

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 11/2018  
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku  
z dnia 03 grudnia 2018r.

**Regulamin Konkursu otwartego naboru na Partnera – podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu**

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r., poz. 1146 z późn. zm.), Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku ogłasza otwarty konkurs na nabór Partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach trybu pozakonkursowego ogłoszonego przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego nr: **RPSW.09.01.00-IZ.00-26-227/18** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, **Oś Priorytetowa 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie.**

§ 1.

Postanowienia wstępne:

1. Regulamin określa cel konkursu oraz cel partnerstwa, warunki uczestnictwa w konkursie, kryteria wyboru partnera, zasady przygotowania oraz zgłaszania ofert, sposób ich oceny oraz sposób informowania o konkursie.
2. Konkurs jest ogłoszony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r., poz. 1146 z późn. zm.),
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa.
4. Planowany czas realizacji projektu max. 36 miesięcy.

§ 2.

Celem konkursu jest wyłonienie partnera, podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, który będzie współpracował z Gminą Zagnańsk/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zagnańsku (Liderem projektu) przy wspólnym tworzeniu i realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowej 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie.

§ 3.

1. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu na rzecz integracji społeczno-zawodowej dla osób z terenu Gminy Zagnańsk zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym w tym osób z niepełnosprawnościami w celu poprawy ich sytuacji społeczno-zawodowej.
2. Projekt będzie polegał na wspólnej realizacji następujących planowanych działań:
  - 2.1. Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjału Uczestników,
  - 2.2. Działania o charakterze społecznym, zwiększające lub przywracające kompetencje społeczne osób objętych projektem, a także wzmacniające ich zaradność, aktywność i samodzielność obejmujące m.in.:
    - a. pracę socjalną,
    - b. poradnictwo psychologiczne, psychospołeczne, prawne, obywatelskie, rodzinne,
    - c. oddziaływanie na uczestników oraz otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wzmacniające lub odbudowujące naturalne systemy wsparcia, tj. rodzina i lokalna społeczność, obejmujące np. mediacje, terapie rodzinne, poradnictwo rodzinne, realizacja programów aktywności lokalnej,
    - d. organizację i finansowanie treningów kompetencji i umiejętności społecznych,
  - 2.3. Działania o charakterze zawodowym, mające na celu pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy m. in.:
    - a. praktyka zawodowa, staż, zatrudnienie subsydiowane



---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- b. usługi wspierające aktywizację zawodową, organizacja i finansowanie usług wspierających, w tym usług trenera pracy i doradcy zawodowego,
  - c. poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy.
- 2.4. Działania o charakterze edukacyjnym, mające na celu podniesienie poziomu wykształcenia oraz dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy, m. in.:
- a. kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych oraz rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych, niezbędnych na rynku pracy,
  - b. skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach kształcenia ustawicznego mających na celu uzyskanie zawodu lub przygotowania zawodowego (po konsultacji z właściwym powiatowym urzędem pracy w przypadku, gdy klientem jest osoba bezrobotna).
- 2.5. Działania o charakterze zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych, utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb.

§ 4.

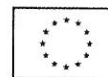
Projekt będzie realizowany na podstawie umowy o partnerstwie zawartej pomiędzy Gminą Zagnańsk/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zagnańsku liderem partnerstwa, a partnerem spoza sektora finansów publicznych, wyłonionym w drodze niniejszego konkursu, będącym instytucją rynku pracy (zgodnie z wytycznymi CT9).

Preferowany jest podmiot ekonomii społecznej (PES) (podmiot, o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020). Wybór podmiotu ekonomii społecznej jako partnera ośrodka pomocy społecznej jest zgodny z kryterium dostępu, które mówi o rekomendacji partnerstw OPS z PES.

§ 5.

1. O udział w naborze może ubiegać się kandydat na partnera o formie prawnej określonej w § 4 Ogłoszenia, który spełnia następujące wymagania:
  - a. nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków UE na podstawie odrębnych przepisów takich jak: - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  - b. Przedmiot jego działalności jest zgodny z celami i zakresem tematycznym partnerstwa.
  - c. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji zadań o charakterze podobnym lub zbliżonym do celów i zakresu tematycznego partnerstwa, w tym:
    - zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat min. 2 projekty zakładające szkolenia zawodowe, staże oraz efektywność zatrudnieniową i osiągnął zakładane wskaźniki,
    - zrealizował z sukcesem min. 1 projekt na kwotę min. 1 000 000,00 zł w ciągu ostatnich trzech lat
    - w ciągu ostatnich dwóch lat realizował projekt w partnerstwie z instytucją z sektora finansów publicznych.
  - d. Posiada odpowiedni potencjał finansowy - wymagana minimalna wartość przychodów za ostatni zamknięty rok obrotowy powyżej 1 000 000,00 zł.
2. Oferta składana przez potencjalnego partnera musi zawierać dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych warunków:
  - a) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE
  - b) oświadczenie o zgodności działania kandydata na Partnera z celami partnerstwa wraz z kopią statutu
  - c) udokumentowane doświadczenie w realizacji usług z zakresu aktywizacji społecznej i/lub zawodowej, w tym w zakresie zwiększania szans na zatrudnienie oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie w





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- realizacji projektów i projektów partnerskich o podobnym lub zbliżonym charakterze, (referencje od partnera projektu).
- d) sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za 2017 rok).
3. Kryteria punktowe wyboru oferty
- Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (opis koncepcji udziału w Projekcie, a w szczególności propozycję realizacji działań opisanych w par. 3, ust. 2 niniejszego Regulaminu) - max. 10 pkt.
  - Potencjalny partner jest podmiotem ekonomii społecznej - 10 pkt,
  - Potencjalny partner jest instytucją rynku pracy - 10 pkt.
  - Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby, ludzkie, techniczne, finansowe i organizacyjne) - max. 15 pkt,
  - Doświadczenie w realizacji zadań, w tym projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, zbieżnych z celem głównym projektu – max. 10 pkt,
  - Posiada wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia uprawniający do świadczenia usług: pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego lub poradnictwa zawodowego - 10 pkt.

