

**Zarządzenie Nr 115/2017
Wójta Gminy Zagnańsk
z dnia 29 grudnia 2017 r.**

*w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń
socjalnych w Urzędzie Gminy w Zagnańsku*

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2191 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy w Zagnańsku uzgodniony z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 30/2013 Wójta Gminy Zagnańsk z dnia 01 marca 2013 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powołania Komisji Socjalnej w Urzędzie Gminy w Zagnańsku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2018 r.

WÓJT GMINY
Szczepan Skorupski
Szczepan Skorupski

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy w Zagnańsku

I . POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Niniejszy Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwany dalej regulaminem opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 2191ze zm.), zwanej dalej ustawą,
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r. Nr 43, poz. 349).

§ 1

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi niniejszy regulamin oraz zatwierdzony preliminarz funduszu (roczny plan rzeczowo-finansowy), opracowany na każdy rok kalendarzowy i zatwierdzony w ustalonym terminie.
2. Środkami Funduszu administruje Wójt Gminy Zagnańsk.

§ 2

Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje osobie uprawnionej podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu i kierowania roszczeń do innych osób.

§ 3

1. Corocznie do dnia 31 marca Wójt Gminy ustala podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności socjalnej, ujęty w planie rocznym działalności socjalnej (preliminarzu), uzgodniony z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów. Podział środków ujęty w planie będzie korygowany w trakcie roku w miarę dostępnych środków na ZFŚS.
2. Kwoty dopłat do świadczeń ulgowych ustala się corocznie w tabeli odpłatności i dofinansowania uzgodnionej z pracownikiem wybranym przez załogę. Wysokość pomocy w okresie przedświątecznym będzie ustalana oddzielnie przed świętami Wielkanocnymi i przed świętami Bożego Narodzenia.

3. Decyzje dotyczące sposobu podziału środków ZFŚS w ramach zatwierdzonego preliminarza rocznego oraz przyznawania świadczeń socjalnych osobom uprawnionym podejmuje Wójt Gminy wraz z pracownikiem wybranym przez załogę uwzględniając opinię Komisji Socjalnej.
4. Komisja Socjalna powołana będzie odrębnym zarządzeniem.

§ 4

Treść regulaminu jest ogólnie dostępna pracownikom i innym osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń finansowych ze środków ZFŚS. Regulamin jest udostępniany na każde żądanie pracownika.

II. TWORZENIE FUNDUSZU

§ 5

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych i nalicza się według zasad określonych w art. 5 ustawy.
2. Środki funduszu zwiększa się o:
 - zwiększony odpis w wysokości 6,25 % podstawy na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do korzystania z opieki pracodawcy,
 - zwiększony odpis w wysokości 6,25 % podstawy naliczenia, czyli przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej przysługujący na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - odsetki od środków funduszu gromadzonych na rachunkach bankowych, jak i lokat terminowych prowadzonych w ramach tego rachunku.
3. Środki funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym, nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW I ZASADY UBIEGANIA SIĘ O ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU

§ 6

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na:
 - a) dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą”. Świadczenie wypłaca się raz w roku każdemu pracownikowi korzystającemu w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego 14 kolejnych dni kalendarzowych. Warunkiem wypłaty

- dofinansowania jest złożenie wniosku przez pracownika (zał. Nr 3 do regulaminu),
- b) dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej np. w formie zakupu biletów wstępu do kina, teatru, na basen, koncerty, imprezy artystyczne, sportowe i rekreacyjne, wycieczki zorganizowane przez zakład pracy, spotkania pracownicze,
 - c) udzielanie pomocy finansowej w formie zapomóg osobom uprawnionym, dotkniętym wypadkiem losowym, długotrwałą chorobą lub znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
 - d) udzielanie pomocy finansowej w okresach zwiększonych zakupów przedsięwziętych. Uprawnieni pomoc otrzymują bez składania wniosku.

§ 7

1. Przyznanie oraz wysokość dopłat z funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się, zgodnie z art. 8 ustawy, od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu wg podziału na grupy wynikające z przeciętnych dochodów miesięcznych na członka rodziny. Tabelę grup dochodowych określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. W sytuacjach wyjątkowych z wnioskiem o przyznanie świadczenia socjalnego może wystąpić z własnej inicjatywy Wójt, pracownik wybrany przez załogę do reprezentowania jej interesów oraz członek Komisji Socjalnej.
3. Podstawę do przyznawania ulgowych świadczeń (z dopłatą z funduszu) stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika i emeryta lub rencisty (zał. Nr 2 do regulaminu).
Pracownicy, emeryci lub renciści, którzy nie złożą oświadczeń będą traktowane jako osoby korzystające z minimalnej dopłaty z ZFŚS.
4. Oświadczenie, o wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 3 winno być złożone corocznie, w nieprzekraczalnym terminie do 31 marca.
5. Odmowa przyznania świadczenia musi być uzasadniona na piśmie.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 8

1. Do korzystania z funduszu uprawnione są następujące osoby:
 - a) pracownicy zatrudnieni w ramach stosunku pracy bez względu na wymiar czasu pracy, z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych,
 - b) emeryci i renciści – byli pracownicy zakładu.
2. Prawo do korzystania ze środków Funduszu nabywa pracownik z chwilą zatrudnienia w Urzędzie Gminy w Zagnańsku.

3. Pomoc ze środków ZFŚS w pierwszej kolejności przysługuje osobom:
- o niskim dochodzie na osobę w rodzinie, uprawnionym do otrzymania pomocy w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej,
 - rodzicom i opiekunom wychowującym samotnie dzieci i mającym niski dochód na osobę w rodzinie,
 - mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalistycznej, kosztownej opieki i leczenia oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone – o niskim dochodzie na członka w rodzinie,
 - osobom niepełnosprawnym.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.


Wszelkie zmiany do regulaminu wprowadzane są w trybie obowiązującym dla przyjmowania regulaminu.

§ 10

Treść regulaminu została uzgodniona z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.


.....
(pracownik wybrany przez załogę
do reprezentowania jej interesów)

WÓJT GMINY

Szczeban Skorupski
.....
(pracodawca)


RADCA PRAWNY
Tomasz Bokwa
KL -1235



Tabela grup dochodowych

Grupa dochodowa	Przeciętny dochód miesięczny netto na członka rodziny
I	do 1250,00 zł
II	od 1251,00 zł do 2250,00 zł
III	od 2251,00 zł do 3250,00 zł
IV	powyżej 3250,00 zł

.....
imię i nazwisko

Zagnańsk dnia

**Oświadczenie o dochodach
składane przy staraniach o świadczenie
finansowe lub rzeczowe z ZFŚS**

Oświadczam, że przeciętny dochód miesięczny, mój i członków mojej rodziny, za okres trzech poprzednich miesięcy wynosi netto na jedną osobę w rodzinie.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
podpis pracownika/emeryta

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
w Urzędzie Gminy w Zagnańsku

.....
imię i nazwisko pracownika

Zagnańsk dnia

Wniosek

o dofinansowanie tzw. "wczasów pod gruszą" ze środków ZFŚS

Zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Urlop wypoczynkowy wykorzystałem/wykorzystam w terminie

.....
podpis pracownika