

Zarządzenie Nr 116/2017
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Socjalnej oraz ustalenia Regulaminu Komisji Socjalnej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy w Zagnańsku

Na podstawie art. 33 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.) oraz §3 pkt 4 Regulaminu przyjętego Zarządzeniem Nr 115/2017 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 29 grudnia 2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy w Zagnańsku zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Socjalną, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:
 - 1) Anna Bolmińska – Przewodnicząca Komisji
 - 2) Katarzyna Wierzbicka - Członek Komisji
 - 3) Katarzyna Sidło - Członek Komisji
 - 4) Dorota Szwed - Członek Komisji
 - 5) Marcin Moćko - Członek Komisji
 - 6) Krzysztof Piotrowski – Wójcik - Członek Komisji.

2. Ustalam Regulamin Komisji Socjalnej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy w Zagnańsku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2018 r.

WÓJT GMINY

Szczepan Skorupski

Regulamin Komisji Socjalnej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy w Zagnańsku

Regulamin Komisji Socjalne określa tryb pracy i uprawnienia Komisji.

1. Komisja Socjalna, będąca ciałem doradczym i pomocniczym w gospodarowaniu funduszem, powoływana jest w drodze głosowania pracowników, spośród zgłoszonych przez nich kandydatów.
2. Członkowie Komisji Socjalnej powołują przewodniczącego, wyłonionego w drodze jawnego głosowania.
3. Członkowie Komisji wybierani są na czas nieokreślony. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę lub z chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
4. Do zadań Komisji Socjalnej należy:
 - a) planowanie wydatków i proponowanie podziału środków,
 - b) zgłaszanie nowych rozwiązań opartych na potrzebach pracowników,
 - c) cykliczne odbywanie posiedzeń, zwoływanych przez Wójta Gminy lub na wniosek każdego z członków Komisji Socjalnej, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - d) rejestrowanie, weryfikowanie poprawności oraz opiniowanie składanych przez pracowników wniosków w oparciu o zapisy Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - e) przygotowywanie protokołu ze spotkań Komisji Socjalnej,
 - f) informowanie pracowników o decyzjach dotyczących złożonych przez nich wniosków,
 - g) nadzór nad procesem wypłaty przyznanych środków,
 - h) monitorowanie bieżących wydatków.
5. Do przeprowadzenia wstępnej oceny wniosków oraz ich zaopiniowania wymagana jest obecność co najmniej trzech członków Komisji.
6. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest członek Komisji, zostaje on czasowo wyłączony z jej prac.

7. Przewodniczący Komisji Socjalnej:
- a) zapewnia sprawny przebieg obrad Komisji,
 - b) dba o działanie i podejmowanie decyzji zgodne z przepisami ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
8. Członkowie Komisji Socjalnej zobowiązani są do zachowania szczególnej poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny oraz właściwej gospodarności środkami. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie o zachowaniu tajemnicy i ochronie danych osobowych.

WÓJT GMINY
J. Skorupski
Jan Skorupski

Tomasz Bokwa
RADCA PRAWNY
Tomasz Bokwa
KL -1235