadzoru będzie oceniane na podstawie informacji podanych w formularzu ofertowym i przeliczane wg następującej punktacji:

a) Jeżeli Wykonawca dysponuje inspektorami nadzoru (dotyczy inspektorów: w branży elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz w branży sanitarnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz w branży konstrukcyjno budowlanej - wykonawczej), którzy kierowali (nadzorowali) minimum 2 robotami budowlanymi/dostawami polegającymi na dostawie i montażu min. 25 instalacji solarnych ( niniejsze doświadczenie dotyczy tylko inspektora branży elektrycznej i sanitarnej) – otrzyma maksymalnie 20 pkt tj. po 10 pkt za każdego inspektora

b) Jeżeli Wykonawca dysponuje inspektorami nadzoru (dotyczy inspektorów: w branży elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz w branży sanitarnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz w branży konstrukcyjno budowlanej - wykonawczej), którzy kierowali (nadzorowali) 1 robotę budowlaną/dostawę polegającą na dostawie i na montażu min. 25 instalacji solarnych ( niniejsze

doświadczenie dotyczy tylko inspektora branży elektrycznej i sanitarnej)– otrzyma maksymalnie 10 pkt tj. po 5 pkt za każdego inspektora.

c) Jeżeli Wykonawca nie dysponuje inspektorami nadzoru (dotyczy inspektorów: w branży elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz w branży sanitarnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz w branży konstrukcyjno budowlanej -wykonawczej), którzy kierowali (nadzorowali) robotami/dostawami zgodnie z wymaganiami powyżej – otrzyma 0 pkt

UWAGA: PUNKTY w tym kryterium zostaną przyznane wg doświadczenia każdego z zaproponowanych inspektorów oddzielnie.

#### 5.4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie – Część II:

Nazwa kryterium	Sposób wyliczenia	Liczba punktów
Cena ofertowa brutto	Cena * 80	80
Z doświadczeniem inspektorów nadzoru w kierowaniu (nadzorowaniu) robotami budowlanymi polegającymi na dostawie i montażu mikroinstalacji fotowoltaicznych	Brak doświadczenia – 0 pkt Nadzór nad 1 robotą – 10 pkt Nadzór nad minimum 2 robotami – 20 pkt	20

5.4.1. Kryterium doświadczenie inspektorów nadzoru będzie oceniane na podstawie informacji podanych w formularzu ofertowym i przeliczane wg następującej punktacji:

a) Jeżeli Wykonawca dysponuje inspektorami nadzoru (dotyczy inspektorów: w branży elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz w branży konstrukcyjno budowlanej - wykonawczej) ,którzy kierowali (nadzorowali) minimum 2 robotami budowlanymi/dostawami polegającymi każda na dostawie i montażu min. 50 mikroinstalacji fotowoltaicznych ( niniejsze doświadczenie dotyczy tylko inspektora branży elektrycznej) – otrzyma 20 pkt

b) Jeżeli Wykonawca dysponuje inspektorami nadzoru (dotyczy inspektorów: w branży konstrukcyjno – budowlanej, w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych oraz w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz w branży konstrukcyjno budowlanej –wykonawczej), którzy kierowali (nadzorowali) 1 robotą budowlaną/dostawą polegającą każda na dostawie i montażu min. 50 mikroinstalacji fotowoltaicznych( niniejsze doświadczenie dotyczy tylko inspektora branży elektrycznej) – otrzyma 10 pkt

c) Jeżeli Wykonawca nie dysponuje inspektorami nadzoru (dotyczy inspektorów: w branży konstrukcyjno – budowlanej, w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych oraz w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz w branży konstrukcyjno budowlanej –wykonawczej) którzy kierowali (nadzorowali) robotami/dostawami zgodnie z wymaganiami powyżej – otrzyma 0 pkt.

5.5. Zamawiający przyzna punkty na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty – załącznik nr 1 do Zaproszenia.

### ROZDZIAŁ III.

#### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa.
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie.
5. Cenę za przeprowadzoną usługę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi na podstawie faktur końcowych wystawionych po zakończeniu inwestycji, oddzielnie dla gminy Zagnańsk i Gminy Miedziana Góra
8. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę na rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.