§ 6.

- Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu.
- Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
  - wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w ogłoszeniu o otwartym konkursie na wybór Partnera do wspólnej realizacji projektu na stronie internetowej BIP GOPS: <https://gopszagnansk.bip.gov.pl/>
  - aktualnego wypisu z KRS lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego status prawny i organizacyjny oraz umocowanie osób reprezentujących Partnera,
  - deklaracja gotowości wspólnego przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu,
  - dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu oferty.
- Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera, zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
- Oferty należy składać osobiście lub przesyłką rejestrowaną w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór partnera do projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie”, w terminie od dnia ogłoszenia **do dnia 28.12.2018 r. do godz. 13<sup>00</sup>**(decyduje data wpływu oferty do sekretariatu GOPS) na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku , ul. Spacerowa 8A , 26-050 Zagnańsk (I piętro , pok. nr 4) .
- Oferty złożone w sposób niekompletny oraz nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku nie ponosi kosztów przygotowania oferty i nie zwraca nadesłanych ofert.

§7.

- Ocenie podlegać będą zgłoszenia spełniające wymagania formalne określone w par. 5 niniejszego Regulaminu. Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 roku poz.1146 z późn. zm.).
- Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku . Komisja oceniająca oferty w otwartym naborze na partnera projektu, działa kolegialnie na swoich posiedzeniach.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji wyznaczony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku . O terminie posiedzenia Przewodniczący komisji powiadamia członków komisji pisemnie poprzez e-mail lub telefonicznie, na co najmniej 3 dni przed posiedzeniem. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji, jest odpowiedzialny za jego działalność oraz prowadzi posiedzenia komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji, posiedzeniu przewodniczy osoba wcześniej przez niego wyznaczona.
5. Każdy z członków Komisji weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, w oparciu o kryteria zawarte w § 5 i 6 regulaminu na Formularzu oceny formalnej i Formularzu oceny merytorycznej, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” wpisując w Formularz oceny formalnej „tak” lub „nie”.
7. Gmina Zagnańsk /Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci z przyczyn formalnych.
8. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
  - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”, wpisując w Formularz oceny merytorycznej odpowiednią ilość punktów.
  - c) wskazuje najwyżej ocenione oferty,
  - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
  - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera
9. W przypadku, gdy negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.
10. W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Zagnańsk/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
11. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
  - b) liczbę zgłoszonych ofert,
  - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
  - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
  - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
12. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
13. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana w terminie do 3 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową na stronie internetowej BIP GOPS: <https://gopszagnansk.bip.gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń, w siedzibie GOPS.
14. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

§ 8.

1. Informacja o konkursie oraz Regulamin Konkursu umieszczone są na stronie internetowej BIP GOPS: <https://gopszagnansk.bip.gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń, w siedzibie GOPS.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do wnioskowania o dodatkowe wyjaśnienia/uszczegółowienie przesłanych ofert, negocjowania warunków realizacji zadania na etapie formułowania wniosku o dofinansowanie i umowy partnerskiej oraz do unieważnienia naboru z ważnych przyczyn lub odstąpienia od realizacji projektu w partnerstwie, szczególnie w przypadku braku akceptacji wniosku o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą RPO, a tym samym nie uzyskaniu odpowiedniego finansowania z EFS.

§ 9.

1. Ogłaszający Konkurs zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. Ogłaszający Konkurs zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji projektu.
3. Podmioty, które nie zostały wybrane do pełnienia funkcji Partnera mają możliwość wniesienia odwołania w nieprzekraczalnym terminie 3 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników naboru w formie pisemnej na adres składania ofert.
4. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Komisję powołaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagnańsku w terminie 2 dni kalendarzowych od daty wpływu.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego przewiduje się uwzględnienie kandydatury na partnera.
6. Informacja o wynikach odwołania zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej GOPS: <https://gopszagnansk.bip.gov.pl> oraz na tablicy ogłoszeń, w siedzibie GOPS.
7. Ogłaszający Konkurs zastrzega sobie prawo do podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na Partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru Partnerem, ogłaszający Konkurs dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
9. Podpisana umowa o partnerstwie regulować będzie szczegółowe warunki współpracy i role poszczególnych partnerów przy przygotowaniu i realizacji Projektu.

§ 10.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku .
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Zastępcą Inspektora Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia w ramach konkursu, Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pozakonkursowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:
  - na podstawie art. 15 ww. Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 ww. Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu notatki służbowej oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 ww. Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ww. Rozporządzenia; (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);





---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ww. Rozporządzenia.
- 8. Osoba, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e ww. Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ww. Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia.
- 9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Pana/Panią danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny,
- 10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Zatwierdzam

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zaganańsku  
*mgr Elżbieta Korus*

**Szczegółowe informacje w załącznikach:**

- Załącznik nr 1 FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
- Załącznik nr 2 ARKUSZ OCENY ZGŁOSZEŃ
- Załącznik nr 3 PROTOKÓŁ KOMSJI