

Zarządzenie Nr 57/2019
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 15 kwietnia 2019 r.

**w sprawie zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Zagnańsku**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 ze zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. W Zarządzeniu Nr 144/2014 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 16 września 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Zagnańsku dokonuje się następujących zmian:
1. W § 6 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„Pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych przysługuje dodatek funkcyjny.”
 2. Ulega zmianie Załącznik Nr 1 do Regulaminu i otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta, Skarbnikowi Gminy oraz Kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Zagnańsku.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2019 r.

WÓJT GMINY

Wojciech Slefarski

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników
samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Zagnańsku**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
		min.	max.		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3		4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1	Sekretarz gminy	XVII	XX	5	wyższe ²⁾	4
2	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	XVIII	3	w/g odrębnych przepisów	
3	Zastępca skarbnika gminy	XV	XVIII	3	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
4	Główny księgowy	XV	XVII	2	w/g odrębnych przepisów	
5	Kierownik referatu	XIII	XVIII	4	wyższe ²⁾	4
6	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII	XVI	2	wyższe ²⁾	4
7	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej					
Stanowiska urzędnicze						
1	Radca prawny	XIII	XVIII	3	w/g odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista	XII	XVII	2	wyższe ²⁾	4
3	Starszy inspektor	XII	XVI	-	wyższe ²⁾	4
4	Inspektor	XII	XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
5	Starszy specjalista	XI	XV	-	wyższe ²⁾	3
6	Specjalista Podinspektor Informatyk	X	XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
7	Samodzielny referent	IX	XII	-	średnie ³⁾	2
8	Referent	IX	XI	-	średnie ³⁾	2
9	Młodszy referent	VIII	X	-	średnie ³⁾	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XVI	-	wyższe ²⁾	3
		XI	XV			-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	XII	-	średnie ³⁾	3
		IX	XI			2
		VIII	X			-
3	Sekretarka	IX	XII	-	średnie ³⁾	3
4	Kancelista	VII	XII	-	średnie ³⁾	3
5	Pomoc administracyjna	III	XII	-	średnie ³⁾	-
6	Kierowca autobusu	X	XII	w/g odrębnych przepisów		
7	Kierowca samochodu ciężarowego	IX	XI			
8	Kierowca samochodu osobowego	VII	X			
9	Robotnik gospodarczy	V	VII	podstawowe ⁴⁾		
10	Sprzątaczką	III	V			
11	Goniec	II	IV			
12	Opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozu do i ze szkoły	I	VI			

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.).

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.