### ROZDZIAŁ IV

## TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, wypełniony w całości i podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, należy składać w siedzibie Zamawiającego (Biuro Obsługi Klienta) z dopiskiem: „Oferta na wykonanie zadania pn. Pełnienie nadzoru autorskiego nad zadaniem pn. Zielone Gminy Zagnańsk i Miedziana Góra ’
2. Termin składania ofert: 19 sierpnia 2019 r., do godz. 14:00 (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### ROZDZIAŁ V.

#### PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
  - 2) została złożona przez podmiot:
    - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji określonych w zapytaniu ofertowym lub
    - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy, lub
  - 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w art. 43a ust. 4 ustawy, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.
3. W przypadku, o którym mowa w art. 57h ust. 3 ustawy, przepisu ust. 1 pkt 2 lit. b nie stosuje się. W takim przypadku oferta podlega odrzuceniu również, jeżeli czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonała osoba podlegająca wyłączeniu na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 – t.jedn.) chyba, że osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy:
  - a) któremu w okresie ostatnich 5 lat od daty otwarcia ofert w postępowaniu, naliczono kary umowne w wysokości co najmniej 25% wartości umownej z winy Wykonawcy,
  - b) z którym w okresie ostatnich 3 lat od daty otwarcia ofert w postępowaniu, rozwiązano umowę z winy Wykonawcy.

### ROZDZIAŁ IV

#### TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, wypełniony w całości i podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, należy składać w siedzibie Zamawiającego ( Biuro Obsługi Klienta) z dopiskiem: „Oferta na wykonanie zadania pn. Pełnienie nadzoru autorskiego nad zadaniem Zielone Gminy Zagnańsk i Miedziana Góra”
2. Termin składania ofert: 19 sierpnia 2019 r., do godz. 14:00 (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### ROZDZIAŁ V.

#### DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - opis przedmiotu zamówienia – Katarzyna Sidło 41 300 13 22 wew. 35  
e-mail: [katarzyna.sidlo@zagnansk](mailto:katarzyna.sidlo@zagnansk),

- sprawy formalne - Krzysztof Piotrowski-Wójcik tel. 41 300 13 22 wew. 31  
e-mail: [krzysztof.wojcik@zagnansk.pl](mailto:krzysztof.wojcik@zagnansk.pl)

5. Zamawiający w trakcie trwania zamówienia dopuszcza wprowadzenie zmian w warunkach umowy, w szczególności:

- a) zmiany terminu realizacji umowy, jeżeli wynika to z przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w momencie podpisywania umowy
- b) zmiany wartości przedmiotu zamówienia określonej w umowie, jeśli będzie to wynikać ze zmiany zakresu wykonania prac,
- c) zmiany warunków płatności.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają aneksu podpisanego przez strony – pod rygorem nieważności.

7. Zmiany wpływające na konieczność zmian umowy lub wniosku o dofinansowanie wymagają uprzedniej zgody Instytucji Pośredniczącej.

8. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zmniejszenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy do prawidłowego wykonania danego zadania wykonanie części prac objętych dotychczas tym zadaniem stało się zbędne.

9. Zmiana umowy zawartej z wybranym wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczasowym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:

1) tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla beneficjenta lub

2) danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.

#### 10. Wymagane dokumenty:

10.1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty (dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków oraz doświadczenia osób wskazanych w ofercie na dzień składania ofert):

- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do nadzorowania robót budowlanych w branży elektrycznej i sanitarnej i budowlanej (Rozdział II punkt) niezbędne do realizacji zamówienia oraz dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby wskazanych osób (aktualne zaświadczenie).

- dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do podpisania umowy ze strony Wykonawcy.

10.2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy bądź nie dostarczy wyżej wymienionych dokumentów wymaganych do podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### W ZAŁĄCZENIU:

ZAŁ. NR 1 – formularz ofertowy

ZAŁ. NR 2 – wzór umowy,

ZAŁ. NR 2 a – wzór umowy RODO

ZAŁ. NR 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

ZAŁ. NR 4 – wykaz osób

ZAŁ. NR 5 – klauzula informacyjna

ZAŁ. NR 6 - Program Funkcjonalno-Użytkowym inwestycji (PFU) dla Gminy Zagnańsk i Gminy M. Góra

WÓJT GMINY  
Wojciech Giebarski