

**ZARZĄDZENIE Nr 22/2019**  
**Wójta Gminy Zagnańsk**  
**z dnia 08 lutego 2019 roku**

w sprawie ogłoszenia Konkursu Ofert i powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację programów zdrowotnych: „Program szczepień profilaktycznych przeciwko meningokokom na lata 2018-2022 w Gminie Zagnańsk”, „Program szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego ( HPV ) w Gminie Zagnańsk na lata 2018-2022”, „Program szczepień ochronnych mieszkańców Gminy Zagnańsk przeciwko grypie na lata 2018-2022”.

Na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1510-tekst jedn. ze zm.) w związku z Uchwałą Nr 70/VII/2017 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu szczepień ochronnych mieszkańców Gminy Zagnańsk przeciwko grypie na lata 2018-2022, Uchwałą Nr 71/VII/2017 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu szczepień profilaktycznych przeciwko meningokokom na lata 2018-2022 w Gminie Zagnańsk oraz Uchwałą Nr 72/VII/2017 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego ( HPV ) w Gminie Zagnańsk na lata 2018-2022 zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się Konkurs Ofert na realizację w roku 2019 następujących programów zdrowotnych:

- „Program szczepień profilaktycznych przeciwko meningokokom na lata 2018-2022 w Gminie Zagnańsk”
- „Program szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego ( HPV ) w Gminie Zagnańsk na lata 2018-2022”
- „Program szczepień ochronnych mieszkańców Gminy Zagnańsk przeciwko grypie na lata 2018-2022”.

**§ 2. 1.** Ustala się treść ogłoszenia Konkursu Ofert w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3. 1.** W celu przeprowadzenia Konkursu powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| 1) Paweł Cieślak          | – Przewodniczący, |
| 2) Dorota Olesińska       | – Członek,        |
| 3) Jolanta Borkowska-Słoń | – Członek.        |

2. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wójt Gminy Zagnańsk dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
4. Przewodniczący kieruje pracą Komisji i zwołuje jej posiedzenia.
5. Komisja pracuje w terminach i miejscu określonym przez Przewodniczącego.
6. Do ważności podjętych przez Komisję rozstrzygnięć konieczna jest obecność Przewodniczącego i wszystkich członków.
7. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
8. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który winien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) wskazanie liczby zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert lub zgłoszonych po terminie (wraz z uzasadnieniem),
  - 6) wskazanie najkorzystniejszej oferty (ofert) dla przyjmującego zamówienie albo stwierdzenie, iż żadna z ofert nie spełnia warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (wraz z uzasadnieniem),
  - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 8) podpisy członków Komisji Konkursowej.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 7 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
11. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Wójt Gminy Zagnańsk na podstawie wniosku Komisji Konkursowej.
12. Wójt Gminy Zagnańsk może zamknąć konkurs bez dokonywania wyboru żadnej oferty.
13. Wójt Gminy Zagnańsk niezwłocznie zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
14. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w siedzibie oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Zagnańsku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
Wojciech Slefarski

**RADCA PRAWNY**  
Tomasz Bokwa  
KL-1235

ryj. O. Olesin aka